

Samen werken aan ontwikkeling binnen de kern

Beste kerncollega's,

Samenwerkingsverband Waterland PO nodigt jullie uit om, naar aanleiding van de kernsopsessie, als scholen binnen de kern gezamenlijk ontwikkelonderwerpen op te pakken. Het onderwerp (of meerdere onderwerpen) sluit aan bij de leerlingpopulatie, hulpvragen uit de kern en bij de drie belangrijkste pijlers waar we in dit implementatiejaar 'werken in kernen' de focus op leggen, te weten:

- Versterken van Ondersteuning
- Kennisdeling
- Efficiëntie en Middelen

Het doel is om de samenwerking binnen de kern te verstevigen alsook de context binnen de scholen, in de groepen, te versterken.

Om dit te ondersteunen, stellen we middelen beschikbaar en bieden we een menukaart met inspirerende thema's. Hieronder vind je, naast de werkwijze en bekostiging en de planning voor het schooljaar 25-26, deze menukaart per onderwerp met een meetbaar doel en enkele suggesties voor activiteiten.

Wat nu te doen?

We nodigen jullie uit om als kern vast na te denken over de thema's die spelen binnen jullie kern. De menukaart is bedoeld als inspiratie – eigen ideeën zijn uiteraard ook welkom. Verder kan de menukaart hulp bieden bij:

- het gesprek voeren over welk thema prioriteit heeft aan de hand van de gegevens over de kern vanuit POS;
- het gezamenlijk tot een keuze komen;
- het maken van het plan *Werken in Kernen* waarin staat wat de kern wil bereiken, welke activiteiten daarbij passen en welke ondersteuning gewenst is.

In de kernsessies van september zal het samenwerkingsverband aansluiten om te begeleiden bij het maken van het plan.

Met vriendelijke groet,

Samenwerkingsverband Waterland PO

Werkwijze en bekostiging

Route voor inzet van ondersteuning binnen 'Werken in Kernen'

Om ondersteuning zo passend mogelijk en doelgericht in te zetten binnen het plan *Werken in Kernen*, wordt de volgende stapsgewijze werkwijze gehanteerd:

1. **Uitbreiding binnen de eigen kern**

De eerste stap is het zoeken naar extra ondersteuning binnen de bestaande kern zelf. Dit kan in de vorm van:

- Extra inzet van de onderwijsassistent,
- Uitbreiding van het aantal uren van de leerkracht,
- Inzet van een specialist (bijvoorbeeld intern begeleider of gedragspecialist) die al werkzaam is binnen de kern.

Hierbij wordt gekeken naar wat er intern al beschikbaar is en hoe dit flexibel ingezet kan worden binnen het kernteam.

2. **Aanvraag bij de Regiokern Speciaal**

Indien extra inzet binnen de eigen kern niet (voldoende) beschikbaar is, wordt de tweede stap gezet:

Een aanvraag voor (aanvullende) ondersteuning bij de **Regiokern Speciaal**. Deze kan specifieke expertise of ondersteuning leveren die de kern zelf niet in huis heeft. Hierbij kan gedacht worden aan (gedrag-)specialisten, orthopedagogen of extra begeleiding vanuit de Regiokern Speciaal.

3. **Externe inhuur**

Als blijkt dat zowel uitbreiding binnen de kern als inzet via de Regiokern Speciaal niet toereikend zijn, wordt als derde stap gekozen voor **externe inhuur** van ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld gaan om tijdelijk ingehuurde onderwijsprofessionals of gespecialiseerde trainers. Externe inhuur is bedoeld als laatste optie wanneer interne en regionale inzet onvoldoende blijken.

Onderwijsprofessional	Tarief per uur	Omschrijving inzet
Onderwijsassistent	€ 40,-	Ondersteuning, begeleiding van leerlingen in de groep, groepsassistentie
Leerkracht	€ 60,-	Didactische en pedagogische inzet, (tijdelijke) uitbreiding formatie
Specialist Regiokern Speciaal	€ 75,-/100,-	Gespecialiseerde ondersteuning (gedrag, begeleiding, onderzoek)

- Deze tarieven zijn bedoeld als richtlijn voor het begroten van ondersteuning binnen het kader van het plan *Werken in Kernen*.
- In de begroting kunnen deze uurtarieven worden vermenigvuldigd met het aantal verwachte inzeturen per professional.
- Eventuele aanvullende kosten (zoals reiskosten of coördinatie) zijn hierin nog niet opgenomen.

Planning Kernsessies 2025-2026

Sessie	Maand	Doel	Inhoudelijke Focus
1	September 2025	Opstellen van het Plan 'Werken in Kernen' 2025–2026	<ul style="list-style-type: none"> - In kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte binnen de kern - Formuleren van kernspecifieke doelen aan de hand van menukaart - Afronden plan
2	November 2025	Voortgangsbespreking en reflectie op de drie pijlers	<ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken: wat is gerealiseerd? - Reflectie op de pijlers: <ol style="list-style-type: none"> 1. Versterken van Ondersteuning 2. Kennisdeling 3. Efficiëntie en inzet van Middelen - Delen van good practices
3	Februari 2026	Invulsessie KernSOP	<ul style="list-style-type: none"> - Actualiseren of opstellen van het KernSOP - Gebruik maken van input uit het plan en eerdere sessies - Aanscherpen ondersteuningsprofiel per kern
4	Mei 2026	Vorbereiding Plan 'Werken in Kernen' 2026–2027 vanuit nieuwe Ondersteuningsplan	<ul style="list-style-type: none"> - Vertaling van het nieuwe Ondersteuningsplan SWV naar kernniveau - Formuleren doelen en actiepunten voor het volgende schooljaar - Evaluatie cyclus en borging - Jaarplanning kernsessies 26-27

- Elke sessie duurt ca. 2 uur en vindt plaats met kernvertegenwoordigers: directeuren, intern begeleiders en betrokken APO's.
- Reflectie en dialoog staan centraal, zodat er een continue ontwikkellijn ontstaat binnen en tussen de kernen.
- De uitkomsten per sessie worden vastgelegd in een kort verslag.

Menukaart met voorbeelden

Inhoud

1. Gedrag.....	7
2. Themascholing.....	7
3. Projectleiding voor afstemming binnen de kern.....	7
4. Schoolaanwezigheid.....	8
5. Aanvullende bekostiging Startklas.....	8
6. HB-coördinatie.....	8
7. Onderwijsassistent gedrag/executieve functies/anders.....	9
8. Aanschaf ondersteunend materiaal.....	9
9. Jonge kind.....	9
10. NT2 – leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.....	10
11. Klassenmanagement/groepsdynamiek.....	10
12. Klusklas.....	10
13. Inclusief onderwijs.....	11

1. Gedrag

Doel: Binnen 1 jaar is de expertise van teams op het gebied van gedragsondersteuning vergroot en is er structurele ondersteuning beschikbaar binnen de kern.

Activiteiten:

- Organiseren van gezamenlijke scholing over gedrag in de groep (bijv. PBS, De Vreedzame School, of oplossingsgericht werken).
- Inzetten van een gedragsspecialist die wekelijks op alle scholen ondersteuning biedt bij gedragsproblematieken.
- Opzetten van intervisiebijeenkomsten rondom gedragsvraagstukken.
- Ontwikkelen van een gedeeld handelingskader voor gedragsaanpak.

2. Themascholing

Doel: Minimaal 3 gezamenlijke scholingsmomenten per jaar met 80% deelname.

Activiteiten:

- Scholing over bijvoorbeeld armoede, traumasensitief onderwijs, meertaligheid, executieve functies, gedrag etc.
- Gezamenlijke casuïstiekbesprekingen.
- Kerndata analyseren en vertalen naar beleid.

3. Projectleiding voor afstemming binnen de kern

Doel: Binnen 3 maanden is er een projectleider aangesteld die 4 keer per jaar thema-overleggen organiseert.

Activiteiten:

- Benoemen projectleider.
- Voorbereiden kernsessies.
- Monitoren voortgang.

4. Schoolaanwezigheid

Doel: Verhogen van de aanwezigheid in de kern met 5% binnen een jaar.

Activiteiten:

- Analyse verzuimdata in de kern.
- Inzet schoolmaatschappelijk werk.
- Inzet coach Schoolaanwezigheid.
- Oudergesprekken en preventieve acties.

5. Aanvullende bekostiging Startklas

Doel: Een startklas ingericht voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte bij de overgang naar school. Deze aanvullende bekostiging is bedoeld om de voortgang van de reeds ingerichte startklas structureel en duurzaam voort te zetten.

Activiteiten:

- Samenstellen team.
- Afspraken over toelating en begeleiding.
- Monitoring ontwikkeling leerlingen.

6. HB-coördinatie

Doel: Binnen 6 maanden is er een HB-coördinator actief die 10 leerlingen/leerkrachten per kern begeleidt.

Activiteiten:

- Aanstellen HB-coördinator.
- Opstellen begeleidingsplan.
- Contact met ouders en leerkrachten.

7. Onderwijsassistent gedrag/executieve functies/anders

Doel: Binnen 6 maanden ondersteunt een onderwijsassistent kerndoorbroken groepen gericht op gedrag/ executieve functies of anders.

Activiteiten:

- Training onderwijsassistent.
- Inzet in de groep.
- Evaluatie met leerkrachten.

8. Aanschaf ondersteunend materiaal

Doel: Binnen 3 maanden is het ondersteunende materiaal en/of de RT-methode geïmplementeerd.

Activiteiten:

- Aanschaf en training.
- Implementatie in de klas.
- Evaluatie met leerlingen en team.

9. Jonge kind

Doel: Inzetten van een gezamenlijke (Peuter-) Jonge kind specialist voor observatie, begeleiding leerling én leerkracht en overdracht.

Activiteiten:

- Aanstellen (Peuter-) Jonge kind specialist.
- Observaties en begeleiding.
- Versterken van aanbod in de groep.
- Overdracht met voorschoolse instantie, school en APO.

10. NT2 – leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Doel: Binnen 6 maanden is er een afgestemd NT2-aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op alle scholen in de kern, met aandacht voor taalontwikkeling, meertaligheid en ouderbetrokkenheid.

Activiteiten:

- Ontwikkelen van een gezamenlijk NT2-aanbod binnen de scholen.
- Ontwikkelen leerlijnen.
- Organiseren van scholing voor leerkrachten over NT2-didactiek en meertaligheid.
- Inzetten van NT2-specialisten voor ondersteuning van teams en casuïstiek.
- Afstemmen van taalondersteuning met ouders via ouderbijeenkomsten en meertalige informatie.
- Versterken van samenwerking met jeugdhulp, bibliotheek en taalmaatjesprojecten.

11. Klassenmanagement/groepsdynamiek

Doel: Binnen 6 maanden hebben de scholen binnen de kern een training gevolgd en passen groepsdynamische interventies toe.

Activiteiten:

- Training klassenmanagement.
- Co-teaching.
- Observaties en feedback.

12. Klusklas

Doel: Binnen 1 jaar is er een 'praktisch' aanbod voor praktische talenten, mogelijk met een uitstroomprofiel Pro of basis/kaderniveau.

Activiteiten:

- Inrichten van een aanbod voor praktische, talentvolle leerlingen.
- Inrichten van een techniek- of praktijklokaal.
- Integratie van projecten of brede talentontwikkeling op het gebied van praktijk of techniek.
- Samenwerking met externe partners op het gebied van ambacht, techniek, bouw e.d.

13. Inclusief onderwijs

Doel: Binnen 6 maanden is er binnen de kern een gedeeld beeld van inclusief onderwijs en zijn eerste stappen gezet richting een inclusieve werkwijze.

Activiteiten:

- Organiseren van een gezamenlijk studiemoment over inclusief onderwijs (bijv. met expertise van Instituut Inclusief onderwijs Bert Wiene, NCOJ of Gedragswerk).
- Inventariseren van bestaande praktijken en knelpunten binnen de kern.
- Opstellen van een gezamenlijke visie en actiepunten voor inclusiever onderwijs.
- Uitwisselen van good practices tussen scholen.
- Ontwikkelen van gezamenlijke handelingskaders en ondersteuningsroutes.

14. Dyscalculie

Doel: Binnen 1 jaar is er binnen de kern een structureel aanbod voor leerlingen met dyscalculie en is de expertise van leerkrachten op dit gebied vergroot.

Activiteiten:

- Organiseren van gezamenlijke scholing over signalering en aanpak van dyscalculie.
- Inzetten van een rekenspecialist voor begeleiding van leerlingen en ondersteuning van leerkrachten.
- Aanschaf en implementatie van passend rekenmateriaal en digitale hulpmiddelen.
- Opzetten van een gedeeld stappenplan voor ondersteuning bij ernstige rekenproblemen.