

Reguliere arrangementen binnen SWV Waterland PO

Inleiding

Dit document biedt basisscholen een richtlijn en handleiding voor het aanvragen van reguliere arrangementen binnen het Samenwerkingsverband Waterland PO. Vanaf 2025 worden aangescherpte criteria gehanteerd als gevolg van een nieuwe verdeling van de middelen. Schoolbesturen ontvangen een hoger bedrag per leerling, waarmee zij de basis- en extra ondersteuning kunnen versterken op basis van vooraf gestelde doelen. Indien noodzakelijk kan, waar nodig, een regulier arrangement worden aangevraagd.

Criteria voor het aanvragen van een regulier arrangement

Voortraject:

- In het voortraject is in samenspraak met de adviseur passend onderwijs, een periode (extra) ondersteuning geboden dat is vastgelegd in een plan.
Voor niet-ingeschreven leerlingen geldt dit criterium niet. In dergelijke gevallen moet uit de onderzoeksperiode blijken dat er sprake is van een meervoudige en complexe hulpvraag.

Aanvraag:

- Er is sprake van meervoudige, complexe problematiek die de basisondersteuning overstijgt. Er is op meerdere gebieden ondersteuning en extra ondersteuning nodig.
- De huidige plek is op dit moment de meest passende plek voor deze leerling.
- Er is een OPP opgesteld waarin het handelingsdeel de doelen én de extra ondersteuning beschreven staat. Het OPP vormt de basis van een arrangement. In het handelingsdeel staan concrete en meetbare doelen beschreven en de aard en de omvang van de extra ondersteuning.

- Er is overeenstemming met alle partijen (ouders, directie, IB, APO, leerling) over het arrangement en het OPP.
- De ondersteuning die geboden wordt, richt zich op onderwijsdoelen. Deze ondersteuning kan niet worden gefinancierd vanuit jeugdzorg, een persoonsgebonden budget (PGB), of de zorgverzekeringswet.
- De looptijd van het arrangement (en het OPP) is maximaal zes maanden. Dit betekent dat de looptijd van het beschreven handelingsdeel ook een maximale duur heeft van zes maanden. Deze termijn zorgt ervoor dat er regelmatig geëvalueerd wordt of de ondersteuning effectief is, mogelijk moet worden bijgesteld en/of nog steeds nodig is.
- Het maximale bedrag van een arrangement is €3150, met een maximum uurtarief van €75. Reistijd wordt niet vergoed. De financiële grenzen zorgen ervoor dat middelen eerlijk verdeeld kunnen worden. Bij een kindkenmerk dat blijvende ondersteuning vereist gedurende de hele schoolcarrière, kan voor één schooljaar maximaal €6300 worden aangevraagd (denk aan bijv. kinderen met het syndroom van Down). Dit arrangement kan mogelijk worden aangevuld en/of verlengd met een Maatwerkarrangement.
- Het arrangement wordt niet achteraf ingediend; alle voorwaarden zijn voorafgaand aan de aanvraag geregeld.
- Het aanvraagformulier wordt ingevuld en de benodigde documenten in Kindkans gedeeld met het Samenwerkingsverband.

Uitvoering:

- Bij de uitvoering van het arrangement wordt de bredere onderwijscontext betrokken. Dit betekent dat niet alleen de ondersteuning op de leerling is gericht, maar ook wordt gekeken naar de klas en de school als geheel. De leerkracht en intern begeleider (IB'er) worden actief betrokken om ervoor te zorgen dat de ondersteuning de context versterkt en aansluit bij de behoeften

van zowel de leerling als de groep. Hoe dit vorm wordt gegeven, wordt in het aanvraagformulier beschreven.

- Er is een tussen- en een eindevaluatie gepland. Bij de evaluatiemomenten sluiten ouders en de APO aan.

Aanvullend criterium bij verlenging arrangement

- De school bekostigt de helft van een arrangement bij een verlenging.

Uitzonderingen

In uitzonderlijke situaties kan van de bovenstaande criteria worden afgeweken. Deze uitzonderingen worden besproken op initiatief van de betrokken adviseur passend onderwijs (APO) en het management van het Samenwerkingsverband (SWV), voordat er een besluit wordt genomen

Stappen in het aanvraagproces

Hier worden de stappen beschreven vanaf het moment dat de adviseur passend onderwijs door school wordt betrokken.

1. Signaleren en analyseren van de hulpvraag:

De school signaleert dat een leerling een hulpvraag heeft op grensvlak niveau 2/3 én extra ondersteuning of expertise nodig is om de vraag goed te analyseren.

2. Betrekken van de ouders en de adviseur passend onderwijs (APO):

De school schakelt de APO in om de hulpvraag te analyseren en om mee te denken over passende ondersteuning. Ouders worden ook betrokken om samen te zoeken naar de beste aanpak.

3. Bieden van (extra) ondersteuning binnen de school:

Voordat een aanvraag wordt ingediend, probeert de school de leerling (extra) ondersteuning te bieden. Deze interventies worden vastgelegd in een handelingsplan of OPP. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning dan is een OPP verplicht.

4. Evalueren van de ondersteuning:

Bij de evaluatie worden de ouders en de adviseur passend onderwijs betrokken. Als blijkt dat de geboden ondersteuning onvoldoende resultaat oplevert, wordt samen besproken welke stappen nodig zijn om de doelen alsnog te bereiken.

5. Complexe en meervoudige hulpvraag vaststellen:

Indien blijkt dat de hulpvraag complex en meervoudig is en extra ondersteuning noodzakelijk is, beoordelen de school en betrokken partijen of de huidige plek de meest passende onderwijssetting is voor de leerling en of met extra ondersteuning de doelen haalbaar zijn.

6. Overeenstemming bereiken:

Alle betrokkenen moeten het eens zijn over:

- De inhoud van het OPP;
- De voorgestelde ondersteuning;
- De looptijd van het arrangement (maximaal zes maanden).

7. Voorbereiden van de aanvraag:

De school zorgt dat de aanvraag volledig is en voldoet aan alle criteria. Het is niet toegestaan een aanvraag achteraf in te dienen.

8. Indienen van de aanvraag:

De school dient het volledige dossier in bij het Samenwerkingsverband (SWV) via Kindkans.

9. Toekennen en starten van het arrangement:

Na goedkeuring door het SWV wordt het arrangement uitgevoerd. Hierbij wordt niet alleen gefocust op de leerling, maar ook de bredere onderwijscontext (klas en school) betrokken.

10. Plannen van tussen- en eindevaluatie:

Bij de start van het arrangement worden afspraken gemaakt over evaluatiemomenten. Dit is essentieel om de voortgang en effectiviteit te bewaken.

Bij verlenging van een arrangement:

11. School draagt bij aan kosten:

Als een verlenging nodig is, draagt de school 50% van de kosten. Dit stimuleert een gedeelde verantwoordelijkheid.

12. Evalueren en opnieuw aanvragen:

Bij verlenging wordt opnieuw geëvalueerd en een aanvraag ingediend die voldoet aan de geldende criteria.

Bij uitzondering:

Uitzondering van criteria bespreken:

Als strikte noodzaak dit vereist worden uitzonderingen besproken tussen de APO en het SWV-management.

Benodigde documenten

- Geëvalueerd plan of OPP (bij een verlenging een sowieso een OPP)
- Bijgesteld OPP
- Aanvraagformulier

Beoordeling en terugkoppeling door samenwerkingsverband

Wekelijks beoordeelt de teamcoördinator van het samenwerkingsverband de ingediende aanvragen voor arrangementen. In het systeem Kindkans geeft de teamcoördinator via de status aan of een aanvraag in behandeling is. Indien nodig wordt ook aangegeven dat aanvullende documenten vereist zijn. Deze documenten moeten binnen maximaal vier weken na de statuswijziging worden toegevoegd; anders wordt de aanvraag afgewezen.

Tijdens het proces stemt de teamcoördinator de inhoud van het arrangement af met de betrokken APO. In sommige gevallen wordt ook contact opgenomen met de school.

Wanneer een aanvraag voldoet aan de criteria, zet de teamcoördinator het arrangement intern op "toegekend". Vervolgens verwerkt de administratie dit wekelijks en wordt de status in Kindkans aangepast naar "arrangement toegekend".

Contact en ondersteuning

Bij tussentijdse vragen over het arrangement kan de school terecht bij de APO, of een mail sturen naar info@swvwaterland.nl

Bijlagen

Bijlage 1: Checklist criteria regulier arrangement

Bijlage 2: Checklist benodigde documenten bij aanvraag regulier arrangement

Bijlage 3: Voorbeeld aanvraagformulier (invullen in Kindkans)

Bijlage 1: Checklist criteria regulier arrangement:

Voortraject:

- In het voortraject is in samenspraak met de adviseur passend onderwijs, een periode (extra) ondersteuning geboden dat is vastgelegd in een plan.*

Aanvraag:

- Er is sprake van een meervoudige en complexe hulpvraag die de basisondersteuning overstijgt.
- De huidige plek is op dit moment de meest passende plek voor de leerling.
- Er is een OPP opgesteld waarin het handelingsdeel de doelen én de extra ondersteuning beschrijft.
- Er is overeenstemming met alle partijen (ouders, directie, IB, APO, leerling) over het arrangement en het OPP.
- De ondersteuning die geboden wordt, richt zich op onderwijsdoelen. Deze ondersteuning kan niet worden gefinancierd vanuit jeugdzorg, een persoonsgebonden budget (PGB), of de zorgverzekeringswet.
- De looptijd van het arrangement (en het OPP) is maximaal zes maanden.
- Het maximale bedrag van een arrangement is €3150, met een maximum uurtarief van €75.
- Bij een kindkenmerk dat blijvende ondersteuning vereist gedurende de hele schoolcarrière, kan voor één schooljaar maximaal €6300 worden aangevraagd.
- Het arrangement wordt niet achteraf ingediend; alle voorwaarden zijn voorafgaand aan de aanvraag geregeld.
- Het aanvraagformulier wordt ingevuld en de benodigde documenten in Kindkans gedeeld met het Samenwerkingsverband.

Uitvoering:

- Bij de uitvoering van het arrangement wordt de bredere onderwijscontext betrokken (klas en school).
- Er is een tussen- en een eindevaluatie gepland waarbij ouders en de adviseur passend onderwijs aansluiten.

Aanvullend criterium bij verlenging arrangement:

- De school bekostigt de helft van het arrangement.

** Voor niet ingeschreven leerlingen geldt dit criterium niet*

In uitzonderlijke situaties kan van de bovenstaande criteria worden afgeweken. Dit gebeurt uitsluitend als het strikt noodzakelijk is voor de veiligheid van de leerling, de leerkracht en/of de overige leerlingen. Deze uitzonderingen worden besproken op initiatief van de betrokken adviseur passend onderwijs (APO) en het management van het Samenwerkingsverband (SWV), voordat er een besluit wordt genomen

Bijlage 2: benodigde documenten:

1. Aanvraagformulier regulier arrangement.
2. Geëvalueerd plan of geëvalueerd OPP vanuit het voortraject.
3. Recent OPP dat in het handelingsdeel de doelen en de aanpak van het arrangement beschrijft.

Bijlage 3: voorbeeld aanvraagformulier regulier arrangement (in Kindkans invullen!)

1. Wat is de aanleiding voor het aanvragen van het arrangement?
2. Welke ondersteuning is tot nu toe geboden en wat waren de resultaten hiervan?
(Graag kort toelichten en verwijzen naar bestaande plannen.)
3. Hoe ziet het voorgestelde arrangement eruit?
(Graag kort beschrijven en verwijzen naar het OPP.)
4. Op welke manier wordt de context van de klas en de school bij het arrangement betrokken?
5. Hoe staan de ouders tegenover de aanvraag van het arrangement?
6. Wat is de begroting voor het arrangement?
7. Beschrijf op welke manier de APO betrokken is.