(FINANCIEEL)
JAARVERSLAG

2025

swv waterland po

Stichting Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs
te Purmerend

GROENENDIJK onderwijsadministratie
Groenendijk Onderwijs Administratie B.V.
Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk

Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk
T 085 040 88 80
http://www.groenendijk.nl

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag 1
Resultaat 59
Kengetallen 60

B JAARREKENING

B1 Grondslagen 62
B2 Balans per 31 december 2025 67
B3 Staat van baten en lasten 2025 69
B4 Kasstroomoverzicht 2025 70
B5 Toelichting behorende tot de balans 71
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 76
1a In dienst of zonder>13 mnd 78
1c Toezichthouders 79
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen 84
B8 Gebeurtenissen na balansdatum 85
Formulier goedkeuring/vaststelling 86

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire Regeling Omtrent Bestemming Resultaat1 87
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 88

Jaarverslag SWV Waterland PO 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

De organisatie van het SWV **4**

Profiel 5

Organisatie 7

Verantwoording van het beleid **13**

Kwaliteit & INHOUD 14

Personeel & Professionalisering 25

Huisvesting & Facilitaire zaken 28

Jaarverslag Raad van Toezicht **29**

Financiele paragraaf en continuïteitsparagraaf 30

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van het Samenwerkingsverband Waterland PO. Samen met de jaarrekening geeft dit verslag inzicht in hoe wij het afgelopen jaar, samen met scholen, besturen, gemeenten en samenwerkingspartners, hebben gewerkt aan passend en steeds inclusiever onderwijs voor kinderen in de regio Waterland.

Het jaar 2025 stond in het teken van verdere verdieping en versteviging. De ingezette beweging richting meer samenwerking, gedeelde verantwoordelijkheid en versterking van het regulier onderwijs heeft zich doorgezet. Tegelijkertijd laat dit jaar zien dat de weg naar inclusie complex is en blijvende aandacht vraagt, juist waar onderwijs, zorg en maatschappelijke ontwikkelingen elkaar raken. We zijn trots op de stappen die zijn gezet, maar blijven ons bewust van de opgaven die voor ons liggen.

Een belangrijk thema in 2025 was het versterken van de samenwerking, zowel binnen het primair onderwijs als met externe partners. De ontwikkeling naar een netwerkorganisatie kreeg verder vorm via het werken in kernen, intensievere betrokkenheid van schoolbesturen en scholen en het structureel ophalen van perspectieven van ouders en leerlingen. De oprichting van de Kinder Advies Raad markeert daarbij een belangrijke stap: de stem van de leerling heeft een vaste plek gekregen in beleid en ontwikkeling.

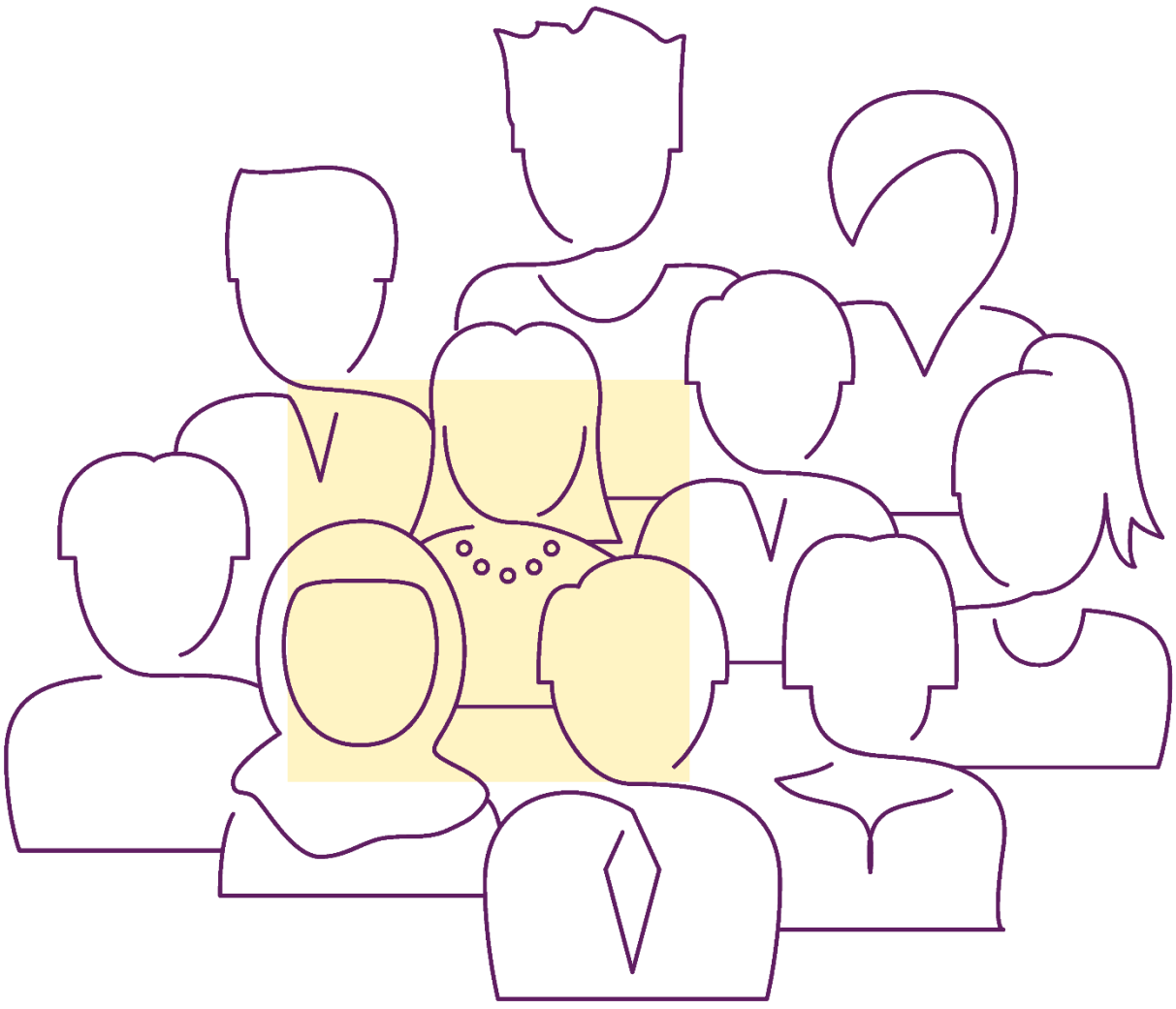
Ook de regionale samenwerking met gemeenten, jeugdhulp en het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs is verder geïntensiveerd. Met het SWV VO is de samenwerking in 2025 versterkt door structurele bestuurlijke en beleidsmatige overleggen, gericht op het verbeteren van doorgaande ontwikkellijnen en gezamenlijke afstemming over ondersteuning en inclusie. De Waterlandse Overstapregeling PO–VO vormt hierin een belangrijk instrument. Door te werken volgens één regionaal overstapprotocol ontstaat meer duidelijkheid en voorspelbaarheid voor scholen, ouders en leerlingen, en wordt de kans op een succesvolle start in het voortgezet onderwijs vergroot.

In dit bestuursverslag verantwoorden wij hoe wij invulling hebben gegeven aan onze wettelijke opdracht, hoe middelen zijn ingezet en welke resultaten zijn bereikt binnen de vier programmalijnen van het ondersteuningsplan. Daarnaast biedt het verslag inzicht in onze kwaliteitszorg, governance en samenwerking met interne en externe partners. Het inspectieonderzoek in 2025 bevestigt dat de basiskwaliteit op orde is en dat de ingezette koers stevig is verankerd.

Wij nodigen u uit dit verslag te lezen als een weerslag van een samenwerkingsverband in beweging: lerend, reflecterend en steeds zoekend naar wat werkt voor kinderen. Reacties, vragen en het gesprek hierover waarderen wij zeer. Samen blijven wij werken aan onderwijs waarin ieder kind zich welkom, veilig en gezien voelt en de kans krijgt zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Babs Schipper
Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband Waterland

De organisatie van het SWV



PROFIEL

Missie, visie, onze waarden en beloftes

Missie (Wie zijn wij en wat willen wij?)
Op onze scholen in Waterland voelt ieder kind zich welkom, veilig en gezien. We zorgen ervoor dat iedereen mee kan doen en goed onderwijs krijgt, dichtbij huis. Samen met leraren, ouders en anderen zorgen we ervoor dat ieder kind de kans krijgt om te groeien.

Visie (Hoe doen wij dat?)
Wij geloven dat we samen sterker zijn. We helpen elkaar, denken in mogelijkheden en zoeken oplossingen als iets lastig is. Moeten we kiezen tussen procedures of het kind, dan kiezen we altijd voor het kind. Samen werken we aan steeds beter onderwijs.
Waarden en beloftes

Onze waarden (Wat vinden wij belangrijk?)

Samen: Iedereen doet mee!
We leren met en van elkaar. Door samen te werken voelen we ons sterker en kunnen we elkaar helpen als dat nodig is.

Positief: Denken in kansen!
We kijken niet naar wat moeilijk is, maar naar wat wél kan. We geven niet op, maar blijven zoeken naar de beste oplossing voor ieder kind.

Ondersteunend: Wij helpen elkaar!
Iedereen mag zichzelf zijn en wordt aangemoedigd om uitdagingen aan te gaan. Hulp is dichtbij wanneer dat nodig is, zodat kinderen leren vertrouwen op zichzelf én op anderen.

Kwaliteit: Doen wat werkt voor kinderen!
We willen dat alle kinderen goed onderwijs krijgen. Daarom praten we met elkaar over wat wel en niet werkt, en denken we steeds na of het beter kan. Zo zorgen we er samen voor dat wat we doen ook écht helpt om het beste te doen voor ieder kind.

Wat beloven wij?
Wij gaan voor het allerbeste voor ieder kind. Daarom beloven wij:
- Wij zetten het kind altijd op de eerste plaats. Wat het kind nodig heeft, bepaalt wat wij doen — niet de procedures of de regels.
- Wij doen het samen. Kinderen, ouders, professionals: iedereen telt mee en draagt bij.
- Wij doen wat werkt. We baseren ons op kennis, ervaring én wat we samen zien in de praktijk.
- Wij blijven leren en verbeteren. Stilstand is geen optie — we blijven in beweging om beter te worden voor kinderen.
- Wij durven te kiezen. Als het spannend wordt, staan we op en doen we wat nodig is om het verschil te maken voor kinderen.
- Wij geven niet op. We blijven zoeken, proberen en volhouden totdat we vinden wat helpt.

Wij zijn het Samenwerkingsverband!

Kernactiviteiten
Het Samenwerkingsverband Waterland PO werkt aan passend en steeds inclusiever onderwijs voor alle kinderen in de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Purmerend en Waterland. Vanuit de overtuiging dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs en passende ondersteuning, zetten wij ons in voor onderwijs dat zoveel mogelijk thuisnabij, in het regulier onderwijs en in samenhang met de omgeving wordt georganiseerd.

De kernactiviteiten van het Samenwerkingsverband Waterland PO zijn als volgt:

1. *Advisering en beoordeling van ondersteuningsbehoeften*
   Het samenwerkingsverband verzorgt een zorgvuldige en transparante advisering en besluitvorming bij aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor het speciaal (basis)onderwijs. Hierbij staat kwaliteit, zorgvuldigheid en tijdigheid centraal, binnen de wettelijke kaders.
2. *Zorgdragen voor een dekkend netwerk van voorzieningen en expertise*
   SWV Waterland PO ontwikkelt en onderhoudt samen met scholen en partners een dekkend netwerk van basis- en extra ondersteuning. Onderdeel hiervan is het versterken van het regulier onderwijs, het werken in kernen, het organiseren van specialistische ondersteuning waar nodig en het werken met duidelijke routes voor terug- en doorplaatsing.
3. *Ondersteuning en expertise voor scholen*
   Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen door het beschikbaar stellen en verbinden van expertise, onder andere op het gebied van:
   - het jonge kind;
   - (hoog)begaafdheid;
   - schoolaanwezigheid en het voorkomen van thuiszitten;
   - onderwijs-zorgarrangementen en complexe ondersteuningsvragen;
   - professionalisering van intern begeleiders, schoolleiders en teams via themabijeenkomsten, kernsessies en expertisenetwerken.
4. *Budgetallocatie en doelmatige inzet van middelen*
   Het samenwerkingsverband verdeelt de beschikbare middelen voor passend onderwijs onder de aangesloten schoolbesturen. Besturen worden hiermee in staat gesteld te zorgen voor adequate basis- en extra ondersteuning. Via planmatige verantwoording, dialoog en monitoring wordt gestuurd op doelmatige en effectieve inzet van deze middelen.
5. *Versterken van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp*
   SWV Waterland PO werkt nauw samen met gemeenten, jeugdhulp en andere samenwerkingspartners aan een betere aansluiting tussen onderwijs en zorg. In gezamenlijke overleggen en ontwikkelagenda's wordt gewerkt aan thema's als inclusie, schoolaanwezigheid en doorgaande ontwikkellijnen.
6. *Voorkomen en terugdringen van thuiszitten*
   Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen en besturen bij het voorkomen en oplossen van thuiszitten. Dit gebeurt onder meer door vroegtijdige signalering, inzet van maatwerkondersteuning, samenwerking met leerplicht en jeugdhulp en het ontwikkelen van passende onderwijsarrangementen gericht op de groep.

Ondersteuningsplan

In het Ondersteuningsplan hebben wij onze koers uitgewerkt richting inclusiever onderwijs. Wij focussen daarbij op vier hoofdambities, die we verder uitgewerkt hebben in programmalijnen:
Programmalijn 1: Dekkend netwerk en inclusie
Programmalijn 2: Netwerkorganisatie
Programmalijn 3: Advisering en beoordeling
Programmalijn 4: Kwaliteit en besturing

Verwijzing
Onder https://www.swvwaterland.nl/wp-content/uploads/2023/04/OSP_SWV_Waterland_2022-2026_websiteversie.pdf vindt u het Ondersteuningsplan.

ORGANISATIE

Het Samenwerkingsverband Waterland PO is voor de regio Waterland en omvat de volgende gemeenten: Purmerend, Landsmeer, Edam- Volendam, en Waterland. In totaal maken 56 scholen voor basisonderwijs, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en 2 scholen voor speciaal onderwijs (SO) deel uit van het SWV Waterland PO.

Contactgegevens

Naam: Stichting Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs (PO 2706)
Bestuursnummer: 21440
KvK-nummer: 57761531.
Adres: Wielingenstraat 6 1441 ZR Purmerend
Telefoonnummer: 0299 783483
E-mail: info@swvwaterland.nl
Website: https://www.swvwaterland.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties	Betaald/ onbetaald
Mw. E.J. Schipper	Directeur - bestuurder		Betaald

Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties	Betaald/ onbetaald
Dhr. J.M.R.M. Neutelings	Voorzitter	Voorzitter raad van bestuur Stichting Curio Onderwijsgroep West - Brabant	Betaald (hoofdfunctie)
	Lid	Lid bestuur stichting Deltalent (tot 1 juli 2025)	Onbetaald
	Lid	Lid van de raad van toezicht van IW Nederland	Betaald
Dhr. M.H.L. Leummens	Lid	Directeur Sector Business & IT (Talland college)	Betaald (hoofdfunctie)
Mw. S.L. Vriends	Lid	Directeur- bestuurder Kinderpostzegels	Betaald (hoofdfunctie)
	Lid	Lid Raad van Toezicht, Stichting Adviescollege Samenwerkende Fondsen Curaçao	Onbetaald

Deelnemersraad

Naam	Functie	Namens	Wijzigingen
Mw. A. Jongbloed	Onafhankelijk voorzitter	N.v.t.	
Dhr. C.E.J. van Meurs	Lid	Stichting OPSPOOR	Tot 17-04-2025
Dhr. M. van Embden	Lid	Stichting OPSPOOR	Vanaf 01-04-2025

Naam	Functie	Namens	Wijzigingen
Mw. M.R.M. Runderkamp	Lid	Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV)	Tot 31-08-2025
Mw. H. van der Hoorn	Lid	Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV)	Vanaf 01-09-2025
Mw. I.M. Krul	Lid	Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW)	
Dhr. P.J.A. Henny	Lid	Onderwijsstichting Esprit	
Mw. J.M. de Jong	Lid	Stichting Blosse	
Mw. B. Lang	Lid	Vereniging Nieuwe School Edam	
Mw. M.S. van Wijnen	Lid	Stichting Vrije Scholen Ithaka	
Dhr. W.P.F. Kuijpers	Lid	Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs (ASKO)	

Juridische structuur

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een Stichting. De Stichting SWV Waterland PO is opgericht op 18 april 2013 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Noordwest-Holland te Alkmaar, onder nummer 57761531.

Organisatiestructuur

Bij het Samenwerkingsverband zijn de volgende schoolbesturen aangesloten:

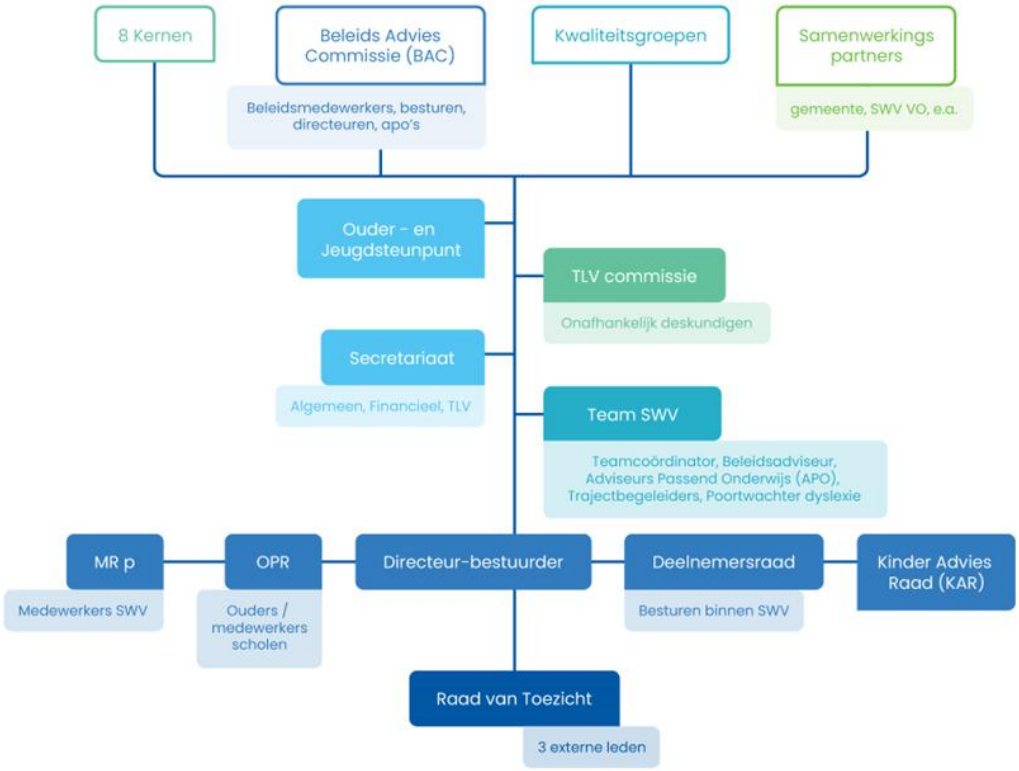
1. Stichting OPSPOOR
2. Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW)
3. Onderwijsstichting Esprit
4. Vereniging Nieuwe School Edam
5. Stichting Vrije Scholen Ithaka
6. Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs (ASKO)
7. Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV)
8. Stichting Blosse

Geledingen in het Samenwerkingsverband:

- Binnen het Samenwerkingsverband is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor het bestuur en management, met oog voor de belangen van de schoolbesturen. De directeur – bestuurder vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband en is bevoegd tot vrijwel alle bestuurshandelingen, deels onder goedkeuring van de raad van toezicht.
- De raad van toezicht houdt intern toezicht op het Samenwerkingsverband op basis van het ondersteuningsplan, de maatschappelijke functie en principes van good governance volgens de governancecode funderend onderwijs 2025.
- De deelnemersraad is het platform voor schoolbesturen met goedkeuringsrecht op essentiële besluiten en borging van voldoende draagvlak voor beleidskeuzes.
- De ondersteuningsplanraad (OPR) is het wettelijk orgaan voor medezeggenschap van ouders en personeel, met invloed op het ondersteuningsplan en meerjarig financieel beleid.
- De medezeggenschapsraad (mrp) is het wettelijk orgaan voor medezeggenschap van werknemers, gericht op beleidsbesluiten van de directeur-bestuurder die werknemers raken.

In het jaar 2025 zijn de Kinder Advies Raad (KAR) en de Kernen toegevoegd aan de organisatiestructuur.

In een organogram:



De Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is het wettelijk orgaan voor medezeggenschap van ouders en personeel, met invloed op het ondersteuningsplan en meerjarig financieel beleid. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsorganen van de scholen en wel zo dat het aantal leden voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeel bestaat (wettelijke verplichting). De OPR van ons samenwerkingsverband bestaat uit drie ouders en drie medewerkers vanuit de scholen van verschillende besturen. De OPR kent verder twee adviserende leden die een kwaliteitszetel S(B)O bezetten.

Verwijzing

Onder https://www.swvwaterland.nl/wp-content/uploads/2026/02/Jaarverslag-OPR-van-het-Samenwerkingsverband-PO-Waterland-2025.pdf kunt u het jaarverslag van de OPR downloaden.

De MRp

De medezeggenschapsraad (MRp) is het wettelijk orgaan voor medezeggenschap van werknemers, gericht op beleidsbesluiten van de directeur-bestuurder die werknemers raken.
De MRp bestaat uit drie leden.

Verwijzing

Onder file:///M:/Data/SWV%20Waterland%20toegang%20mappen/MR-P/Jaarverslag%20MRp%202025.pdf kunt u het jaarverslag van de MRp downloaden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

SWV Waterland PO hecht groot belang aan de horizontale dialoog met betrokken partijen binnen en buiten het Samenwerkingsverband. Door structureel samen te werken, informatie te delen en gezamenlijk te reflecteren, geeft het Samenwerkingsverband invulling aan zijn brede maatschappelijke verantwoordelijkheid: het realiseren van passend en inclusiever onderwijs voor alle kinderen in de regio.

Binnen het Samenwerkingsverband:

Schoolbesturen	Structureel overleg in de deelnemersraad, bestuursspiegelgesprekken en kernbijeenkomsten over beleid, kwaliteit en doelmatige inzet van middelen. Ontwikkeling naar meer gedeelde verantwoordelijkheid en gezamenlijke koers richting inclusie.
Scholen (directeuren en IB'ers)	Bestuursdoorbrekende samenwerking via werken in kernen, kernsessies en KernSOPsessies. Scholen delen expertise en stemmen ondersteuningsaanbod af; deze werkwijze is in 2025 geïmplementeerd.
Medewerkers SWV (APO's en bureau)	Regelmatig teamoverleg, kwaliteitsgroepen en intervisie gericht op professionalisering, kwaliteitsontwikkeling en een lerende organisatie.
OPR	Structureel betrokken bij beleidsontwikkeling, kwaliteitszorg en het ondersteuningsplan. De OPR fungeert als kritisch en constructief klankbord.
Ouders	Betrokken via het Ouder- en Jeugdsteunpunt, oudergesprekken en participatiebijeenkomsten; in 2025 is extra ingezet op het ophalen van ouderervaringen. Aanvullend wordt jaarlijks afstemmingsoverleg gevoerd met de onderwijsconsulenten. In dit overleg worden signalen gedeeld en casuïstiek besproken waarbij ouders en scholen vastlopen in het vinden van een passende onderwijsplek.
Leerlingen (KAR)	Vanaf 2025 structureel betrokken via de Kinder Advies Raad, waarmee de stem van de leerling een vaste plek heeft gekregen in beleid en ontwikkeling.
Financieel overleg	Periodiek overleg over begroting, uitputting, risico's, rechtmatigheid en doelmatigheid van middelen; ondersteunt transparante verantwoording en tijdige bijsturing.
Beleidsadviescommissie (BAC)	Adviseert het bestuur over beleidsontwikkeling en fungeert als schakel tussen besturen, scholen en het SWV; betrokken bij koersbepaling en beleidsdialoog.
Netwerk directeuren éénpitters	Overlegplatform voor directeuren van éénpittersscholen gericht op kennisdeling, ondersteuning en aansluiting bij beleid en ontwikkelingen binnen het SWV.
TLV-overleg	Intern overleg gericht op afstemming, kwaliteit en zorgvuldigheid van TLV-procedures en besluitvorming; draagt bij aan eenduidige werkwijze en kwaliteitsborging

Met externe partners:

Gemeenten (Edam-Volendam, Landsmeer, Purmerend, Waterland)	Structureel ambtelijk en bestuurlijk overleg (o.a. OOGO) over inclusie, schoolaanwezigheid en onderwijs-jeugdhulp; in 2025 gewerkt aan herstructurering voor meer samenhang.
Jeugdhulp en sociaal domein	Samenwerking rond complexe ondersteuningsvragen, thuiszitters en onderwijs-zorgarrangementen, met focus op preventie en doorgaande ontwikkellijnen.
Samenwerkingsverband VO	Nauwe samenwerking bij de overgang PO–VO, afstemming van ondersteuningsplannen en gezamenlijke voorbereiding van OOGO.

Gemeenten (Edam-Volendam, Landsmeer, Purmerend, Waterland)	Structureel ambtelijk en bestuurlijk overleg (o.a. OOGO) over inclusie, schoolaanwezigheid en onderwijs-jeugdhulp; in 2025 gewerkt aan herstructurering voor meer samenhang.
SBO-, SO- en specialistische voorzieningen	Overleg over instroom, doorstroom en terugplaatsing; expertise uit gespecialiseerd onderwijs wordt steeds vaker ingezet middels de Regiokern speciaal ter versterking van het regulier onderwijs.
Leerplicht en ketenpartners	Samenwerking gericht op schoolaanwezigheid en het voorkomen en terugdringen van thuiszitten.
Netwerk SWV'en Noord-Holland	Regionaal overleg gericht op kennisdeling, beleidsafstemming en het gezamenlijk leren van ontwikkelingen in passend onderwijs.
Netwerk ONSwv	Landelijk overleg gericht op het realiseren van inclusief onderwijs waarin belangenbehartiging, kennis en ervaringen worden gedeeld over passend onderwijs, governance en kwaliteitszorg.
Stuurgroep beleid nieuwkomers	Regionale samenwerking met onderwijs en partners gericht op beleidsontwikkeling en afstemming van ondersteuning voor nieuwkomers.

Governance

In 2025 is de in 2024 ingevoerde governancestructuur verder verankerd in de praktijk. Het Handboek Toezicht en Bestuur is geactualiseerd, vastgesteld en gepubliceerd. De overlegstructuur functioneert ordelijk en de Raad van Toezicht heeft in een zelfevaluatie vastgesteld tevreden te zijn over het eigen functioneren en de samenwerking met de bestuurder. De beleidsadviescommissie vervult een verbindende rol tussen bestuurders en scholen; de betrokkenheid van besturen ontwikkelt zich positief, met aandacht voor verdere versterking van deelname aan de deelnemersraad. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt alle indicatoren als voldoende en sluit het herstelonderzoek positief af met 'hersteld', met waardering voor de sterke samenwerking, gezamenlijke verantwoordelijkheid en goed uitgewerkte initiatieven. Tegelijkertijd geeft de inspectie twee herstelopdrachten in vertrouwen mee: het versterken van het interne toezicht op doelmatige besteding van middelen en het heroverwegen van de samenstelling van de TLV-commissie. Met de inrichting van de Kinder Advies Raad is de stem van leerlingen structureel geborgd binnen de governance van het Samenwerkingsverband.

> Verwijzing
> Het handboek Toezicht en Bestuur is te downloaden via: https://www.swvwaterland.nl/wp-content/uploads/2025/10/Handboek-Toezicht-en-Bestuur-SWV-Waterland-met-bijlagen.pdf.

Functiescheiding

Binnen het SWV Waterland PO is er een duidelijke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het intern toezicht is belegd bij een onafhankelijke raad van toezicht. Deze RvT vormt een onafhankelijk orgaan dat met voldoende tijd, aandacht en afstand toezicht houdt op de uitvoering van gemaakte afspraken en scherp blijft op de maatschappelijke meerwaarde van het Samenwerkingsverband.
Het bevoegd gezag van het SWV Waterland PO ligt eenduidig bij de directeur-bestuurder. Deze beschikt over statutaire bevoegdheden die hem of haar in staat stelt schoolbesturen duidelijk aan te spreken op hun rol in de uitvoering van het ondersteuningsplan en de basisondersteuning.

Governancecode Funderend Onderwijs

Het Samenwerkingsverband PO Waterland volgt de Governancecode Funderend Onderwijs, die in juni 2025 is vastgesteld door de PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK.
De Governancecode is opgebouwd rond vijf kernprincipes:

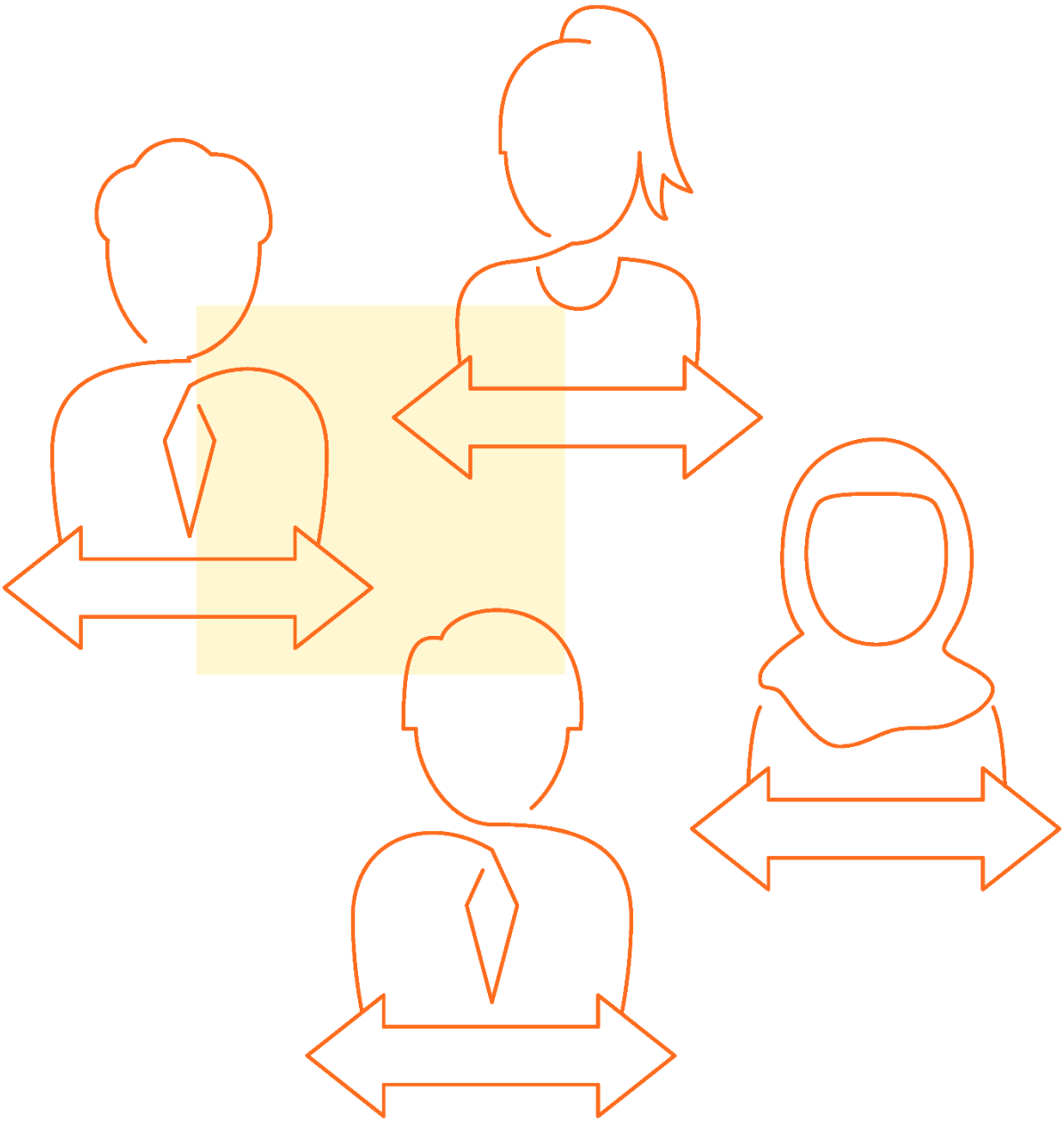
1) Verantwoordelijkheid – Besturen nemen verantwoordelijkheid voor goed onderwijs en maatschappelijke opdracht.
2) Verbinding – Samenwerking met belanghebbenden staat centraal.
3) Lerend vermogen – Reflectie, evaluatie en ontwikkeling zijn structureel ingebed.
4) Integriteit – Heldere normen, voorkomen van belangenverstrengeling.
5) Openheid – Transparantie en dialoog met de omgeving.

De RvT, deelnemersraad en directeur-bestuurder hanteren deze code als uitgangspunt voor goed bestuur en toezicht. In het verslagjaar is niet afgeweken van de code.

Verwijzing

De Governancecode Funderend Onderwijs (2025) is te downloaden via:
https://www.poraad.nl/professioneel-bestuur/goed-bestuur/governancecode-funderend-onderwijs.

Verantwoording van het beleid



KWALITEIT & INHOUD

Kwaliteitszorg

Uitgangspunten en ambities
Het samenwerkingsverband Waterland PO werkt vanuit de missie dat ieder kind zich welkom, veilig en gezien voelt en dichtbij huis passend onderwijs ontvangt. Deze missie wordt gedragen door de kernwaarden Samen, Positief, Ondersteunend en Kwaliteit. Zij vormen het kompas voor alle keuzes die het Samenwerkingsverband maakt, zowel in beleid als in uitvoering.

In het Ondersteuningsplan zijn deze uitgangspunten uitgewerkt in vier samenhangende programmalijnen:
1. Dekkend netwerk en inclusie
2. Netwerkorganisatie
3. Advisering en beoordeling
4. Kwaliteit en besturing

Deze programmalijnen vormen het inhoudelijke en organisatorische fundament van de kwaliteitszorg binnen het Samenwerkingsverband en zijn leidend voor planning, uitvoering, monitoring en evaluatie.

Visie op kwaliteitszorg en evaluatie
Kwaliteitszorg binnen SWV Waterland PO is gericht op de vraag of het handelen van het Samenwerkingsverband daadwerkelijk bijdraagt aan betere ondersteuning en ontwikkelkansen voor kinderen. Daarbij staan steeds de volgende vragen centraal: doen we de goede dingen, zijn we op koers, hebben onze acties het gewenste effect en zetten we middelen doelmatig en effectief in?

Kwaliteit wordt daarbij niet uitsluitend opgevat als meetbaar resultaat, maar ook als ervaren kwaliteit in de praktijk. Naast cijfers en indicatoren hechten wij daarom grote waarde aan de ervaringen en verhalen van leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en samenwerkingspartners. Kwaliteitszorg betekent voor ons samen reflecteren, leren van wat werkt en bijstellen waar nodig.

Wettelijke opdracht en samenhang met toezicht
Het Samenwerkingsverband is wettelijk verantwoordelijk voor onder meer het vaststellen van het ondersteuningsplan, het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen, advisering en beoordeling van toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs en het bevorderen van een dekkend netwerk van voorzieningen.

De inrichting van de kwaliteitszorg sluit aan op het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. De inspectie-indicatoren voor Resultaten Passend Onderwijs (RPO) en Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA) zijn expliciet verbonden aan de vier programmalijnen. Hierdoor zijn visie, uitvoering, monitoring en verantwoording in samenhang georganiseerd en wordt systematisch gewerkt aan verbetering.

Onderzoekskader Inspectie Resultaten Passend Onderwijs (RPO)		**Samenwerkingsverband** Programmalijnen (PL)	
RPO 1	Dekkend netwerk van voorzieningen	PL 1	Dekkend netwerk en inclusie
RPO 2	Regionale samenwerking	PL 2	Netwerkorganisatie
RPO 3	Advisering en beoordeling toelaatbaarheid	PL 3	Advisering en beoordeling
Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA)		Programmalijnen (PL)	
BKA 1	Visie, ambities en doelen	PL 4	Kwaliteit en besturing
BKA 2	Uitvoering en kwaliteitscultuur	PL 4	Kwaliteit en besturing
BKA 3	Evalueren, verantwoorden en bijstellen	PL 4	Kwaliteit en besturing

Kwaliteitsmodel en cyclisch werken (PDCA)
SWV Waterland PO werkt met het kwaliteitsmodel van Perspectief Op School. Dit model maakt strategie en beleid concreet en bespreekbaar en ondersteunt het cyclisch werken volgens de PDCA-methodiek (Plan–Do–Check–Act).

- In de planfase worden ambities en doelen vastgelegd in het Ondersteuningsplan en jaarlijks geconcretiseerd in het jaarplan en de bijbehorende begroting.
- In de do-fase vindt uitvoering plaats via programmalijnen, kernplannen, projecten en ondersteuningsarrangementen.
- In de check-fase worden voortgang en effecten gevolgd via monitoring, data-analyse, kwartaalrapportages en evaluaties.
- In de act-fase worden op basis van analyse en dialoog doelen, activiteiten en processen bijgesteld.

Deze werkwijze zorgt ervoor dat het Samenwerkingsverband niet alleen uitvoert, maar ook structureel leert en verbetert.

Doelmatig organiseren en werken in kernen
Doelmatigheid is een expliciete ambitie binnen het kwaliteitsbeleid. Het samenwerkingsverband wil met de inzet van activiteiten en middelen zoveel mogelijk effect bereiken voor kinderen. Een belangrijk instrument hierbij is het werken in kernen.

Binnen een kern werken scholen en partners bestuursdoorbrekend samen. Zij brengen gezamenlijk hun ondersteuningsaanbod in kaart in een Kern Ondersteuningsaanbod en werken dit uit in een kernontwikkelplan met doelen, activiteiten en financiële afspraken. Deze werkwijze voorkomt versnippering, bevordert samenhang en zorgt voor een efficiëntere inzet van middelen. Het Samenwerkingsverband faciliteert dit proces en bewaakt de voortgang, terwijl het eigenaarschap bij de kernen zelf ligt.

Reflectie met stakeholders en leren van resultaten
Kwaliteitszorg is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen. Reflectie vindt plaats in voortdurende dialoog met scholen, besturen, ouders, samenwerkingspartners en vanaf 2025 ook met leerlingen via de Kinder Advies Raad.

Voor monitoring en evaluatie maakt het Samenwerkingsverband gebruik van verschillende systemen en instrumenten, waaronder Kindkans, Perspectief Op School, DUO-dashboards, tevredenheidsonderzoek en evaluaties. Hiermee worden zowel kwantitatieve indicatoren (zoals TLV's, deelname aan SBO en SO, thuiszitters en financiële uitputting) als kwalitatieve informatie verzameld. Data worden altijd in samenhang geduid en vormen input voor het goede gesprek over kwaliteit en doelmatigheid.

Verantwoording en rol van schoolbesturen
Schoolbesturen ontvangen middelen voor passend onderwijs naar rato van hun leerlingenaantal en zijn verantwoordelijk voor een doelmatige inzet daarvan. Zij leggen hierover jaarlijks inhoudelijk en financieel verantwoording af. Dit gebeurt onder meer via:

- registratie en rapportage in Kindkans en Perspectief Op School;
- evaluatie van ingezette ondersteuning en behaalde effecten;
- dialoog en afstemming in de deelnemersraad, kernbijeenkomsten en bestuurspiegelgesprekken;
- borging van afspraken in het eigen kwaliteitsbeleid en PDCA-cycli.

Het Samenwerkingsverband vervult hierbij een coördinerende en monitorende rol, zodat verantwoording transparant, toetsbaar en lerend is ingericht.

Met deze inrichting van kwaliteitszorg borgt SWV Waterland PO dat beleid, uitvoering, evaluatie en verantwoording met elkaar verbonden zijn. Door cyclisch te werken, doelmatig te organiseren en samen te reflecteren, blijft het Samenwerkingsverband gericht op voortdurende verbetering. Zo werken wij duurzaam aan passend en inclusief onderwijs waarin ieder kind tot zijn recht komt.

Doelen en resultaten

Algemeen beeld

In 2025 heeft het Samenwerkingsverband Waterland PO samen met scholen, besturen, gemeenten en samenwerkingspartners verdere stappen gezet richting passend en inclusiever onderwijs. Het jaar kenmerkt zich door een versterkte gezamenlijke verantwoordelijkheid, meer bovenbestuurlijke samenwerking en verdere professionalisering van processen en kwaliteitszorg. Tegelijkertijd laat 2025 zien dat de beweging naar inclusie complex is en blijvende inzet vraagt, met name op het gebied van jonge kinderen, schoolaanwezigheid en de samenwerking met het sociaal domein. De ingezette koers is door de Inspectie van het Onderwijs bevestigd als effectief; de basiskwaliteit is op orde.

Programmalijn 1 – Dekkend netwerk en inclusie

WELKE DOELEN OMVAT DEZE PROGRAMMALIJN?				
DOEL	**EINDDATUM**	**VOORTGANG SCORE**	**EVALUATIE DATUM**	**EVALUATIE SCORE**
1. 1.1. We hebben een gedragen visie inclusief onderwijs dat is uitgewerkt Ondersteuningsplan 26-30.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	
2. 1.2. Zoveel mogelijk leerlingen profiteren van de versterking van regulier onderwijs.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	
3. 1.3. We hebben voor jonge kinderen een passende leeromgeving zoveel mogelijk binnen het regulier.	31-08-2026	Risico	31-12-2025	
4. 1.4. We hebben op elke school een aanbod in basis- en extra ondersteuning voor hoogbegaafdheid.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	
5. 1.5. We hebben een aanbod voor leerlingen die een onderwijs/zorg ondersteuningsbehoefte hebben.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	

In 2025 stond het ontwikkelen van een gedragen visie op inclusief onderwijs centraal. Via brede participatie van leerlingen (onder meer via de opgerichte Kinder Advies Raad), ouders, scholen, besturen en ketenpartners is een duidelijke beweging zichtbaar van een individueel-medische benadering naar een meer sociaal-contextuele visie. Deze input vormt een stevige basis voor het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030.

De versterking van het regulier onderwijs heeft geleid tot een afname van het aantal individuele arrangementen (van 97 in 2024 naar 66 in 2025) en meer inzet op groeps- en schoolniveau. Het aantal TLV's bleef overall stabiel, met een lichte daling in SBO en een stijging in SO, wat vraagt om verdere analyse en gerichte vervolgstappen.

Voor jonge kinderen (4–6 jaar) is vooruitgang geboekt met de Startklas, maar deze doelgroep blijft kwetsbaar. Beperkte instroom, doorstroomvraagstukken en pedagogische randvoorwaarden SO cl 4 maken dat dit een risico is en dit thema in 2026 herijking vraagt.

Het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen is verder versterkt door professionalisering, een expertisenetwerk en een leergang HB-coördinator. Voor leerlingen met een onderwijs-zorgbehoefte laat het arrangement Buiten Gewoon Leren na één jaar voorzichtig positieve resultaten zien, met instroom én eerste uitstroom naar onderwijs, terwijl verdere doorontwikkeling nodig blijft.

Programmalijn 2 – Netwerkorganisatie

WELKE DOELEN OMVAT DEZE PROGRAMMALIJN?				
DOEL	**EINDDATUM**	**VOORTGANG SCORE**	**EVALUATIE DATUM**	**EVALUATIE SCORE**
1. 2.1. Onze scholen delen en benutten elkaars expertise en vaardigheden middels het Werken in kernen.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	
2. 2.2. Het SWV werkt samen met de gemeente(n) en ketenpartners aan de gezamenlijke doelen.	31-08-2026	Risico	31-12-2025	
3. 2.3. Elk kind heeft een passende leeromgeving.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	
4. 2.4. Het samenwerkingsverband is als netwerkorganisatie zichtbaar in het veld.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	
5. 2.5. De inzet en ondersteuning van de APO's is conform verwachtingen veld.	31-08-2025	Op schema	31-12-2025	
6. 2.6 Ouders en scholen kennen het Ouder- en Jeugdsteunpunt en maken daar gebruik van indien nodig.	31-08-2025	Op schema	31-12-2025	

In 2025 is zichtbaar voortgang geboekt in de ontwikkeling naar een netwerkorganisatie. Het werken in kernen heeft geleid tot structurele ontmoetingen tussen directeuren en intern begeleiders, gezamenlijke planvorming en de inzet van middelen op kernniveau. Hierdoor is expertise beter gedeeld en zijn eerste gezamenlijke interventies gerealiseerd, zoals professionalisering, inzet van SBO/SO-expertise en ondersteuning rond jonge kinderen en schoolaanwezigheid. De voortgang verschilt per kern, wat vraagt om gerichte ondersteuning en sturing.

De samenwerking met gemeenten, samenwerkingspartners en het SWV VO is in 2025 verder gestructureerd, onder meer via vaste overlegmomenten en herinrichting van het ambtelijk overleg. Tegelijkertijd blijft het realiseren van concrete gezamenlijke voortgang op de ontwikkelagenda een aandachtspunt, mede door personele wisselingen en beperkte capaciteit bij gemeenten. Zodoende is dot een risico.

De zichtbaarheid van het Samenwerkingsverband is vergroot via kernsessies, themabijeenkomsten, presentaties, nieuwsbrief en LinkedIn. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft een nadrukkelijkere rol gekregen in de ondersteuning van ouders, al vraagt de bekendheid hiervan verdere versterking.

Programmalijn 3 – Advisering en beoordeling

WELKE DOELEN OMVAT DEZE PROGRAMMALAAN?				
DOEL	**EINDDATUM**	**VOORTGANG SCORE**	**EVALUATIE DATUM**	**EVALUATIE SCORE**
1. 3.1. Het SWV voorziet in een zorgvuldige advisering en besluitvorming van TLV aanvragen.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	
2. 3.2. We hebben een optimaal functionerend systeem voor ondersteuningsaanvragen.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	

Binnen deze programmalijn is in 2025 sterk ingezet op het verbeteren van de kwaliteit, transparantie en zorgvuldigheid van TLV- en ondersteuningsaanvragen. Na kritische signalen uit het tevredenheidsonderzoek is de TLV-procedure herijkt, zijn documenten gedigitaliseerd en is het systeem Kindkans verder doorontwikkeld. De doorlooptijden van TLV-aanvragen blijven binnen de wettelijke termijnen en de datakwaliteit is verbeterd. Tegelijkertijd blijven aandachtspunten bestaan, zoals de kwaliteit van onderliggende OPP's, de rol van de tweede deskundige en de betrokkenheid van APO's. Deze punten zijn opgenomen als ontwikkelopgaven voor de komende periode.

Programmalijn 4 – Kwaliteit en besturing

WELKE DOELEN OMVAT DEZE PROGRAMMALIJN?				
DOEL	**EINDDATUM**	**VOORTGANG SCORE**	**EVALUATIE DATUM**	**EVALUATIE SCORE**
1. 4.1. We voldoen aan de wet- en regelgeving en kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	
2. 4.2. Het SWV werkt conform privacywetgeving.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	
3. 4.3. Het SWV als netwerk realiseert de doelen voor kwaliteit en bevordert een kwaliteitscultuur.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	
4. 4.4. Het bestuur SWV bewaakt en bevordert de kwaliteit van de interne bureauorganisatie.	31-08-2026	Op schema	31-12-2025	

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de versterking van governance, kwaliteitszorg en interne organisatie. De Inspectie van het Onderwijs heeft vastgesteld dat de basiskwaliteit op orde is en alle BKA-indicatoren als voldoende beoordeeld. De vernieuwde governancestructuur, het geactualiseerde handboek Toezicht en Bestuur en de inrichting van de Kinder Advies Raad dragen hiertoe bij.

Op het gebied van privacy en informatiebeveiliging zijn alle geplande maatregelen uitgevoerd, audits opgevolgd en is gestart met verdere professionalisering via IBP-maatregelen en Yoursafetynet. De interne bureauorganisatie functioneert stabieler en planmatiger door de invoering van kwaliteitsgroepen, afronding van het personeelshandboek en structurele gesprekkencycli. Het ontwikkelen van een lerende organisatie vraagt blijvende aandacht.

Conclusie en vooruitblik
SWV Waterland PO kijkt met vertrouwen terug op 2025. De resultaten laten zien dat het Samenwerkingsverband samen met het veld in beweging is en dat belangrijke bouwstenen zijn gelegd voor de volgende ondersteuningsplanperiode. Tegelijkertijd vraagt de verdere beweging naar inclusie om focus, samenhang en scherpe keuzes in 2026 en daarna. Door vast te houden aan de ingezette koers, de samenwerking te verdiepen en gezamenlijke doelen concreet te maken, werkt het Samenwerkingsverband stap voor stap aan inclusiever onderwijs voor alle kinderen in de regio.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staat SWV Waterland PO voor de opgave zich te verhouden tot landelijke beleidsontwikkelingen rond inclusiever onderwijs en de daarmee samenhangende (mogelijke) herpositionering van samenwerkingsverbanden. De precieze betekenis van deze beweging voor rollen, verantwoordelijkheden en positie van samenwerkingsverbanden is nog in ontwikkeling en vraagt om verkenning en dialoog. Het Samenwerkingsverband volgt de ontwikkelingen nauwlettend en onderzoekt proactief hoe de samenwerking in de regio met onderwijspartners, gemeenten en jeugdhulp verdiept kan worden en welke rol het Samenwerkingsverband hierin passend en effectief kan vervullen.

Door deze ontwikkelingen actief te volgen, te beproeven en te evalueren, werkt SWV Waterland PO stap voor stap aan een toekomstbestendige bijdrage aan inclusiever onderwijs.

Klachten(procedure)

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Formele klachten of bezwaren zijn bij het Samenwerkingsverband alleen ontvankelijk over de TLV-procedure of de bejegening van medewerkers van het Samenwerkingsverband die werkzaamheden voor Samenwerkingsverband verrichten.
In 2025 heeft SWV Waterland te maken gehad met:

- 1 bezwaar tegen de afgegeven TLV. Dit bezwaar is intern opgepakt. De leerling is uiteindelijk ingeschreven bij een Samenwerkingsverband in Amsterdam.
- 1 klacht m.b.t. adviesrol van het Samenwerkingsverband. Deze klacht is intern opgepakt. Er is met de ouders gesproken en ten er is terugverwezen naar de betreffende school/bestuur in verband met handelen van school.

De externe vertrouwenspersoon vervult binnen SWV Waterland PO een onafhankelijke rol in de opvang, begeleiding en advisering bij ongewenst gedrag en integriteitskwesties. In 2025 zijn geen meldingen ontvangen en zijn geen signalen of adviezen richting de organisatie afgegeven. Dit vraagt blijvende aandacht voor zichtbaarheid en toegankelijkheid van de vertrouwenspersoon. Voor 2026 wordt ingezet op het actualiseren en delen van regelingen en het versterken van de bekendheid van de vertrouwenspersoon binnen de organisatie.

Verwijzing
Onder https://www.swvwaterland.nl/wp-content/uploads/2025/10/SWV-Waterland-Personeelshandboek.pdf (pagina 20) vindt u het Klachtenbeleid.

Onder
file://jeraindevriesswvwate/Workplace/Data/SWV%20Waterland%20toegang%20mappen/Vertrouwenspersoon%20SWV/Jaarverslagen/Vertrouwenspersoon%20Jaarverslag%202025%20-%20Joyce%20Huijbers.pdf
vindt u het jaarverslag van de vertrouwenspersoon.

Inspectie van het Onderwijs

In november 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een vierjaarlijks bestuursonderzoek uitgevoerd bij SWV Waterland PO. De Inspectie concludeert dat het samenwerkingsverband voldoet aan de basiskwaliteit en beoordeelt alle onderzochte standaarden als voldoende. Ook het herstelonderzoek is positief afgesloten en beoordeeld met 'hersteld'. De inspectie waardeert de drive van het samenwerkingsverband om het goede te doen met een sterke focus op samenwerking, verbinding en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarbij spreekt zij expliciet vertrouwen uit in de ingezette koers en benoemt de versterkte governance, het functioneren van het intern toezicht en de samenhangende kwaliteitszorg als stevige basis.
De Inspectie heeft twee herstelopdrachten geformuleerd (in vertrouwen): het explicieter borgen van de inzet van de wettelijk vereiste deskundigheid bij toelaatbaarheidsbesluiten en het versterken van het intern toezicht op de doelmatige besteding van middelen. Deze aandachtspunten zijn opgenomen in de meerjarige planning en maken integraal onderdeel uit van het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030. Het inspectieonderzoek bevestigt dat het Samenwerkingsverband vanuit rust en stabiliteit verder kan bouwen aan passend en inclusiever onderwijs.

Verwijzing
Onder https://www.swvwaterland.nl/wp-content/uploads/2026/01/Definitief-rapport-bestuursonderzoek-d.d.-14-11-2025-PO2706-21440-bestuur_58864011.pdf vindt u het Inspectierapport.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het bestuur van SWV Waterland PO hecht groot belang aan sociale veiligheid en gelijke behandeling van medewerkers en ziet dit als een randvoorwaarde voor professioneel functioneren en duurzame

inzetbaarheid. Het personeelsbeleid is erop gericht een werkomgeving te bieden waarin medewerkers zich veilig, gerespecteerd en gelijkwaardig behandeld voelen.
Deze uitgangspunten zijn vastgelegd in het Personeelshandboek en nader uitgewerkt in onder meer de integriteitscode, de klachten- en geschillenregeling, het VOG-beleid en de privacyafspraken. Hiermee wordt een duidelijk normenkader geboden voor professioneel en zorgvuldig handelen binnen de organisatie.
Bij het opstellen en actualiseren van het beleid rondom sociale veiligheid en gelijke behandeling is de directeur-bestuurder, de teamcoördinator en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (MRp) betrokken. Vaststelling van het personeelsbeleid en het Personeelshandboek vindt plaats door het bestuur, na instemming van de MRp, waarmee geborgd is dat medewerkers actief betrokken zijn bij beleid dat hun rechtspositie en werkomgeving raakt.
Binnen SWV Waterland PO is voorzien in laagdrempelige en onafhankelijke ondersteuning voor medewerkers die te maken krijgen met ongewenst gedrag, discriminatie of integriteitsvraagstukken. Medewerkers kunnen zich wenden tot een interne contactpersoon en tot een externe vertrouwenspersoon. De taken, bevoegdheden en werkwijze van deze vertrouwenspersonen zijn vastgelegd in de klachtenregeling. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden; deze rapportage wordt betrokken bij de verantwoording en vormt input voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling.
Het veiligheidsbeleid en het beleid rond gelijke behandeling worden periodiek geëvalueerd. Daarbij worden signalen uit de organisatie, ervaringen van medewerkers, meldingen en de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen betrokken. De betrokken partijen, waaronder directeur-bestuurder, teamcoördinator en MRp, worden bij deze evaluatie meegenomen. Op basis hiervan kan het beleid worden aangescherpt of geactualiseerd. Hiermee borgt het bestuur dat sociale veiligheid en gelijke behandeling niet alleen formeel zijn vastgelegd, maar ook blijvend aandacht krijgen in de praktijk.

Privacybeleid

SWV Waterland PO werkt aantoonbaar volgens de geldende privacywetgeving.
In 2025 zijn alle maatregelen uit de privacynotitie uitgevoerd of geïmplementeerd, zijn audits door de Functionaris Gegevensbescherming uitgevoerd en opgevolgd en zijn geen datalekken geconstateerd. De samenwerking met schoolbesturen en gemeenten is versterkt via gezamenlijke privacyoverleggen, het inrichten van een gedeelde Teamsomgeving en het bijeenbrengen van privacyofficers. Daarnaast is gestart met de verdere professionalisering van informatiebeveiliging via het normenkader IBP, onder meer door de inzet van Yoursafetynet en de vorming van een IBP-team. Verdere technische borging, zoals MFA en toegangsbeheer, krijgt in 2026 vervolg, met als doel uiterlijk eind 2026 IBP-volwassenheidsniveau 3 te bereiken.

> Verwijzing
> Onder https://www.swvwaterland.nl/wp-content/uploads/2025/10/SWV-Waterland-Personeelshandboek.pdf (pagina 18)vindt u het Privacybeleid.

Basis- en extra ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Waterland PO werkt structureel toe naar sterke en herkenbare basis- en extra ondersteuning binnen het onderwijs. In de afgelopen jaren zijn gezamenlijke kaders ontwikkeld die richting geven aan wat scholen minimaal bieden en hoe aanvullende ondersteuning wordt georganiseerd. Alle scholen maken hun ondersteuningsaanbod zichtbaar via een jaarlijks geëvalueerd Ondersteuningsaanbod.

In 2025 is gebleken dat de afbakening tussen basis- en extra ondersteuning niet altijd eenduidig werd geïnterpreteerd. Daarom is, in aansluiting op de landelijke norm basisondersteuning, ingezet op een helderder en gezamenlijk gedragen beschrijving van ondersteuningsniveaus. Door binnen de kernen gezamenlijk de vragenlijst over het ondersteuningsaanbod in te vullen, ontstaat meer eenduidigheid in taal, inhoud en verwachtingen. Via vier structurele overlegmomenten per jaar reflecteren scholen binnen de kern, ondersteund door het dashboard van Perspectief Op School, op het bestaande aanbod en verkennen zij kansen voor verdere samenwerking.

Een belangrijk resultaat is dat een groeiend aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in het regulier onderwijs kan blijven. Dit wordt onder meer bereikt door een groter bewustzijn van passend onderwijs, beter inzicht in het ondersteuningsaanbod van scholen en het Samenwerkingsverband, en een effectievere inzet van arrangementen gericht op de groep. Van de trajecten voor jonge kinderen is een aanzienlijk deel

succesvol afgerond met plaatsing in het regulier onderwijs. Daarnaast is de samenwerking tussen schoolmaatschappelijk werk en adviseurs passend onderwijs versterkt, met vroegsignalering als speerpunt en kortere lijnen tussen scholen en het Samenwerkingsverband.
De gezamenlijke evaluatie van het ondersteuningsaanbod binnen de kernen versterkt niet alleen de kwaliteit van de ondersteuning, maar ook het gezamenlijke leerproces van scholen. Professionalisering, zoals de themamiddag over het ontwikkelingsperspectief (OPP), heeft bijgedragen aan het concreter en handelingsgerichter werken in de praktijk.

Binnen dit kader wordt onder basisondersteuning verstaan: de ondersteuning die op elke reguliere school binnen het Samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen. Scholen beschikken hiervoor over deskundige leerkrachten en een intern begeleider en beschrijven in hun Ondersteuningsaanbod hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Extra ondersteuning wordt ingezet wanneer de basisondersteuning ontoereikend is. De ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt dan zo vroeg mogelijk in kaart gebracht, waarna met inzet van adviseurs passend onderwijs, trajectbegeleiders en (eventueel) arrangementen passende ondersteuning wordt georganiseerd.

Met deze werkwijze versterkt het Samenwerkingsverband de samenhang tussen basis- en extra ondersteuning en draagt het bij aan een duurzaam dekkend netwerk waarin zoveel mogelijk leerlingen binnen het regulier onderwijs tot hun recht komen.

Dekkend netwerk

In 2025 heeft SWV Waterland PO gericht gewerkt aan het versterken en verder samenhangend maken van het dekkend netwerk van ondersteuning. Het uitgangspunt daarbij is dat voor iedere leerling tijdig een passende onderwijsplek beschikbaar is, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs en zo thuisnabij mogelijk. Het dekkend netwerk wordt daarbij niet opgevat als een optelsom van voorzieningen, maar als een samenhangend geheel van ondersteuning, expertise, routes en samenwerkingsafspraken.

Samenhang in het netwerk
Een belangrijk resultaat in 2025 is de versterking van de samenhang tussen regulier onderwijs, speciaal (basis)onderwijs en onderwijs-zorgvoorzieningen. Door herijking van arrangementen, het actualiseren van terug- en doorplaatsingsroutes en het benutten van expertise uit het SBO en SO is meer duidelijkheid ontstaan over ondersteuningsmogelijkheden binnen het netwerk. Dit heeft geleid tot minder individuele arrangementen en meer inzet op groeps- en schoolniveau, passend bij de logica van een dekkend netwerk.

Versterking van regulier onderwijs als kern van het netwerk
Het regulier onderwijs vormt de basis van het dekkend netwerk. In 2025 is daarom ingezet op versterking van de onderwijscontext, zodat meer leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften binnen de eigen school kunnen blijven. Deze inzet laat zich zien in de daling van het aantal individuele arrangementen en in de ontwikkeling van kerngerichte samenwerking. Tegelijkertijd bleef het aantal TLV's stabiel, met verschuivingen tussen SBO en SO. Dit onderstreept dat het versterken van het netwerk een meerjarig proces is dat blijvende sturing en gerichte interventies vraagt.

Werken in kernen als netwerkstrategie
Het werken in kernen is in 2025 verder ontwikkeld als een belangrijke netwerkstrategie. Door bestuursdoorbrekende samenwerking ontstaat beter zicht op het gezamenlijke ondersteuningsaanbod en kunnen scholen verantwoordelijkheid nemen voor plaatsing, doorstroom en ondersteuning van leerlingen binnen de kern. Het in kaart gebrachte KernOndersteuningsaanbod, gezamenlijke reflectie en gebruik van dashboards versterken de onderlinge afstemming en voorkomen versnippering in het netwerk. De verschillen tussen kernen in aanpak, voortgang en samenwerking vragen nog aandacht en zullen worden meegenomen in de doorontwikkeling naar de nieuwe Ondersteuningsplanperiode.

Specifieke doelgroepen binnen het netwerk
Voor jonge kinderen (3–6 jaar) blijkt het dekkend netwerk kwetsbaar. Initiatieven zoals de route onderinstroom, Startklassen en gespecialiseerde voorzieningen zijn in gang gezet, maar laten zien dat doorstroom, pedagogisch klimaat en aansluiting op regulier onderwijs verdere aandacht vragen.

Ook voor andere doelgroepen is het netwerk verder versterkt. Voor (hoog)begaafde leerlingen is het aanbod uitgebreid en beter zichtbaar gemaakt.
Voor leerlingen met gecombineerde onderwijs- en zorgbehoeften zijn onderwijs-zorgarrangementen ontwikkeld, zoals de pilot Buiten Gewoon Leren, die als tijdelijke voorziening de overstap naar onderwijs mogelijk maakt. Voor nieuwkomers is met het Convenant Nieuwkomers en de centrale voorziening Kuna Mondo een heldere regionale route ingericht, met structurele afstemming en monitoring.

Er is zorg om de doelgroep cluster 4 met betrekking tot afstemming op ondersteuningsbehoefte, aanbod en een veilig pedagogisch klimaat. In 2025 is er een tijdelijke leerlingenstop door het bevoegd gezag van de school gemeld, omdat bovengenoemde voorwaarden onder druk kwamen te staan. Het SWV heeft hier meerdere gesprekken over gevoerd met het bestuur en de inspectie en heeft het initiatief genomen om binnen de deelnemersraad en met de aangesloten SBO scholen tot oplossingen te komen voor leerlingen die anders thuis kwamen te zitten. De verwachting is dat in het eerste kwartaal van 2026 weer leerlingen kunnen worden geplaatst.

Analyse en perspectief
De ontwikkelingen in 2025 laten zien dat het dekkend netwerk in Waterland steviger en transparanter is geworden. Tegelijkertijd vraagt het netwerk blijvende aandacht voor samenhang, doorstroom en gedeelde verantwoordelijkheid. De brede dialoog over inclusie, met inbreng van leerlingen, ouders, scholen en partners, heeft het netwerk inhoudelijk verdiept en vormt een belangrijke onderlegger voor het Ondersteuningsplan 2026–2030. Vanuit deze basis wordt verder gebouwd aan een dekkend netwerk waarin versterking van het regulier onderwijs, tijdige ondersteuning en thuisnabije oplossingen centraal staan.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) vervult binnen SWV Waterland PO een laagdrempelige en onafhankelijke rol voor ouders met vragen en zorgen over passend onderwijs. In 2025 is het OJS in totaal 42 keer benaderd door ouders met uiteenlopende vragen, onder meer over ondersteuning in de klas, jonge kinderen, hoogbegaafdheid, overstappen naar het voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs en thuiszitten. Met alle ouders is persoonlijk contact opgenomen en waar nodig zijn zij verbonden met de adviseurs passend onderwijs, specialisten of kwaliteitsgroepen, waarbij de voortgang actief is gemonitord.

In de loop van 2025 is ingezet op verdere doorontwikkeling van het OJS. Een klankbordgroep met ouders en professionals is ingericht en heeft waardevolle input geleverd voor verbetering van de werkwijze. Daarnaast is het OJS betrokken geweest bij oudergesprekken en bijeenkomsten, waaronder de Vissenkomsessie, om ervaringen en signalen van ouders structureel op te halen. Uit evaluaties en het inspectiebezoek blijkt dat het OJS daadwerkelijk wordt benut en als ondersteunend wordt ervaren, maar dat de naamsbekendheid nog onvoldoende is. Daarom is het OJS als aparte entiteit opgenomen in het communicatieframe en wordt gewerkt aan structurele zichtbaarheid via schoolwebsites, schoolgidsen en de sociale kaart. Met deze stappen wordt het OJS verder versterkt als vaste schakel in de ondersteuning van ouders.

> Verwijzing
> Onder file://jeraindevriesswvwate/Workplace/Data/SWV%20Waterland%20toegang%20mappen/Oudersteunpunt/Jaarverslag%20Ouder%20en%20jeugdsteunpunt%202025.pdf vindt u het jaarverslag Ouder- en Jeugdsteunpunt.

Aanvragen en procedure toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)

De Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) heeft tot taak om de directeur-bestuurder van SWV Waterland PO zorgvuldig en onafhankelijk te adviseren over aanvragen voor toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs. De directeur-bestuurder neemt op basis van dit advies namens het Samenwerkingsverband het formele besluit over de afgifte van de TLV.

De commissie beoordeelt iedere aanvraag op volledigheid en kwaliteit. Vervolgens adviseren twee onafhankelijk deskundigen, waarbij de vastgestelde werkwijze en criteria van het Samenwerkingsverband

leidend zijn voor het type TLV. Indien de casus daarom vraagt, wordt aanvullende thematische deskundigheid betrokken die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Bij de advisering toetst de commissie onder meer:
- de mate waarin ouders (en eventuele verzorgers) zijn betrokken bij de afstemming over de ondersteuningsbehoefte van de leerling, inclusief vastlegging van het ouderstandpunt en eventuele zienswijzen;
- de helderheid en kwaliteit van het OPP, met aandacht voor belemmerende en stimulerende factoren en het geëvalueerde handelingsdeel;
- de mate waarin de ondersteuningsstructuur van de aanvragende school ontoereikend is gebleken, inclusief ingezette inspanningen en resultaten;
- de betrokkenheid van de adviseur passend onderwijs van het Samenwerkingsverband;
- de inzet en rol van eventuele externe hulpverleners en het doel daarvan.

Bij het adviseren over de duur van een TLV houdt de commissie rekening met wettelijke kaders en relevante dossierinformatie, zoals de leeftijd en kenmerken van de leerling, de resultaten van geboden ondersteuning, de ervaringen en visie van school en ouders, en adviezen uit (her)onderzoeken of van betrokken externen.

Het aantal afgegeven TLV- verklaringen in 2025:

Afgegeven TLV's	Q1	Q2	Q3	Q4	Totaal 2025
SBO nieuw	16	23	24	15	78
SBO verlenging	27	9	1	1	38
SO nieuw laag	12	15	10	16	53
SO nieuw midden	1	0	0	0	1
SO nieuw hoog	1	0	1	0	2
SO verlenging laag	8	8	8	1	25
SO verlenging midden	0	2	0	1	3
Totaal	65	57	44	34	200

In 2025 is de TLV-procedure uitgebreid geëvalueerd. Hoewel de doorlooptijden binnen de wettelijke termijnen blijven, bleek uit tevredenheidsonderzoek dat ouders en scholen verbetering wensten in transparantie, eenduidigheid en samenwerking. Naar aanleiding hiervan is ingezet op herijking van de procedure, standaardisering van dossiervereisten, ontwikkeling van kwaliteitskaarten en verdere digitalisering via Kindkans. Daarnaast is de organisatie versterkt met extra deskundigheid en ondersteuning.

Deze verbeterstappen hebben geleid tot een zorgvuldiger en transparanter proces dat beter aansluit op wettelijke kaders. Tegelijkertijd blijven aandachtspunten bestaan, waaronder de structurele borging van de rol van de tweede deskundige, de betrokkenheid van APO's en de kwaliteit van het OPP. Deze ontwikkelpunten worden meegenomen in de verdere doorontwikkeling van de TLV-procedure en het nieuwe Ondersteuningsplan.

Samenwerking met gemeenten

In 2025 heeft SWV Waterland PO intensief samengewerkt met de vier regiogemeenten en samenwerkingspartners aan gezamenlijke doelen op het snijvlak van onderwijs, jeugdhulp en zorg. Deze samenwerking richt zich op de domeinen inclusief onderwijs, schoolaanwezigheid, onderwijs en zorg, en doorgaande ontwikkellijnen. Daarbij wordt nauw opgetrokken met het Samenwerkingsverband VO, onder meer in de voorbereiding en afstemming van bestuurlijke overleggen (OOGO) en beleidsontwikkeling.

De samenwerking met gemeenten stond in 2025 onder druk door personeelswisselingen en beperkte capaciteit aan gemeentelijke zijde. Hierdoor verliepen ambtelijke overleggen niet altijd volgens planning en kwam de voortgang op de gezamenlijke ontwikkelagenda tijdelijk in het gedrang. Dit risico is expliciet benoemd en heeft geleid tot gerichte interventies vanuit het de Samenwerkingsverbanden PO en VO.

Na het OOGO van april 2025 is door de Samenwerkingsverbanden PO en VO een voorstel opgesteld voor herstructurering van het ambtelijk overleg en de inrichting van een kernteam onderwijs–jeugdhulp. Dit heeft

in de loop van 2025 geleid tot een meer planmatige overlegstructuur met vierwekelijkse ambtelijke overleggen en vaste OOGO-momenten. In deze overleggen wordt gewerkt aan betere afstemming tussen beleid en uitvoering en aan het verbinden van gemeentelijke onderwijsagenda's met het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Inhoudelijk stonden thema's als inclusie, schoolaanwezigheid, thuiszittersaanpak, onderwijs-zorgarrangementen en nieuwkomersonderwijs centraal. Het Samenwerkingsverband participeerde actief in werksessies van gemeenten, onder meer rondom de nieuwe onderwijsagenda van Purmerend en doorontwikkeling stevige jeugdteams, en leverde input vanuit het perspectief van passend/inclusief onderwijs. Ook zijn belangrijke stappen gezet in de samenwerking rond nieuwkomers en veiligheid, waarvoor convenanten zijn gesloten en structurele overleggen plaatsvinden.

Binnen het thema schoolaanwezigheid is de samenwerking met gemeenten en samenwerkingspartners verder verdiept, onder meer via de kwaliteitsgroep Schoolaanwezigheid en projecten zoals R-Bij. Deze initiatieven richten zich op het voorkomen van thuiszitten, het versterken van schoolaanwezigheid en het realiseren van integrale ondersteuning vanuit één plan en één perspectief.

Hoewel de structurele overlegvormen in 2025 zijn hersteld en verstevigd, blijft het realiseren van concrete gezamenlijke acties een aandachtspunt. De inhoudelijke dialoog is in beweging gekomen, onder meer via gezamenlijke bijeenkomsten en de voorbereiding van het nieuwe Ondersteuningsplan. Deze basis wordt in 2026 benut om te komen tot een meer gedragen en uitvoerbare gezamenlijke ontwikkelagenda met gemeenten en samenwerkingspartners.

Samenwerking met het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs

De samenwerking met het Samenwerkingsverband VO is in 2025 verder versterkt en krijgt vorm via structurele overleggen op zowel bestuurlijk als beleidsmatig niveau. Deze samenwerking richt zich op het versterken van de doorgaande ontwikkellijnen tussen primair en voortgezet onderwijs en op gezamenlijke afstemming over arrangementen, zorgstructuren en het inclusiebeleid binnen de regio Waterland. Door deze structurele afstemming ontstaat meer samenhang en voorspelbaarheid voor scholen, ouders en leerlingen.

Een belangrijk instrument binnen deze samenwerking is de Waterlandse Overstap PO–VO. Dit regionale overstapprotocol zorgt voor een zorgvuldige, transparante en eenduidige overgang van leerlingen van het primair naar het voortgezet onderwijs. Het protocol beschrijft een gezamenlijk stappenplan voor PO- en VO-scholen, ouders en ketenpartners en omvat onder meer afspraken over schooladvies, doorstroomtoets, warme overdracht en communicatie met ouders. Door te werken volgens één tijdlijn en gezamenlijke werkwijze wordt de kans op een succesvolle start in het voortgezet onderwijs vergroot. In 2025 is afgesproken de Waterlandse Overstap in 2025/2026 te evalueren en waar nodig te actualiseren, zodat deze blijft aansluiten bij ontwikkelingen in beleid en praktijk.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Het personeelsbeleid van SWV Waterland PO is gericht op het beschikken over voldoende, deskundig en duurzaam inzetbaar personeel, passend bij de opdracht van het Samenwerkingsverband en de beweging naar inclusiever onderwijs, waarbij bewust wordt geïnvesteerd in het blijvend vergroten van het kapitaal van onze gezamenlijke professionaliteit en wordt toegewerkt naar een lerende organisatie. Zie ook pag. 37 voor de financiële toelichting.

Verwijzing
Onder https://www.swvwaterland.nl/wp-content/uploads/2025/10/SWV-Waterland-Personeelshandboek.pdf vindt u het Handboek Personeelsbeleid.

Resultaten personeel en professionalisering

In 2025 heeft SWV Waterland gericht gewerkt aan het versterken van een professionele, duurzame en veilige werkomgeving, passend bij de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband en de ambitie om inclusief en passend onderwijs mogelijk te maken. Het personeelsbeleid is verder geprofessionaliseerd en vastgelegd in het in 2025 vastgestelde Personeelshandboek, waarin afspraken, verantwoordelijkheden en werkwijzen samenhangend zijn beschreven en verankerd.

De professionele ontwikkeling van medewerkers vormt een structureel onderdeel van het personeelsbeleid. Professionalisering is ingebed in de gesprekkencyclus, waarin persoonlijke ambities, organisatiedoelen en ontwikkelbehoeften met elkaar worden verbonden inde ambitie- en resultaatgesprekken. Medewerkers hebben in 2025 zowel individueel als in teamverband scholing gevolgd, waarbij gerichte financiële middelen zijn ingezet om expertise te verdiepen en de kwaliteit en continuïteit van de ondersteuning aan scholen en leerlingen te waarborgen. Hiermee is gewerkt aan het versterken van vakmanschap en gezamenlijke professionele verantwoordelijkheid.

Naast professionalisering is aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid. Met het oog op vitaliteit, behoud van personeel en verantwoord doorwerken zijn individuele gesprekken gevoerd en maatwerkafspraken gemaakt, onder andere binnen de regeling duurzame inzetbaarheid conform de CAO PO. Deze aanpak moet bijdragen aan een gezonde balans tussen inzet, belastbaarheid en werkplezier, nu en in de toekomst.

In 2025 is tevens gewerkt aan het vergroten van eigenaarschap en het versterken van de professionele dialoog middels het werken in Kwaliteitsgroepen. Door de interne expertise te benutten en daar ook verantwoordelijkheden te beleggen ontstaat kwaliteitsverbetering van binnenuit de organisatie. Deze ingezette lijn wordt in de komende periode verder verdiept en structureel versterkt, met als doel het professioneel handelen en de gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de organisatie te ontwikkelen naar een lerende organisatie.

Om duidelijkheid te bieden over rollen, verantwoordelijkheden en ontwikkelmogelijkheden is een functiehuis vastgesteld op basis van FUWA-PO. Alle nieuwe functies worden hierin beschreven en gewaardeerd. In 2025 is de functie ‘Staffunctionaris Beleid en Advies C toegevoegd aan het functiehuis. Het functiehuis ondersteunt transparantie, biedt medewerkers helderheid over loopbaanperspectief en draagt bij aan een consistente en eerlijke waardering van functies binnen de organisatie.

Tot slot is in 2025 geïnvesteerd in het borgen van een veilige, integere en professionele werkomgeving. Afspraken rondom integriteit, klachtenafhandeling, privacy en medezeggenschap zijn vastgesteld en geïmplementeerd. Hiermee wordt voldaan aan wettelijke kaders en is een zorgvuldig werkklimaat geborgd waarin medewerkers hun werkzaamheden professioneel en met vertrouwen kunnen uitvoeren.

De ontwikkelingen in 2025 laten zien dat SWV Waterland bewust en samenhangend investeert in haar medewerkers. Financiële middelen zijn doelgericht ingezet voor scholing, begeleiding, functiewaardering en ondersteuning van medewerkers, binnen de kaders van CAO PO en de beschikbare lumpsummiddelen.

Door professionalisering, duurzame inzetbaarheid, heldere structuren en een veilige organisatiecultuur te verbinden, is een stevige basis gelegd voor verdere ontwikkeling van de organisatie en de ondersteuning aan scholen en leerlingen.

Toekomstige ontwikkelingen

Vooruitkijkend naar de komende jaren wordt verwacht dat de ondersteuningsvragen van scholen en leerlingen verder in complexiteit zullen toenemen, dat hogere eisen worden gesteld aan specialistische expertise en dat de krapte op de arbeidsmarkt aanhoudt. Tegelijkertijd blijft de maatschappelijke en politieke druk richting inclusiever onderwijs onverminderd groot. Deze ontwikkelingen vragen om een verdere versterking van de strategische personeelsplanning, het doelgericht delen en verdiepen van kennis binnen het team en blijvende aandacht voor duurzame inzetbaarheid en beheersing van werkdruk.

Het personeelsbeleid zal hierop worden doorontwikkeld door te blijven investeren in professionalisering, door flexibiliteit in de inzet van medewerkers te vergroten en door het teamleren verder te versterken, met als doel de organisatie wendbaar en toekomstbestendig te houden. Eventuele wijzigingen die hieruit ontstaan zullen worden opgenomen in het Personeelshandboek.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het verslagjaar waren de volgende ontwikkelingen van bijzondere personele betekenis:
- vaststelling en implementatie van het Personeelshandboek;
- versterking van de kwaliteitsgroepenstructuur;
- actualisatie van integriteits-, klachten- en privacybeleid.

Deze ontwikkelingen hebben bijgedragen aan duidelijkheid, professionaliteit en een gedeelde kwaliteitscultuur.

Uitkeringen na ontslag

Er hebben zich in het verslagjaar 2025 geen uitkeringen voorgedaan na ontslag.

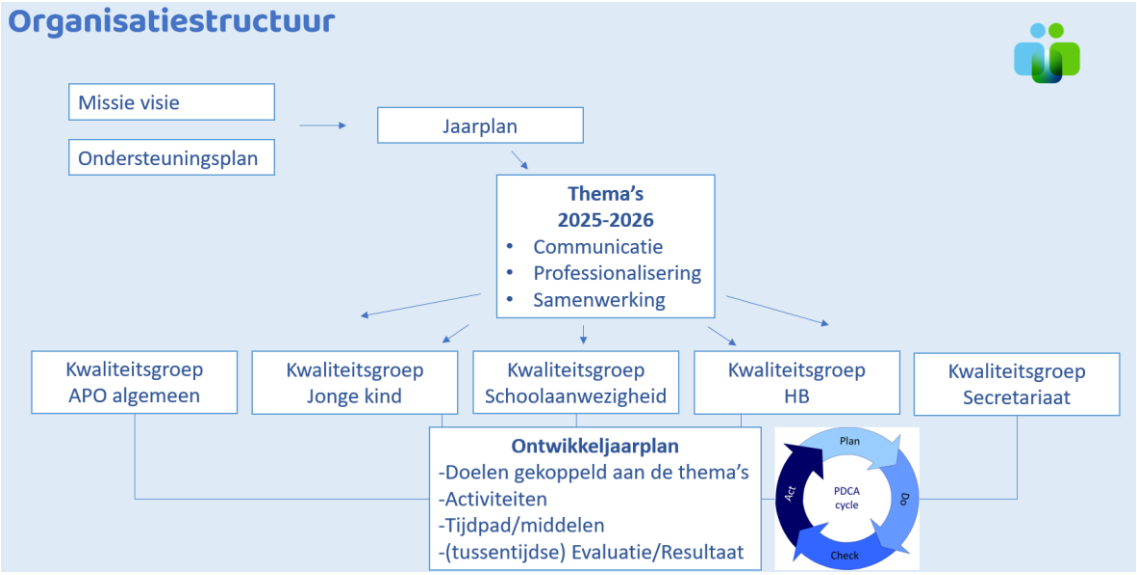
Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het bestuur streeft naar een stabiel, deskundig en professioneel team dat in staat is de ondersteuningsopdracht waar te maken.

Afstemming met onderwijskundige visie

Het personeelsbeleid is direct gekoppeld aan:
- de missie “ieder kind voelt zich welkom, veilig en gezien”;
- de visie op samenwerking, professionalisering en kwaliteit;
- de beweging naar inclusiever onderwijs.

Implementatie, monitoring en evaluatie



Het beleid wordt geïmplementeerd via:
- jaarplan en kwaliteitsgroepen;
- gesprekkencyclus (ambitie- en resultaatgesprekken);
- PDCA-cyclus.

Verantwoording Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Het beleid rondom VOG is vastgelegd in het Personeelshandboek en wordt strikt nageleefd.

	VOG aanwezig op datum indiensttreding
Nieuwe medewerker in loondienst	X
Nieuwe medewerker niet in loondienst	X

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten
Het Samenwerkingsverband Waterland PO streeft naar doelmatige, toegankelijke en betaalbare kantoorhuisvesting die past bij de ondersteunende rol en schaal van het samenwerkingsverband.
Dit doel is gerealiseerd.

Toelichting
Het samenwerkingsverband huurt kantoorruimte en heeft geen gebouwen in eigendom. De huidige huisvesting is goed bereikbaar, toegankelijk met trap en lift en beschikt over voldoende parkeergelegenheid. De kantoorruimte is functioneel ingericht en ondersteunt een efficiënte bedrijfsvoering tegen beheersbare kosten. De huisvesting past binnen de reguliere exploitatie en vraagt geen aanvullende investeringen. Bij de gemaakte keuzes is rekening gehouden met doelmatigheid en verantwoord gebruik van publieke middelen.

Toekomstige ontwikkelingen
Het Samenwerkingsverband verwacht op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken geen ingrijpende ontwikkelingen, zeker niet omdat het Samenwerkingsverband recent is verhuisd (juli 2024) naar de huidige locatie. Het beleid blijft gericht op het huren van passende kantoorruimte. Er zijn geen voorgenomen bouwprojecten, investeringen in eigendom of beleidswijzigingen voorzien.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen
Omdat het samenwerkingsverband geen gebouwen beheert, zijn de mogelijkheden om via huisvesting op duurzaamheid te sturen beperkt. Duurzaamheid krijgt vooral vorm in de bedrijfsvoering. Het Samenwerkingsverband werkt digitaal en nagenoeg papierloos; er zijn geen papieren dossiers aanwezig. Ook in de komende periode blijft de inzet gericht op efficiënt en bewust gebruik van facilitaire middelen.

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling
In de samenstelling van de raad van toezicht (RvT) hebben er zich in 2025 geen wijzigingen voorgedaan. De raad is als volgt samengesteld:

Naam	Functie	Datum aantreden	Datum aftreden
Dr. Rob Neutelings	Voorzitter	15 oktober 2024	15 oktober 2032 (na mogelijke herbenoeming)
Sofie Vriends	Vice-voorzitter	15 oktober 2024	15 oktober 2031 (na mogelijke herbenoeming)
Micha Leummens	lid	15 oktober 2024	15 oktober 2030 (na mogelijke herbenoeming)

Overleggen
De raad van toezicht vergaderde zesmaal op locatie en heeft enkele malen tussentijds contact gehad via MS teams. De RvT heeft kennisgemaakt met de accountant Leon van der Vliet op 14 mei 2025. De volgende onderwerpen werden onder andere besproken in de RvT-vergaderingen:
5 maart 2025

- Voortgang stappenplan werken in kernen
- Privacy-protocol
- Tevredenheidsonderzoek
- Voordrachtszetel RvT door OPR
- Reglement RvT
- Evaluatie jaarplan 2024
- Jaarplan 2025 (goedkeuring)
- Concept jaarstukken 2024

14 mei 2025

- Vaststellen jaarstukken 2024 (het bestuursverslag, de jaarrekening en het accountantsverslag)
- Reglement RvT (vaststelling)
- Update werken in kernen
- Voorbereiding bezoek Inspectie van het Onderwijs
- Ondersteuningsplan 2026 – 2030
- Bijstelling visie en missie
- Kwartaalrapportage q1
- Voorbereiding zelfevaluatie RvT

16 (fysiek) en 18 juni (online) 2025

- Zelfevaluatie RvT (op basis van door ieder lid te voren ingevulde vragenlijst). Ook de directeur-bestuurder heeft input geleverd in de zelfevaluatie van de RvT. Deze zijn besproken met elkaar en hebben op onderdelen geleid tot een aanscherping van werkwijzen. Ook is aan de orde geweest of er een (schijn) van belangenverstrengeling is tussen het lidmaatschap van de RvT en de andere functies. Conclusie was dat die er niet was. Voor zover bekend hebben er geen zakelijke transacties plaats gevonden tussen het samenwerkingsverband en de organisaties waar de RvT-leden bij zijn betrokken.
- Herstructurering gemeentelijk overleg
- Sluiting school Opspoor
- Herijking TLV-procedure
- Jaarplanning governance
- Voortgang jaarplan 2025

8 september 2025

- Sluiting school Opspoor

- Integriteitsregeling
- Klachtenregeling
- Voorbereiding inspectiebezoek
- Proces nieuwe ondersteuningsplan
- Verantwoording doelmatigheid
- Kwartaalrapportage q2

27 oktober 2025
- Vervanging controller
- Jaarplan 2026
- Update kernen
- Update ondersteuningsplan
- Voorbereiding inspectiebezoek
- Begroting 2026

15 december 2025
- Situatie Bets Frijlingschool
- Terugblik inspectiebezoek
- Terugblik mini-conferentie
- Kwartaalrapportage q3
- Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027 – 2030 (goedkeuring)

De overleggen vonden plaats in een kritisch-constructieve sfeer. De adviezen van de audit-commissie (o.a. over begroting, jaarverslag en kwartaalrapportages) en de remuneratiecommissie zijn behandeld in de RvT-vergaderingen. Alle overleggen van de RvT starten met een vooroverleg zonder de aanwezigheid van de directeur-bestuurder. De RvT-leden stemmen daar gezamenlijk de inbreng op de agenda af. Van de RvT-vergaderingen worden verslagen gemaakt.
Een belangrijke gebeurtenis in 2025 was het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. De RvT is blij met de uitkomsten daarvan en complimenteert de bestuurder en de organisatie met het behaalde resultaat. De RvT onderschrijft de te zetten verbeterstappen. Specifiek voor de RvT merkte de Inspectie voor het onderwijs op dat de RvT moet ingaan op de doelmatigheid in het jaarverslag. Goed om hier aan te tekenen dat de RvT op 15 oktober 2024 formeel begonnen is, en op dat moment prioriteit heeft gegeven aan de inrichtingsvraagstukken en zaken als begroting. Voor wat de betreft de doelmatigheid en het bereiken van de resultaten kan over het jaar 2025 worden opgemerkt dat die steeds intensief onderwerp van gesprek is geweest met de directeur-bestuurder daar waar de kwartaalrapportages, begroting en jaarverslag aan de orde kwamen. Conclusie was dat er zeker nog optimaliseringsmogelijkheden zijn in het bereiken van de doelmatigheid, bijvoorbeeld als gevolg van onderbesteding. Dit werd overigens ook erkend door de directeur-bestuurder, Ambitie is om in 2026 te komen tot een toezichtkader op dit punt.

Bestuur
De voorzitter van de raad van toezicht had voor iedere vergadering contact met de directeur-bestuurder mevrouw Babs Schipper – ter voorbereiding van de vergaderingen. Op 15 juni 2025 heeft een gesprek plaatsgevonden met de directeur-bestuurder waarin de 360 graden feedback werd besproken.
Tevens wordt aan de RvT voorgesteld het contract van mevrouw Schipper om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd. Ook op 15 december 2025 heeft de remuneratiecommissie gesproken met mevrouw Schipper. Aan de orde kwamen de jaardoelen, scholing en beloning.
De auditcommissie is in 2025 driemaal bij elkaar gekomen. In alle deze vergaderingen staat de financiële jaarcyclus centraal. In april zijn twee bijeenkomsten geweest, waarvan één keer met de externe accountant als gast. Agendapunten waren: jaarrekening 2024, jaarverslag 2024, bestuursverslag 2024 en het accountantsverslag 2024. In november is er één bijeenkomst geweest waarbij de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027 – 2030 zijn besproken. In alle gevallen zijn de betreffende stukken met een positief advies aangeboden aan de Raad van toezicht.
Buiten de vergaderingen om is er enkele malen telefonisch contact geweest over de wisseling van de controller. Op 28 november 2026 bezochten twee leden van de RvT de miniconferentie van het Samenwerkingsverband, waar ook de Kinderadviesraad werd geïnstalleerd. Op 13 oktober namen alle drie de leden deel aan een bijeenkomst met de deelnemersraad voor het spelen van het inclusiespel van Bert Wientjes. Twee leden zijn betrokken geweest in een gesprek met de Inspectie van het Onderwijs.
Een lid van de raad van toezicht is aangesloten bij de OPR in mei 2025,

Governance
De raad van toezicht houdt toezicht op het Samenwerkingsverband Waterland po en houdt daarbij rekening met het instellings- en publieke belang. De raad van toezicht hanteert de governancecode *Governancecode Funderend Onderwijs* opgesteld door de PO-Raad. Kernelement daarin is de scheiding tussen toezicht en bestuur. De raad van toezicht houdt toezicht op het hanteren van de 4 genoemde principes in de code, het functioneren van de directeur-bestuurder, het behoud van een gezonde financiële basis en de aanwezigheid van een strategische visie op het functioneren van het samenwerkingsverband. De raad van toezicht ziet in dit kader toe op de rechtmatige verwerving van publieke middelen en de doelmatige en rechtmatige besteding daarvan.
De raad van toezicht hanteert een toezichtkader voor het eigen toezicht. De taakverdeling en werkwijze van de raad van toezicht zijn neergelegd in een reglement. De raad van toezicht hanteert voorts een profielschets voor de samenstelling van de raad van toezicht en stelt een eigen rooster van aftreden vast.

Bezoldiging
Samenwerkingsverband Waterland po is ingedeeld in de hoogste bezoldigingsklasse (G). De leden van de raad van toezicht wordt een vaste vergoeding verstrekt conform de opgestelde bezoldigingsregeling. Reiskosten en andere onkosten worden niet vergoed. De vergoeding valt binnen de kaders van de Wet Normering Topinkomens (WNT); voor de specifieke bedragen wordt verwezen naar de jaarrekening.

FINANCIELE PARAGRAAF & CONTINUITEITSPARAGRAAF

Dit deel van het jaarverslag bevat de financiële paragraaf en de continuïteitsparagraaf. De financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Daarnaast bevat het een analyse van de financiële kengetallen. De continuïteitsparagraaf bevat het meerjarenperspectief, de risicoparagraaf en het treasuryverslag.

Financiële paragraaf

De financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Externe ontwikkelingen

De belangrijkste externe ontwikkeling op financieel beleid in 2025 is de blijvende aandacht voor de doelmatige inzet van middelen. De vereisten hiervoor worden steeds verder verscherpt. Het is niet alleen van belang om aan te geven waaraan we de middelen hebben besteed, maar ook of het effect dat met de activiteit werd beoogd, is gerealiseerd. Dit is dus ook bepalend voor de manier waarop de scholen zich verantwoorden over de middelen die ze van het samenwerkingsverband ontvangen. In 2025 heeft een verdere aanscherping plaatsgevonden. Schoolbesturen leggen jaarlijks inhoudelijk en financieel verantwoording af via een financiële vragenlijst van Perspectief op School, gezamenlijke dialoog in de Deelnemersraad en dialoog doelmatige besteding tijdens de bestuurs-spiegelgesprekken.

Naast alle middelen die we jaarlijks ontvangen (en die we bij voorkeur in dat jaar besteden), worden we ook geacht het als bovenmatig aan te merken deel van het eigen vermogen doelmatig in te zetten.
De vermogens van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden getoetst aan de signaleringswaarde. Deze is vastgesteld op 3,5% van de totale baten. Hiervoor geldt het principe: pas toe of leg uit. In 2023 heeft de minister een generieke korting toegepast op de bekostiging van alle samenwerkingsverbanden die eind 2022 een vermogen hadden dat hoger was dan de signaleringswaarde. Samenwerkingsverband Waterland PO heeft zich aangesloten bij de landelijke bezwaarprocedure tegen deze korting. Ongeveer 130 van de 150 samenwerkingsverbanden (PO en VO) hebben zich bij deze procedure aangesloten. Op 17 februari 2025 heeft Rechtbank Midden Holland uitspraak in deze zaak gedaan. Conclusie is dat de manier waarop de korting is toegepast, strijdig is met de wet. In april 2025 is bekend gemaakt dat de generieke korting, inclusief wettelijke rente, zal worden terugbetaald. Voor ons samenwerkingsverband betekende dat deze middelen zijn aangewend voor besteding plannen in het kader van schoolaanwezigheid en startklassen.

Realisatie 2025

De wettelijk voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen de speerpunten van het ondersteuningsplan 2022-2026 en de financiën.
De vertaling van de cijfers in de jaarrekening 2025 geeft het volgende beeld:

Baten	begroting 2025	realisatie 2025	verschil
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning PO	4.871.961	4.961.200	89.239
Zware ondersteuning PO	6.915.853	7.214.901	299.048
Aanvullende bekostiging schoolmaatschappelijk werk	47.232	54.458	7.226
Terugbetaling generieke korting & rente	0	0	0
Vrijval subsidie HB 23-25	194.505	291.059	96.554
Aanvullende bekostiging HB (€ 9,80 in 2026)	0	0	0
totaal rijksbijdragen	**12.029.551**	**12.521.618**	**492.067**
Overige baten			
Overige bijdragen	63.525	63.525	0
Subsidie Ondersteuning/ preventie thuiszittende jeugdigen	0	4.905	4.905
Subsidie OZA (Purmerend)	0	1.925	1.925
totaal overige baten	**63.525**	**70.355**	**6.830**
Totaal baten	**12.093.076**	**12.591.973**	**498.897**

Afdrachten SBO en SO	begroting 2025	realisatie 2025	verschil
Speciaal Onderwijs			
ondersteuningsbekostiging SO	2.963.967	3.018.230	-54.263
vangnetbepaling SO	84.602	84.602	0
Speciaal Basisonderwijs			
ondersteuningsbekostiging SBO	2.802.054	2.853.253	-51.199
vangnetbepaling SBO	100.726	100.726	0
Totaal afdrachten	**5.951.349**	**6.056.811**	**-105.462**
Bestedingsruimte	**6.141.727**	**6.535.162**	**393.435**
Programma 1 Dekkend netwerk en inclusie, llnbedrag	*175*	*175*	*175*
Programma 1a Extra ondersteuning regulier	2.198.000	2.197.998	2
Programma 1a Extra ondersteuning regulier - vrijval spaarrekening	0	0	0
Programma 1b Extra ondersteuning overig	1.717.812	1.856.284	-138.472
Programma 2 Netwerkorganisatie	1.654.665	1.693.910	-39.245
Programma 3 Advisering en beoordeling	193.169	250.466	-57.297
Programma 4 Kwaliteit en besturing	900.384	1.003.748	-103.364
Totaal programma 1 t/m 4	**6.664.030**	**7.002.406**	**-338.376**
Rentebaten- rentelasten		28.135	28.135
Resultaat	**-522.303**	**-439.109**	**83.194**

Tabel begroting – realisatie 2025 en verschillen

In 2024 bleek dat de tijdige besteding van middelen achterbleef, waardoor budgetten voor belangrijke programmalijnen niet optimaal werden ingezet. Dit heeft geleid tot een meer pragmatischer begroting voor 2025: de nieuwe uitgangspunten voor de begroting 2025 hebben ervoor gezorgd dat de uitgaven beter aansluiten bij beleidsdoelen, dat de middelen structureel en planmatig worden ingezet, en dat we effectief toewerken naar een sterker, inclusiever onderwijsnetwerk.

Een korte toelichting op de staat van baten en lasten 2025:

- Het resultaat is € 83.194 minder negatief dan begroot. Het verschil wordt veroorzaakt doordat er sprake is van hogere baten, wegens de herziening van de rijksvergoedingen en een hogere vrijval van de subsidie 2023-2025 HB dan waar bij het opstellen van de begroting 2025 rekening is gehouden. Daar staan weliswaar hogere afdrachten aan het SBO en SO tegenover en een overschrijding op de programma's 1b, 2, 3 en 4, maar per saldo leidt het tot een minder negatief resultaat;

- De rijksbijdragen en de verplichte afdrachten zijn hoger dan begroot. In de begroting hebben we rekening gehouden met een indexering conform het advies van de PO-raad, maar de werkelijke indexering was ook dit jaar hoger. Daarnaast is de generieke korting inclusief wettelijke rente retour

ontvangen. De terugbetaling van de generieke korting heeft geleid tot een hogere uitkering zware ondersteuning, de wettelijke rente over de periode december 2023 tot en met juli 2025 is onder de rentebaten verwerkt.

- Bij programma 2, netwerkorganisatie, is sprake van een lichte overschrijding van € 39.000,- (2,4%) die voornamelijk wordt veroorzaakt door hogere werkgeverslaten veroorzaakt door de CAO-wijziging.

- In programma 3, advisering en beoordeling (TLV-aanvragen), is sprake van een overschrijding van €57.000,- (29%) die voornamelijk wordt veroorzaakt door meer externe inhuur voor de herijking van de TLV-procedure in 2025. Dit bracht een tijdsinvestering met zich mee en dat heeft mede geleid tot uitbreiding uren onafhankelijk deskundige. Daarnaast is de bij het samenwerkingsverband in dienst zijnde onafhankelijke deskundige TLV vervangen door een extern lid van de TLV-commissie.

- In programma 4, Kwaliteit en besturing, is het budget overschreden voornamelijk veroorzaakt door de noodzakelijke dotatie aan de personele voorzieningen.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen, wel tegen streefwaarden. Overigens geven ze wel een indicatie van de financiële gezondheid van de organisatie.

Kengetallen SWV Waterland PO	2025	2024
Solvabiliteit	53,04	61,6
Liquiditeit	2,21	2,38
Rentabiliteit	-3,48	4,38
Weerstandsvermogen	6,26	10,68

Solvabiliteit (eigen vermogen minus voorzieningen/totaal passiva)
De solvabiliteit geeft aan op welke manier de bezittingen, die op de actiefzijde van de balans staan, zijn gefinancierd: namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit, des te groter is het risico dat vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan.
De streefwaarde is 30%. Geconcludeerd kan worden dat de solvabiliteit van SWV Waterland PO in 2025 met 53,04% ruim boven deze streefwaarde ligt.

Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)
De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit hoger dan 1,5 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan. Het liquiditeitsratio van SWV Waterland PO in 2025 is 2,21 en daarmee boven de streefwaarde.

*Rentabiliteit (Resultaat/(totale baten + rentebaten) * 100%)*
Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten cq. opbrengsten overblijft na aftrek van de lasten cq. kosten. De rentabiliteit bij SWV Waterland ligt in 2025 met -3,48% door het negatieve resultaat niet tussen de streefwaarden van 0% tot 5%. Van 2027 tot en met 2030 wordt rekening gehouden met positieve exploitatieresultaten en ligt de rentabiliteit op de minimale streefwaarde van 0%.

Weerstandsvermogen (eigen vermogen/(totale baten + rentebaten)
Naast de indicatoren voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op het publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een samenwerkingsverband redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig wordt gereserveerd.

Er geldt dat samenwerkingsverbanden tenminste een weerstandsvermogen van € 250.000,- aan dienen te houden en maximaal een Eigen vermogen van 3,5% van de totale baten mogen aanhouden. Voor SWV Waterland PO geldt op basis van de totale baten 2025 dat per balansdatum van 31 december 2025 een maximaal weerstandsvermogen van 3,5% van € 12.591.000,- van afgerond € 441.000,- is toegestaan. Er is, gelet op de risicomatrix een weerstandsvermogen gewenst van € 425.000,- (zie paragraaf Risicomanagement vanaf pag. 39). Er is, na verwerking van het resultaat 2025, op balansdatum sprake van een Eigen vermogen (algemene reserve en bestemmingsreserves) van € 790.501,- waarmee er bij SWV Waterland PO sprake is van een bovenmatig Eigen vermogen van afgerond € 349.500,-.

Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf bevat het meerjarenperspectief, risicomanagement en treasuryverslag.

Meerjarenperspectief

Het samenwerkingsverband Waterland PO werkt langs de lijn van het ondersteuningsplan 2022-2026. Op basis van dit plan is het jaarplan 2025 geschreven. Dit jaarplan beschrijft doelen en de activiteiten die uitgevoerd zullen worden in het kalenderjaar 2025. De financiële uitwerking van de activiteiten zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. De ambities die in het eerdere activiteitenplan waren geformuleerd bleken niet goed te realiseren. Hierdoor bleven de voorgestelde ontwikkelingen achter. Daarom wordt nu een aantal andere accenten gelegd in de toedeling van de middelen. Het werken aan de context van goed onderwijs en daarmee aan inclusie krijgt een flinke impuls. In plaats van interventies gericht op de individuele leerling, wordt ingezet op het stimuleren van een rijke context binnen de school, zodat alle leerlingen hiervan kunnen profiteren. De ambitie van het samenwerkingsverband om middelen voor ondersteuning vooral daarin te zetten waar ze nodig zijn, leiden tot een andere manier van werken en dus ook van financieren.

Als samenwerkingsverband willen we beleidsrijk begroten en streven we naar doelmatig financieel beleid. Van belang daarbij is dat we middelen effectief aan passend onderwijs besteden en dat we deze doelmatige besteding ook kunnen verantwoorden aan al onze stakeholders en de overheid. Dit alles om doeltreffend ontwikkeling te bewerkstelligen waarvan leerlingen optimaal kunnen profiteren.

In 2025 hebben we een slag gemaakt in doelmatig financieel beleid. De algemene kaders en uitgangspunten, zoals eerder vastgesteld, zijn opgenomen in de meerjarenbegroting 2026-2030. De nieuwe uitgangspunten voor het financieel beleid worden in dit hoofdstuk beschreven.

Uitgangspunten financieel beleid 2026

- De indeling van de begroting 2026 is gebaseerd op de indeling met programmalijnen die in 2025 is ingezet:

    1. Dekkend netwerk en inclusie
    2. Netwerkorganisatie
    3. Advisering en beoordeling
    4. Kwaliteit en besturing

- Het samenwerkingsverband zal ook in 2026 geen nabetalingen aan het einde van het kalenderjaar doen. Een eventueel verwacht bovenmatig eigen vermogen per 31 december 2025 zal bij de voorbereiding van de begroting 2026 worden betrokken.

- Het principe van communicerende vaten wordt geeffectueerd. Naarmate er meer sprake is van inclusief onderwijs, zal het beroep op bovenschoolse voorzieningen en toelaatbaarheidsverklaringen afnemen. De middelen die daarmee vrijvallen worden dan toegevoegd aan de budgetten voor het regulier basisonderwijs. Op die manier ontstaat een mechanisme waarin het geld de leerling volgt. Andersom geldt ook dat als de deelname sbo en/of so stijgt (meer leerlingen met een TLV sbo en so afgegeven door ons samenwerkingsverband staan ingeschreven), er minder middelen beschikbaar zijn voor het regulier basisonderwijs. Dit met inachtneming van de landelijke trend die een stijging van met name het SO laat zien. Ook binnen SWV Waterland PO is deze ontwikkeling inmiddels zichtbaar.

- In 2025 zijn de criteria voor het toekennen van arrangementen aangescherpt. Deze aanscherping heeft ertoe geleid dat er minder arrangementen op individueel kindniveau zijn afgegeven. Tegelijkertijd is er sprake van een toename van maatwerkarrangementen, passend bij de overgangsfase naar de nieuwe werkwijze waarin de ondersteuning meer vanuit de context wordt vormgegeven.

  Om deze beweging verder te bestendigen, wordt in 2026 het budget voor individuele arrangementen — conform de uitputting in 2025 — verlaagd. Het bedrag voor extra ondersteuning per leerling wordt gehandhaafd op €175,-. Hiermee wil SWV Waterland PO het onderwijsveld blijvend stimuleren in de transitie van een individuele en medisch georiënteerde benadering naar een sociaal- en contextgerichte aanpak.

- Door middelen te clusteren en vooraf beschikbaar te stellen, worden schoolbesturen in staat gesteld de ondersteuningsstructuur binnen hun scholen te versterken, zodat alle leerlingen kunnen profiteren van een meer inclusieve en duurzame ondersteuningspraktijk.

- Binnen SWV Waterland PO is in 2025 goede voortgang geboekt in de doelmatige besteding van middelen. Voor alle toegekende middelen is inmiddels een plan ontvangen, waardoor de inzet van financiën beter onderbouwd en gericht plaatsvindt. In 2026 richten we ons op het versterken van de evaluatie van de effecten van deze inzet. Het is belangrijk niet alleen te plannen en te besteden, maar ook te blijven analyseren welke resultaten met de ingezette middelen worden bereikt, zodat de doelmatigheid verder toeneemt en de middelen duurzaam bijdragen aan de ontwikkeling van passend en inclusief onderwijs. Ook voor deze toekenningen zal *een eenduidig format voor de verantwoording* beschikbaar worden gesteld waarbij het bevoegd gezag zich verplicht deze jaarlijks in te vullen.

- In het kader van doelmatig beleid en verantwoording van de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen, is het van belang dat we dit doen op basis van een goede *PDCA- cyclus*: opstellen doelen, activiteiten gekoppeld aan deze doelen en resultaatbeschrijving (effect). Ook in 2026 zullen er invulsessies worden georganiseerd om gezamenlijk *het eenduidige format voor de verantwoording 2025 en begroting 2026* in te vullen en uit te wisselen.

- In het kader van programmalijn 1: dekkend netwerk en inclusie; blijven *vaste toekenningen voor SBO en SO* (naast de afdrachten TLV) opgenomen, die van belang zijn in het kader van specifieke arrangementen gekoppeld aan SBO en SO. Ook voor deze toekenningen zal *een eenduidig format voor de verantwoording* beschikbaar worden gesteld waarbij het bevoegd gezag zich verplicht deze jaarlijks in te vullen.

- In het kader van programmalijn 2: het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie; wordt in de begroting 2026 het budget verhoogd om uitvoering te kunnen geven aan de *ontwikkeling(en) van Kernen*.
  Ook voor deze toekenningen zal *een eenduidig format voor de verantwoording* worden ontwikkeld.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

SWV PO Waterland: leerlingenaantallen en TLV's SBO en SO *teldatum* *(versie 6 november 2025)*	*2024* *1-2-2023* *werkelijk*	*2025* *1-2-2024* *werkelijk*	*2026* *1-2-2025* *werkelijk*	*2027* *1-2-2026* *prognose*	*2028* *1-2-2027* *prognose*	*2029* *1-2-2028* *prognose*	*2030* *1-2-2029* *prognose*
Gegevens							
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	12.416	12.560	12.507	12.507	12.507	12.507	12.507
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	399	388	357	357	357	357	357
Aantal lln SBO met TLV van dit SWV	402	388	358	358	358	358	358
Aantal lln SO met TLV cat. 1 van dit SWV	142	152	156	166	166	166	166
Aantal lln SO met TLV cat. 2 van dit SWV	23	21	19	17	17	17	17
Aantal lln SO met TLV cat. 3 van dit SWV	14	10	7	6	6	6	6
Totaal aantal leerlingen SO met TLV van ons SWV	179	183	182	189	189	189	189
Deelname % SBO tov. BAO*	3,11%	3,00%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%	2,78%
Deelname % SO tov. BAO+SBO	1,44%	1,46%	1,46%	1,51%	1,51%	1,51%	1,51%
Deelname % GO (opgeteld)	4,56%	4,45%	4,23%	4,29%	4,29%	4,29%	4,29%

Een effect van de route naar inclusiever onderwijs is dat het deelnamepercentage SBO tot en met 1 februari 2025 is gedaald; voor het meerjarenperspectief hebben we de aanname gedaan dat er sprake zal zijn van een stabilisatie.
Voor het SO is er een lichte stijging waar te nemen. We verwachten dat die doorzet tot 1 februari 2026 en daarna houden we rekening met een stabilisatie.

De beoogde ontwikkeling van deelnamepercentages is nooit 100% hard te maken. Door diverse omstandigheden kunnen effecten vertraagd optreden of zelfs geheel of gedeeltelijk uitblijven. Om die reden worden de ontwikkelingen continu gemonitord. Wanneer meer bekend over de effecten van nieuw beleid, worden alternatieve scenario's doorgerekend.

Het samenwerkingsverband had in 2025 gemiddeld 16,12 fte eigen personeel in dienst.

Formatie eigen personeel	realisatie 2025	2026	2027	2028	2029	2030
Eigen personeel - bureau SWB						
Directeur-bestuurder	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Staf, administratie en secretariaat	2,43	3,22	3,22	3,22	3,22	3,22
Subtotaal bureau	***3,43***	***4,22***	***4,22***	***4,22***	***4,22***	***4,22***
Eigen personeel - extra ondersteuning scholen						
Adviseur passend onderwijs	9,42	9,42	9,42	9,42	9,42	9,42
Trajectbegeleider passend onderwijs	2,57	2,57	2,57	2,57	2,57	2,57
Poortwachter dyslexie (kosten gemeente)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Project HB	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Subtotaal extra ondersteuning	**12,69**	**12,69**	**12,69**	**12,69**	**12,69**	**12,69**
Totaal aantal medewerkers (in fte)	**16,12**	**16,91**	**16,91**	**16,91**	**16,91**	**16,91**

Naast de inzet van eigen personeel huren we personeel of diensten in voor externe deskundigheid tlv-commissie, externe controller, administratiekantoor en vormgeving nieuwsbrief.

Zoals eerder aangegeven is de opzet van de meerjarenbegroting aangepast ten opzichte van vorig jaar. Zonder geweld te willen doen aan de aansluiting op het ondersteuningsplan is gekozen voor een manier van presenteren die meer recht doet aan de wijze waarop ons samenwerkingsverband is ingericht.

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Baten	realisatie 2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen						
Lichte ondersteuning PO	4.961.200	5.147.756	5.147.756	5.147.756	5.147.756	5.147.756
Zware ondersteuning PO	7.214.901	7.290.726	7.290.726	7.290.726	7.290.726	7.290.726
Aanvullende bekostiging schoolmaatschappelijk werk	54.458	56.748	56.748	56.748	56.748	56.748
Terugbetaling generieke korting & rente	0	0	0	0	0	0
Vrijval subsidie HB 23-25	291.059	0	0	0	0	0
Aanvullende bekostiging HB (€ 9,80 in 2026)	0	126.067	126.067	126.067	126.067	126.067
totaal rijksbijdragen	**12.521.618**	**12.621.297**	**12.621.297**	**12.621.297**	**12.621.297**	**12.621.297**
Overige baten						
Overige bijdragen	63.525	70.815	70.815	70.815	70.815	70.815
Subsidie Ondersteuning/ preventie thuiszittende jeugdigen	4.905	44.215	44.215	0	0	0
Subsidie OZA (Purmerend)	1.925	29.167	0	0	0	0
totaal overige baten	**70.355**	**144.197**	**115.030**	**70.815**	**70.815**	**70.815**
Totaal baten	**12.591.973**	**12.765.494**	**12.736.327**	**12.692.112**	**12.692.112**	**12.692.112**

Afdrachten SBO en SO	realisatie 2025	2026	2027	2028	2029	2030
Speciaal Onderwijs						
ondersteuningsbekostiging SO	3.018.230	3.047.270	3.111.785	3.111.785	3.111.785	3.111.785
vangnetbepaling SO	84.602	0	25.000	25.000	25.000	25.000
Speciaal Basisonderwijs						
ondersteuningsbekostiging SBO	2.853.253	2.743.307	2.743.307	2.743.307	2.743.307	€ 2.743.307
vangnetbepaling SBO	100.726	110.750	75.000	75.000	75.000	75.000
Totaal afdrachten	**6.056.811**	**5.901.326**	**5.955.092**	**5.955.092**	**5.955.092**	**5.955.092**
Bestedingsruimte	**6.535.162**	**6.864.168**	**6.781.236**	**6.737.021**	**6.737.021**	**6.737.021**
Programma 1 Dekkend netwerk en inclusie, llnbedrag	*175*	*175*	*175*	*162*	*162*	*162*
Programma 1a Extra ondersteuning regulier	2.197.998	2.188.725	2.188.725	2.026.134	2.026.134	2.026.134
Programma 1a Extra ondersteuning regulier - vrijval spaarrekening	0					
Programma 1b Extra ondersteuning overig	1.856.284	1.412.418	1.395.751	1.287.529	1.287.529	1.287.529
Programma 2 Netwerkorganisatie	1.693.910	2.328.232	2.283.232	2.233.232	2.233.232	2.233.232
Programma 3 Advisering en beoordeling	250.466	268.800	243.800	243.800	243.800	243.800
Programma 4 Kwaliteit en besturing	1.003.748	947.936	937.936	937.936	937.936	937.936
Totaal programma 1 t/m 4	**7.002.406**	**7.146.111**	**7.049.444**	**6.728.631**	**6.728.631**	**6.728.631**
Rentebaten- rentelasten	28.135	0	0	0	0	0
Resultaat	**-439.109**	**-281.943**	**-268.208**	**8.390**	**8.390**	**8.390**

In 2026 en 2027 hebben we te maken met een negatief resultaat. Dit is bewust, omdat we een deel van ons bovenmatig vermogen willen inzetten voor de planmatige investering richting meer inclusief onderwijs. Daardoor kunnen we in deze jaren het leerlingbedrag van € 175,- beschikbaar blijven stellen.

We werken in 2026 en 2027 bewust met een begroting met een verwacht negatief resultaat, omdat we een deel van ons Eigen vermogen willen inzetten voor de planmatige investering richting meer inclusief onderwijs vanuit de doelen van het nieuwe Ondersteuningsplan 26-30. Een belangrijk thema hierbij is het versterken van de context. Dit krijgt onder meer vorm in een extra verhoging van het bedrag per leerling dat aan de scholen wordt uitgekeerd in het kader van programma 1a in 2026 en 2027. Het beoogde structurele bedrag is ten minste €150,- per leerling; wij stellen in 2026 en 2027 een bedrag van € 175,- per leerling betaalbaar.

Daarnaast worden er middelen geclusterd toegekend ten behoeve van het sbo en so. De aanscherping van de criteria in 2025 heeft geleid tot minder individuele arrangementen, zodat de beweging naar een sociaal- en contextgerichte ondersteuning verder wordt versterkt en het budget hierop in 2026 aanpast.

Tenslotte is het principe van communicerende vaten geëffectueerd. Naarmate er meer sprake is van inclusief onderwijs, zal het beroep op bovenschoolse voorzieningen en het aantal toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven door ons samenwerkingsverband afnemen. De middelen die daarmee vrijvallen worden dan toegevoegd aan de budgetten voor het regulier basisonderwijs. Dit vanuit de gedachte dat de ondersteuningsvraag binnen het regulier onderwijs dan groter wordt. Op die manier ontstaat een mechanisme waarin het geld de leerling volgt. Andersom geldt dan ook dat als de deelname sbo en/of so stijgt, dat er minder middelen beschikbaar zijn voor het regulier basisonderwijs.

In de meerjarenbegroting 2026-2030 gaan we uit van een stabilisatie van het aantal leerlingen met een TLV SBO en in 2027 nog een eenmalige stijging van het aantal TLV's SO (+ 7 TLV's). Daarbij verwachten we dat de maatregelen waarvoor in deze begroting middelen zijn gereserveerd, doelmatig worden ingezet en ertoe leiden dat meer kinderen in het regulier onderwijs een passende plek vinden.

Wanneer we de doelen realiseren, zien we vanaf 2027 voorzichtig positieve financiële resultaten ontstaan. Deze zullen niet leiden tot vermogensopbouw, maar worden ingezet voor de ondersteuning van onze leerlingen, volgens het principe van communicerende vaten en conform de doelstellingen uit het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030.

Zoals eerder gezegd sturen we op een vermogensomvang conform de signaleringswaarde die het ministerie heeft vastgesteld. Wanneer er sprake is van een eigen vermogen dat hoger is dan deze signaleringswaarde classificeert het ministerie het meerdere als bovenmatig eigen vermogen.

In 2023 is, op grond van bovenmatig vermogen, een korting toegepast op onze bekostiging. We schatten in dat het risico op een korting momenteel gering is, omdat er geen signalen zijn dat het nieuwe kabinet hiermee door wil gaan. Dat betekent dat wij de vrijheid nemen om de afbouw van ons vermogen geleidelijk te doen, in twee jaar. Daarmee willen we bereiken dat we alle middelen doelmatig inzetten en geven we onszelf de ruimte om tussentijds te toetsen of de resultaten voldoende zijn. Zo kunnen we in 2026 nog bijsturen en zijn er ook dan nog middelen beschikbaar voor nieuwe ontwikkelingen geformuleerd in het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

	Begroting op hoofdlijnen in RJO format	realisatie 2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Baten						
3.1	rijksbijdragen	12.521.618	12.621.297	12.621.297	12.621.297	12.621.297	12.621.297
3.2	overige baten	70.355	144.197	115.030	70.815	70.815	70.815
	Totaal baten	**12.591.973**	**12.765.494**	**12.736.327**	**12.692.112**	**12.692.112**	**12.692.112**
	Lasten						
4.1	Personeel	2.049.583	2.156.035	2.156.035	2.156.035	2.156.035	2.156.035
4.2	Afschrijvingen	60.466	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
4.3	Huisvesting	96.525	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
4.4	Overige instellingslasten	1.598.013	1.248.051	1.168.051	1.118.051	1.118.051	1.118.051
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.254.630	9.478.351	9.515.450	9.244.636	9.244.636	9.244.636
	regulier onderwijs (bedrag per leerling)	*2.850.599*	*3.168.725*	*3.152.058*	*2.881.245*	*2.881.245*	*2.881.245*
	speciaal basisonderwijs	*3.181.199*	*3.094.057*	*3.058.307*	*3.058.307*	*3.058.307*	*3.058.307*
	speciaal onderwijs	*3.222.832*	*3.215.569*	*3.305.085*	*3.305.085*	*3.305.085*	*3.305.085*
	Totaal lasten	**13.059.217**	**13.047.437**	**13.004.536**	**12.683.722**	**12.683.722**	**12.683.722**
6.1	financiele baten en lasten	28.135	0	0	0	0	0
	Resultaat	**-439.109**	**-281.943**	**-268.208**	**8.390**	**8.390**	**8.390**

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerarenbalans in RJO format	Realisatie 2025	2026 (P)	2027 (P)	2028 (P)	2029 (P)	2030 (P)
ACTIVA						
Materiele vaste activa	265.019	225.019	230.019	195.019	160.019	125.019
Vorderingen	440.672	105.844	105.844	105.844	105.844	105.844
Liquide middelen	784.639	787.524	514.316	557.706	601.096	644.486
Totaal Activa	**1.490.331**	**1.118.387**	**850.179**	**858.569**	**866.959**	**875.349**
PASSIVA						
Eigen vermogen	790.500	508.557	240.349	248.739	257.129	265.519
Voorzieningen	144.456	54.456	54.456	54.456	54.456	54.456
Kortlopende schulden	555.374	555.374	555.374	555.374	555.374	555.374
Totaal Passiva	**1.490.331**	**1.118.387**	**850.179**	**858.569**	**866.959**	**875.349**

Het eigen vermogen wordt gevormd door de algemene reserve, met ingang van 31 december 2025 is de bestemmingsreserve voor het ouder- en jeugdsteunpnt volledig ingezet.
Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband ligt per 31 december 2025 ca. € 349.500 hoger dan dat er op basis van de signaleringswaarde van 3,5% mag worden aangehouden, te weten: € 441.000. De oorzaken hiervan zijn in de financiële paragraaf toegelicht. Uit de risicoanalyse blijkt dat een Eigen vermogen ter hoogte van de signaleringswaarde toereikend is als risicobuffer. In de meerjarenbegroting is nog uitgegaan van het geprognosticeerde resultaat. Het als bovenmatig aangemerkte deel van het eigen vermogen wordt in 2026 en 2027 planmatig en doelmatig ingezet. Gelet echter op het negatievere resultaat 2025 dan waar bij het opstellen van de begroting 2026 en de meerjarenbegrotingen rekening is gehouden, geldt dat bij het opstellen van de begroting 2027 rekening gehouden moet worden met een minder negatief resultaat. SWV Waterland PO wenst namelijk een Eigen vermogen aan te houden dat op basis van de huidige risico-analyse tenminste € 425.000,- bedraagt.

Investeringsbeleid
Aangezien het samenwerkingsverband weinig vaste activa kent, is geen investeringsbeleid opgesteld. De komende jaren worden geen grote investeringen verwacht. In de meerjarenbalans muteert de boekwaarde van de vaste activa met de afschrijvingen. De liquide middelen muteren met het resultaat en de afschrijvingen.

Risicomanagement

In deze risicoparagraaf is een aantal risico's op hoofdlijnen beschreven. Voor een volledig beeld wordt verwezen naar de risicoanalyse die in het voorjaar van 2026 is geactualiseerd.

Het samenwerkingsverband is een faciliterende organisatie die schoolbesturen in staat stelt passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de regio. De ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de (financiële) exploitatie, zoals de ontwikkeling van het leerlingaantal (bepalend voor de baten) en de deelname aan het speciaal (basis-)onderwijs (bepalend voor een deel van de verplichte afdrachten SBO en SO) zijn redelijk goed te voorspellen op basis van de huidige stand van zaken en vanuit de trends uit de afgelopen jaren. De risico's daarvan zijn belegd bij de schoolbesturen; indien er wegens groei van het speciaal (basis-)onderwijs een structureel tekort ontstaat, zal de overdracht van middelen "Extra ondersteuning regulier" (het leerlingbedrag) worden verlaagd. De werkelijke risico's voor een samenwerkingsverband zitten in de kwaliteit van de uitvoering van passend onderwijs. Immers, de kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door scholen en hun besturen.

Financiële positie
De financiële positie van samenwerkingsverband Waterland is gezond te noemen. Op basis van de Rijksvergoedingen over 2025 is op basis van de huidige spelregels (een signaleringswaarde van 3,5%) een risicobuffer van € 441.000,- binnen het eigen vermogen toegestaan. Deze risicobuffer, verder weerstandsvermogen genoemd, is benodigd is om de geïnventariseerde risico's/eventuele tegenvallers op te vangen. SWV Waterland PO beschikt per 31 december 2025 over een eigen vermogen van € 790.501, ruim boven het gewenste weerstandsvermogen.

Financiële risico's
Voor het realiseren van onze maatschappelijke opdracht loopt ons samenwerkingsverband geen grote financiële risico's. Bij de begrotingsvoorbereiding kan op mogelijke risico's worden geanticipeerd. Mocht bijvoorbeeld door hogere afdrachten aan het SBO en SO in begrotingsjaar t + 1 de bestedingsruimte afnemen, dan kan ervoor worden gekozen met ingang van dat jaar de overdracht van middelen "Extra ondersteuning regulier" te verlagen of het palet van voorzieningen aan te passen.

Voor een financieel risico dat zich gedurende het jaar voordoet is een risicobuffer gewenst. In de risicomatrix geven wij een overzicht van de risico's die zich kunnen voordoen en de maatregelen die kunnen worden getroffen om de risico's te beheersen. En mocht een gebeurtenis dan toch tot extra uitgaven leiden die niet (in de begroting) zijn voorzien, dan is een aanspraak op het weerstandsvermogen mogelijk.

SWV Waterland PO heeft een intern risico- en beheersingssysteem. De volgende interne beheersingsmaatregelen zijn getroffen om de risico's af te dekken:
• Op het niveau van het administratiekantoor is functiescheiding aangebracht in het betalingsproces;
• Periodiek ontvangt de directeur-bestuurder tussentijdse cijfers in de vorm van een managementrapportage.
• De controller en bestuurder bespreken de rapportages en stellen deze waar nodig bij, waarna ze ter informatie/bespreking worden voorgelegd aan de auditcommissie en ter informatie aan de RvT.

SWV Waterland PO: de risicomatrix 2026-2030
Voor het actualiseren van de risicomatrix zijn op vijf hoofdthema's risico's geformuleerd. Daar waar deze risico's niet kunnen worden verwerkt in de begroting t+1 of daar waar geen beheersmaatregel kan worden genomen om het risico tegen te gaan of de kosten ervan te dekken is een bedrag opgenomen. Opgeteld vormen deze bedragen de risicobuffer die SWV Waterland PO wenst aan te houden.

In de risicomatrix op hoofdlijnen onderscheiden we risico's met betrekking tot:

1. Personeel
SWV Waterland PO heeft 25 medewerkers in dienst (16,91fte).
Bij noodzakelijke inhuur wegens langdurige ziekte of het niet kunnen opvullen van een openstaande vacature zal er (tijdelijk) extern worden ingehuurd. € 150.000,-
Juridische kosten bij een arbeidsconflict € 25.000,-

2. Leerlingenaantallen SBO en SO en tussentijdse groei SBO en SO (= vangnetmaatregel)
De fluctuaties in de leerlingen die met een TLV van ons samenwerkingsverband zijn ingeschreven in het SBO en SO op 1 februari laten zich moeilijk voorspellen. Wanneer deze in enig jaar stijgt, kan dat ertoe leiden dat er in t+1 een lagere rijksvergoeding beschikbaar komt. Dat betekent wanneer er uitgegaan wordt van hetzelfde voorzieningen niveau/ invulling beleidsruimte voor de uitvoering van het Ondersteuningsplan er minder budget beschikbaar zal zijn voor "Extra ondersteuning regulier". (= beheersmaatregel).

Voor de aanspraken van het Gespecialiseerd Onderwijs op de vangnetmaatregel geldt dat de spelregel is afgesproken dat uiterlijk op 15 september van het jaar kenbaar wordt gemaakt of er sprake is geweest van een grotere groei tussen 2 februari en 1 juni in vergelijking met de periode 1 september tot en met 1 februari ervoor. Op dat ogenblik kan het bedrag voor de vangnetmaatregeling worden opgenomen in de begroting t+1.
De vangnetregeling is per 2023 in de plaats gekomen voor de groeiregeling SBO/ SO; er zijn nog weinig ervaringscijfers voorhanden en de noodzakelijke informatie vanuit DUO is tot op heden niet altijd tijdig beschikbaar en nog niet betrouwbaar gebleken. Dat leidt ertoe dat de aanspraak op de vangnetregeling in t + 1 niet goed is te voorspellen en te begroten. Om die reden maakt de vangnetregeling onderdeel uit van onze risicomatrix en kan een aanspraak die na 15 september kenbaar wordt gemaakt niet voor bekostiging door SWV Waterland PO in aanmerking worden genomen of er kan voor worden gekozen deze t.l.v. van het weerstandsvermogen te brengen tot een maximum van €150.000,-.

3. Onvoorziene omstandigheden in ondersteuningsplanperiode 2026-2030
Stel er doet zich een acute situatie plaatsingsproblematiek SBO/ SO voor en om thuiszitters te voorkomen is het noodzakelijk een tijdelijke voorziening thuiszitters in te richten. Dit is een voorbeeld van een onvoorziene omstandigheid in de ondersteuningsplanperiode waarvoor geen budget is opgenomen binnen de programma's. Er is in dit geval sprake van een onvoorziene omstandigheid die in enig jaar de opgenomen post onvoorzien te boven gaat; voor dit risico is een bedrag van €150.000,- gecalculeerd.

4. AVG
Bij het ontstaan van een datalek zal de externe AVG-functionaris in actie komen. Wanneer er een overtreding van de privacywetgeving mee gepaard gaat zal de daaruit voorvloeiende schade(loosstelling) betaalbaar worden gesteld en de kosten om een dergelijke datalek in de toekomst te kunnen voorkomen: € 100.000,-

Gewenst weerstandsvermogen SWV Waterland PO 2026-2030
In de ondersteuningsplanperiode 2026-2030 houden wij rekening met bovenstaande risico's. Op basis van de calculatie zou een bedrag van in totaal € 575.000,- benodigd zijn. Omdat de risico's zich in de praktijk niet tegelijk voor zullen doen kan een afslag van 25% worden gedaan en kan met ingang van 2026 met een weerstandsvermogen van afgerond € 425.000,- worden volstaan. In het licht van de spelregels dat een samenwerkingsverband maximaal 3,5% van haar rijksbaten als Eigen vermogen mag aanhouden is dit toegestaan.

Inrichting en werking van het risicobeheersingssysteem
In het voorgaande is een toelichting gegeven op de risico's en de beheersmaatregelen. Deze beheersmaatregelen zijn onderdeel van het risicobeheersingssysteem. De basis hiervan is de planning en controlcyclus. Hiermee krijgt risicobeheersing structurele borging.

Vermogenspositie
Het samenwerkingsverband Waterland PO heeft een publiek eigen vermogen boven de signaleringswaarde. Het feitelijk eigen vermogen bedraagt (31 december 2025) € 790.500. De signaleringswaarde komt uit op ongeveer €441.000. De signaleringswaarde is een bovengrens, géén minimum. Samenwerkingsverbanden dienen minimaal een eigen vermogen van € 250.000,- aan te houden. In de risicoanalyse is geconcludeerd dat er geen redenen zijn om een hoger eigen vermogen aan te houden dan de signaleringswaarde.

Financiële positie
De financiële positie van samenwerkingsverband Waterland PO is goed. De investeringen die de komende jaren worden gedaan dragen bij aan het gezond houden van de financiële situatie.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie

Jaar	resultaat	eindejaar	Vermogen % baten	signalering	bovenmatig
2020 (realisatie)	-187.725	416.061	5,5%	264.911	151.150
2021 (realisatie)	-40.690	375.371	4,8%	275.728	99.643
2022 (realisatie)	337.690	713.061	7,8%	320.393	392.668
2023 (realisatie)	12.177	725.238	6,8%	370.708	354.530
2024 (realisatie)	504.371	1.229.609	10,7%	400.446	829.163
2025 (realisatie)	-439.109	790.500	6,3%	441.000	349.500
2026 (begroting)	-281.943	508.557	4,0%	442.000	66.557
2027 (begroting)	-268.208	240.349	1,9%	442.000	-201.651
2028 (begroting)	8.390	248.739	2,0%	442.000	-193.261
2029 (begroting)	8.390	257.129	2,0%	442.000	-184.871
2030 (begroting)	8.390	265.519	2,1%	442.000	-176.481

Zoals eerder gemeld zal naar verwachting het als bovenmatig aangemerkte deel van het vermogen (€349.500 per 31 december 2025) in 2026 grotendeels worden ingezet. Op dat ogenblik resteert er voor 2027 nog een mogelijke inzet van bovenmatig vermogen van € 66.557,- te vermeerderen met € 17.000,- (= €83.557,-) om niet onder de grens van het gewenste weerstandsvermogen van € 425.000,- uit de komen.

In bovenstaande tabel is de meerjarenbalans opgenomen op basis van het gerealiseerde resultaat 2025 en de verwachte resultaten 2026 tot en met 2030 uit de goedgekeurde begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030. Bij de voorbereiding van de begroting 2027 zal rekening gehouden worden met het uitgangspunt dat een weerstandsvermogen van € 425.000,- aanwezig blijft.

Treasuryverslag

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut. Dit statuut is in 2019 voor het laatst aangepast en voldoet aan de Regeling Beleggen Lenen en Derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het samenwerkingsverband Waterland PO het financierings- en beleggingsbeleid inricht. De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Conform het treasurystatuut wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de betaalrekening en de spaarrekeningen die zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Gebeurtenissen na balansdatum

In december 2025 is door de Rabobank een overboeking gedaan van het saldo van de spaarrekening naar de lopende bankrekening van ons samenwerkingsverband. Gelet op de acties die op initiatief van de Rabobank in 2023 in gang zijn gezet leefde het bestuur in de veronderstelling dat daarmee het saldo van een slapende spaarrekening van rechtsvoorganger SWV PO Waterland 2705 beschikbaar was gekomen. Om die reden is na overleg met de Deelnemersraad en accountant het saldo in december 2025 aan de toenmalige schoolbesturen betaalbaar gesteld.
In het voorjaar van 2026 is gebleken dat het niet om een slapende spaarrekening ging. De spaarrekening stond nog op naam van de rechtsvoorganger, het SWV Waterland PO 2705, maar de middelen behoorden reeds toe tot het huidige SWV Waterland PO 2706. Bij de overgang naar het nieuwe samenwerkingsverband is toentertijd verzuimd de spaarrekening om te zetten naar het nieuwe samenwerkingsverband met een nieuw KvK-nummer. Kortom, SWV Waterland PO 2706 was formeel geen eigenaar van de spaarrekening en omdat de rechtsvoorganger SWV Waterland PO 2705 was opgeheven, is dat de reden waarom de Rabobank de spaarrekening als een slapende spaarrekening heeft gekenmerkt.
In de vergadering van de Deelnemersraad van 13 maart 2026 is door de bestuurder de situatie uitgelegd en is door de schoolbesturen besloten het in december 2025 betaalbaar gestelde bedrag terug te storten. In afstemming met de accountant is dat in de jaarrekening 2025 als “nog te ontvangen” verwerkt.

RESULTAAT

Het resultaat over 2025 bedraagt €-439.109 tegenover €504.371 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	12.521.617	12.029.551	11.441.110
Overige overheidsbijdragen en subsidies	65.450	63.525	73.070
Overige baten	4.905	0	0
	12.591.972	12.093.076	11.514.180
Lasten			
Personele lasten	2.421.133	2.198.504	2.167.695
Afschrijvingen	60.465	72.750	47.250
Huisvestingslasten	96.525	80.000	102.558
Overige instellingslasten	1.284.114	1.064.776	523.316
Doorbetaling aan schoolbesturen	9.196.448	9.194.349	8.171.652
	13.058.686	12.610.379	11.012.470
Saldo baten en lasten	-466.714	-517.303	501.710
Financiële baten en lasten	27.605	-5.000	2.662
Nettoresultaat	-439.109	-522.303	504.371

KENGETALLEN

	2025	2024
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	2,21	2,38
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	53,04	61,60
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	62,73	64,45
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	-3,48	4,38
Weerstandsvermogen excl MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	4,20	8,04
Weerstandsvermogen incl MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*	6,26	10,68
Huisvestingsratio *(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)*	0,94	1,08
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	18,54	19,68
Personele lasten / totale lasten (in %)	18,54	19,68
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	81,46	80,32
Materiële lasten / totale lasten (in %)	81,46	80,32

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van Passend Onderwijs (SBI-code 85599). De Stichting is gevestigd te Purmerend en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Purmerend onder nummer 57761531.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
- Meubilair: algemeen 20 jaar.
- ICT: computers, Smartphones, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.
- Gebouwen: Dit wordt afgeschreven in 5 jaar.
- Vervoer: Dit wordt afgeschreven in 3 jaar.

Vorderingen.
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde

en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichtingen. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):
De instelling is eigen risicodrager voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit na verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden ontrokken aan de voorziening.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Particiaptiefonds te hebben voldaan zal het Particiaptiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd.Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.
De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat

van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%
Per ultimo 2024 was deze 111,9%

Afschrijvingen
Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.
Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		84.649		111.430	
Vervoermiddelen		2.171		3.907	
Meubilair		117.207		123.334	
ICT		54.641		63.659	
OLP en apparatuur		7.212		7.212	
Speel- en sportmateriaal		-861		0	
			265.019		309.544
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Overige vorderingen en activa		440.672		306.453	
			440.672		306.453
Liquide middelen	3		784.639		1.380.014
			1.490.331		1.996.010

B2 BALANS PER 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		790.501		1.195.837	
Bestemmingsfondsen (publiek en privaat)		0		33.773	
			790.500		1.229.609
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		144.456		56.846	
			144.456		56.846
Kortlopende schulden	6				
Crediteuren		83.875		108.970	
Belasting en premie sociale verzekeringen		119.515		99.220	
Schulden terzake van pensioenen		30.827		25.723	
Overige kortlopende schulden en passiva		316.818		475.642	
Overlopende passiva		4.339		0	
			555.374		709.555
			1.490.331		1.996.010

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	12.521.617	12.029.551	11.441.110
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	65.450	63.525	73.070
Overige baten	9	4.905	0	0
		12.591.972	12.093.076	11.514.180
Lasten				
Personele lasten	10	2.421.133	2.198.504	2.167.695
Afschrijvingen	11	60.465	72.750	47.250
Huisvestingslasten	12	96.525	80.000	102.558
Overige instellingslasten	13	1.284.114	1.064.776	523.316
Doorbetaling aan schoolbesturen	14	9.196.448	9.194.349	8.171.652
		13.058.686	12.610.379	11.012.470
Saldo baten en lasten		-466.714	-517.303	501.710
Financiële baten en lasten	**15**			
Financiële baten		28.135	0	3.301
Financiële lasten		530	5.000	640
Financiële baten en lasten		27.605	-5.000	2.662
Resultaat		-439.109	-522.303	504.371

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-466.714		501.710
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	60.465		47.250	
- Mutaties voorzieningen	87.610		-18.498	
		148.075		28.752
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-134.219		-241.920	
- Kortlopende schulden	-154.181		-233.413	
		-288.400		-475.333
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-607.039		55.129
- Ontvangen Rente	28.135		3.301	
- Betaalde bankkosten	-530		-640	
		27.605		2.662
Kasstroom uit operationele activiteiten		-579.434		57.791
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-15.940		-272.553	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-15.940		-272.553
Mutatie liquide middelen		-595.374		-214.762
Beginstand liquide middelen	1.380.014		1.594.776	
Mutatie liquide middelen	-595.374		-214.762	
Eindstand liquide middelen		784.639		1.380.014

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS
(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	84.649	111.430
Vervoermiddelen	2.171	3.907
Meubilair	117.207	123.334
ICT	54.641	63.659
OLP en apparatuur	7.212	7.212
Speel- en sportmateriaal	-861	0
	265.019	309.544

	Gebouw- en en terreinen	Vervoer- middelen	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31 december 2024						
Aanschaffingswaarde	140.088	5.210	134.680	125.276	7.747	413.000
Cumulatieve afschrijvingen	-28.657	-1.302	-11.345	-61.616	-535	-103.456
Boekwaarde 31 december 2024	111.430	3.907	123.334	63.659	7.212	309.544
Mutaties						
Investeringen	0	0	628	15.312	861	15.940
Afschrijvingen	-26.782	-1.737	-6.755	-24.331	-861	-60.465
Mutaties boekwaarde	-26.782	-1.737	-6.127	-9.019	0	-44.525
Boekwaarde 31 december 2025						
Aanschaffingswaarde	140.088	5.210	135.307	140.588	8.608	428.940
Cumulatieve afschrijvingen	-55.439	-3.039	-18.100	-85.947	-1.396	-163.921
Boekwaarde 31 december 2025	84.649	2.171	117.207	54.641	7.212	265.019

*Afschrijvingspercentage*s

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	5,00 %	20,00 %
Vervoermiddelen	33,33 %	33,33 %
Meubilair	5,00 %	5,00 %
ICT	5,00 %	20,00 %
Inventaris en apparatuur	11,11 %	12,50 %

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

2 Vorderingen

Overige vorderingen en activa	440.672	306.453
	440.672	306.453

Overige vorderingen en activa

Vooruitbetaalde kosten	105.844	266.913
Overige vorderingen	334.829	39.540
	440.672	306.453

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

3 Liquide middelen

Banktegoeden	784.639	1.380.014
	784.639	1.380.014

Banktegoeden

Betaalrekening bestuur	784.639	1.048.026
Spaarrekening	0	331.987
	784.639	1.380.014

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	1.195.837	-405.336	0	790.501
Bestemmingsreserve publiek (C)				
Bestemmingsreserve Ouder en Jeugd	33.773	-33.773	0	0
	33.773	-33.773	0	0
Totaal bestemmingsreserve (C+D)	33.773	-33.773	0	0
Eigen vermogen	1.229.609	-439.109	0	790.500

			2025
			€
Resultaat algemene reserve			-405.336
Resultaat bestemmingsreserve ouder en jeugd		-33.773	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (C)		-33.773	
Resultaat bestemmingsreserve publiek (C+D)			-33.773
Resultaat Eigen vermogen			**-439.109**

5 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2025	Dotaties	Onttrek-kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2025
Personeel:					
Wachtgelders	32.406	0	-13.307	-19.099	0
Langdurig zieken/ERD	0	121.273	0	0	121.273
Jubilea	24.440	8.964	-10.221	0	23.183
	56.846	130.237	-29.387	0	144.456
Voorzieningen	56.846	130.237	-29.387	0	144.456

	saldo 31-12-2025	kortlopend	middellang	langlopend
	€	€	€	€
Voorziening Jubilea	23.183	2.201	4.195	16.787
Voorziening Langdurig zieken	121.273	103.948	17.325	
	144.456	106.149	21.520	16.787

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	83.875	108.970
Belasting en premie sociale verzekeringen	119.515	99.220
Schulden terzake van pensioenen	30.827	25.723
Overige kortlopende schulden en passiva	316.818	475.642
Overlopende passiva	4.339	0
	555.374	709.555
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	118.273	97.190
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	1.242	2.030
	119.515	99.220
Overige kortlopende schulden en passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	68.282	59.507
Overige kortlopende schulden	133.721	217.494
OCW subsidie HB	0	168.712
NTB subsidies OCW	39.310	0
Gemeente Zorgarrangementen OZA	75.505	29.930
	316.818	475.642
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	4.339	0
	4.339	0

Stichting Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs, Purmerend

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	**datum**	
Subs Hoogbegaafdheid	HBL 230017	dec-23	Afgerond

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrek per 31 de verslagja
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	

G2b. Subsidides die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvvor de subsidie isverstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per decembe verslagja
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
7 (Rijks) bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	4.961.200	4.871.961	4.662.953
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	7.214.901	6.915.853	6.627.149
Niet-geoormerkte subsidies Schoolmaatschappelijk werk	54.458	47.232	45.453
Subsidie Hoogbegaafde	291.059	194.505	75.981
Subsidie WIO	0	0	29.574
	12.521.617	12.029.551	11.441.110
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: Poortwachter	63.525	63.525	53.000
Gemeente: Project Zorgarrangement OZA	1.925	0	20.070
	65.450	63.525	73.070
8 Overige baten			
Verkoop activa	4.905	0	0
	4.905	0	0

Lasten

9 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.575.822	1.955.504	1.387.582
Sociale lasten	219.333	0	171.077
Pensioenlasten	241.527	0	204.597
Participatiefonds	12.801	0	22.009
Overige personele lasten	371.650	243.000	382.431
	2.421.133	2.198.504	2.167.695
Lonen en salarissen			
Salariskosten OP	1.286.273	0	1.302.422
Salariskosten OOP	563.665	1.675.720	380.652
Salariskosten directie	178.468	279.784	0
Salariskosten BAPO	18.876	0	26.649
Salariskosten directie	0	0	67.232
Werkkosten PSA	2.200	0	5.499
Vervanging eigenrisicodrager	0	0	1.623
Salariskosten ouderschapsverlof	0	0	1.186
Correctie sociale lasten	-219.333	0	-171.077
Correctie pensioenen	-241.527	0	-204.597
Correctie PF	-12.801	0	-22.009
	1.575.822	1.955.504	1.387.582
Sociale lasten			
Sociale lasten	219.333	0	171.077
	219.333	0	171.077

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	241.527	0	204.597
	241.527	0	204.597
Participatiefonds			
Participatiefonds	12.801	0	22.009
	12.801	0	22.009
Overige personele lasten			
Inhuur extern pers contract	92.925	80.000	244.488
Extern personeel (onderzoek)	4.520	8.000	0
Nascholing	65.432	30.000	24.920
Scholing SWV	43.514	50.000	3.995
Kosten Arbo	15.179	0	4.275
Inhuur extern pers contract	10.233	50.000	0
Wervingskosten	0	0	58.230
Overige personeelskosten	8.755	25.000	30.132
Inhuur OOP inkomensoverdracht	13.957	0	0
Conferenties	853	0	0
Dotatie voorziening langdurig zieken/ERD	121.273	0	0
Dotatie voorziening jubilea	8.964	0	10.889
Dotatie voorziening Wachtgelders	-19.099	0	0
Werkkosten FA	5.143	0	5.501
	371.650	243.000	382.431

Personeelsbezetting

	2025	2024
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,00	0,42
OP	10,50	10,37
OOP	5,25	4,52
	16,75	15,31

1a In dienst of zonder>13 mnd

WNT-verantwoording 2025 SWV Waterland PO

De WNT is van toepassing op SWV PO Waterland. Het voor SWV PO Waterland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen

zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	**E.J Schipper**	
Functiegegevens	Directeur - Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	[01/01] t/m [31/12]	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.915	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.304	
Subtotaal	*159.219*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	159.219	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	**R. Meijer**	**E.J. Schipper**
Functiegegevens	Waarnemend Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/01] t/m [31/07]	[01/08] t/m [31-12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,907	1,000
Dienstbetrekking?	nee	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.361	50.507
Beloningen betaalbaar op termijn	360	6.314
Subtotaal	*104.721*	*56.821*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	122.955	97.083
Bezoldiging	104.721	56.821

1c Toezichthouders

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**Dr. JMRM Neutelings**	**M Leummens**	**S Vriends**
Functiegegevens	[Voorzitter]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2025	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.824	6.550	6.550
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.824	6.550	6.550
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t. N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**Dr. JMRM Neutelings**	**M Leummens**	**S Vriends**
Functiegegevens	[Voorzitter]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[15/10] t/m [31/12]	[15/10] t/m [31/12]	[15/10] t/m [31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.031	1.354	1.354
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[4]	7.281	4.854	4.854

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
10 Afschrijvingen			
Gebouwen	26.782	19.000	16.301
OLP en apparatuur	861	2.000	535
Meubilair	6.755	25.000	4.443
ICT	24.331	25.000	24.669
Vervoermiddelen	1.737	1.750	1.302
	60.465	72.750	47.250
11 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting	66.210	75.000	77.494
Energie en water	9.319	5.000	1.533
Schoonmaakkosten	13.182	0	10.382
Kosten verhuizing	0	0	6.903
Overige huisvestingslasten	7.813	0	6.246
	96.525	80.000	102.558
12 Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Deskundigenadvies	153.474	75.000	69.713
Juridische kosten	11.710	5.000	13.391
Governance	0	0	27.211
Administratie en beheer	17.514	16.000	20.574
Accountantskosten	9.353	10.000	7.502
Telefoonkosten	0	0	508
Kopieerkosten	1.431	0	1.168
Automatiseringskosten	10.285	0	63.184
Licentiekosten	17.276	60.000	57.472
Kantoorkosten	3.237	8.500	5.936
Georganiseerde activiteiten	17.661	25.000	0
Bestuur, beheer en vergaderkosten	6.048	10.000	7.062
	247.989	209.500	273.720
Overige			
Verzekeringen	8.742	5.000	659
Kosten Expertisecentrum	191.593	166.667	0
Hoogbegaafdheid	593.680	389.009	151.963
Wel in ontwikkeling	0	0	7.399
Communicatie/Ouder en Jeugd	29.179	35.000	45.333
Kosten Schakelklas	0	25.000	0
Representatiekosten	2.574	0	1.379
OPR	5.518	6.500	5.775
Kwaliteitszorg	32.881	50.000	0
Overige uitgaven	1.440	0	693
Bijeenkomsten PO-VO	53.719	50.000	36.396
Georganiseerde activiteiten	6.550	0	0
Overige uitgaven	75.233	83.100	0
	1.001.109	810.276	249.597

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Leermiddelen (PO)			
Informatietechnologie	35.017	45.000	0
	35.017	45.000	0
Totaal Overige instellingslasten	1.284.114	1.064.776	523.316

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
13 Doorbetaling aan schoolbesturen			
Verplichte afdrachten uit te voeren door DUO			
Afdracht SBO	*2.853.352*	*2.802.054*	*2.810.820*
Afdrachten SO	*3.018.230*	*2.963.967*	*3.073.794*
	5.871.582	5.766.021	5.884.614
Doorbetaling op basis van 1 februari			
Vangnetregeling SO en SBO	185.328	185.328	167.023
	185.328	185.328	167.023
Overige doorbetaling aan schoolbesturen			
Extra bijdrage so en bso per LL	9.657	10.000	0
Extra ondersteuning	2.217.376	2.198.000	1.457.574
Extra ondersteuning SWV	0	0	63.411
Experimenteerregeling OZA	1.925	0	20.070
Projecten Ondersteuningsplan	0	0	35.674
Arrangementen	805.675	935.000	484.199
Formatie Bets Frijlingschool	0	0	38.602
Thuiszitters	104.905	100.000	20.485
	3.139.538	3.243.000	2.120.015
Totaal door te betalen aan schoolbesturen	9.196.448	9.194.349	8.171.652
14 Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	28.135	0	3.301
	28.135	0	3.301
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	530	5.000	640
	530	5.000	640
Totaal financiële baten en lasten	27.605	-5.000	2.662

Specificatie honorarium	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Onderzoek jaarrekening	9.353	10.000	7.502
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	9.353	10.000	7.502

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat jaar 2025 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deeln %
Stichting OPSPOOR	Stichting	Purmerend	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0
Stg. Confessioneel Primair onderwijs Waterland	Stichting	Purmerend	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0
Stg. Neutraal Bijzonder Montessori onderwijs	Stichting	Purmerend	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0
Onderwijsstichting Esprit	Stichting	Amsterdam	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0
De vereniging De Nieuwe school Edam	Stichting	Edam-Volendam	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0
Stg. Vrije scholen Ithaka	Stichting	Haarlem	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0
Amsterdamse stg. Voor katholiek Onderwijs	Stichting	Amsterdam	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0
Stg. Katholiek Onderwijs Volendam	Stichting	Edam-Volendam	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0
Stg. IHUB	Stichting	Amsterdam	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0
Stg. Blosse	Stichting	Heerhugowaard	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Huur

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Maatschap Hunze Invest	01-05-2024 t/m 01-05-2029	74.141

Overeenkomst

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Lexima BV	01-07-2021 tm 01-07-2026	48.734

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum

Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te …….. op ……..2026

…….. ……..

…….. ……..

…….. ……..

…….. ……..

Vastgesteld op ……2026 door de ledenvergadering/toezichthoudend orgaan

…….. ……..

…….. ……..

…….. ……..

…….. ……..

C1 Statutaire Regeling Omtrent Bestemming Resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5