

Financieel jaarverslag 2023

Stichting Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs te Purmerend

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Groenendijk Onderwijs Administratie B.V.
Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk
T 085 040 88 80
www.groenendijk.nl

1. Algemene informatie	3
1.1 Juridische structuur en organisatiestructuur	3
1.2 Missie, visie en leidende principes	3
1.3 Ontwikkelingen in 2023	4
1.3.1 Evaluatie activiteitenplan 2023	4
1.3.2 Onderzoek inspectie 2023	9
1.3.3 Systeem van Kwaliteitszorg	9
1.3.4 Het samenwerkingsverband in control	10
2. Algemeen instellingsbeleid	12
2.1 Inrichting en medewerkers van het samenwerkingsverband	12
2.2 Het aantal aanmeldingen bij het samenwerkingsverband in 2023	14
3. Activiteiten commissie toelaatbaarheidsverklaringen	15
3.1 De commissie TLV	15
3.2 Samenstelling en werkwijze van de commissie TLV	15
3.3 Kwantitatieve gegevens van de aanvragen	16
3.4 Kwalitatieve analyse van de gegevens	16
3.4.1 Analyse bij de taak van de commissie	16
3.4.2 Analyse inhoud van de eerste TLV-aanvraag	16
3.4.3 Analyse inhoud van de verlenging TLV-aanvraag van de SBO en SO-scholen	17
4. Personeelszaken	18
4.1 Medezeggenschapsraad Personeel (MR-P)	18
4.2 OPR	18
4.3 De vertrouwenspersoon	18
4.4 Klachten	18
4.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	18
4.6 Huisvesting en toegankelijkheid	19
4.7 Duurzaamheid	19
4.8 Samenwerking met andere organisaties	19
5. Verslag Toezichthoudend bestuur	20
6A. Financiële paragraaf en continuïteitsparagraaf	23
6A.1 Financiële paragraaf	23
6A.2 Continuïteitsparagraaf	25
6B. Financieel overig	32
6B.1 Grondslagen	32
6B.2 Balans	35
6B.3 Staat van baten en lasten 2023	36
6B.4 Kasstroomoverzicht 2023	37
6B.5 Toelichting op de balans	38
6B.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	42
6B.7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	49
6B.8 Gebeurtenissen na balansdatum	49
7. Formulier goedkeuring/vaststelling	50

1. Algemene informatie

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting SWV Waterland PO in het jaar 2023.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting SWV Primair Onderwijs Waterland is opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Van Ree Accountants, gevestigd te Geldermalsen. De auditcommissie heeft de jaarrekening op 4 april 2024 besproken met de directeur (a.i.) van SWV Waterland PO en met de accountant

1.1 JURIDISCHE STRUCTUUR EN ORGANISATIESTRUCTUUR

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een Stichting. De Stichting SWV Waterland PO is opgericht op 18 april 2013 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Noordwest-Holland te Alkmaar, onder nummer 57761531. Aan de stichting zijn de volgende partijen verbonden::

Overzicht van deelnemende schoolbesturen en scholen (verplichte deelname)	
Bevoegd gezag	Adm.num.
1 Stichting OPSPOOR	41434
2 Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW)	41012
3 Onderwijsstichting Esprit	40586
4 Vereniging Nieuwe School Edam	82838
5 Stichting Vrije Scholen Ithaka	41296
6 Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs ASKO (ASKO)	58332
7 Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV)	72853
8 Stichting iHUB Onderwijs	24922
9 Stichting Blossie	73919

Bestuursamenstelling

De samenstelling van het toezichthoudend bestuur is in 2023 als volgt:

Dhr. C.E.J. van Meurs	Voorzitter
Mw. A. Jongbloed	Onafhankelijk voorzitter
Mw. M.R.M. Runderkamp	Vice voorzitter
Dhr. E.K. Abbink	Lid tot maart 2023
Dhr. P.J.A. Henry	Lid
Dhr. J. ten Dam	Lid
Mevr. J.M. de Jong	Lid
Mw. M.S. van Wijnen	Lid

Dhr. W.P.F. Kuijpers	Lid
Mw. B. Lang	Lid
Mw. I.M. Krul	Lid vanaf mei 2023

Het toezichthoudend bestuur heeft door middel van een delegatiebesluit de bestuurlijke taken gedelegeerd aan de directeur (a.i.) van het SWV PO Waterland, de heer R. Meijer.

Auditcommissie

De samenstelling van de auditcommissie is in 2023 als volgt:

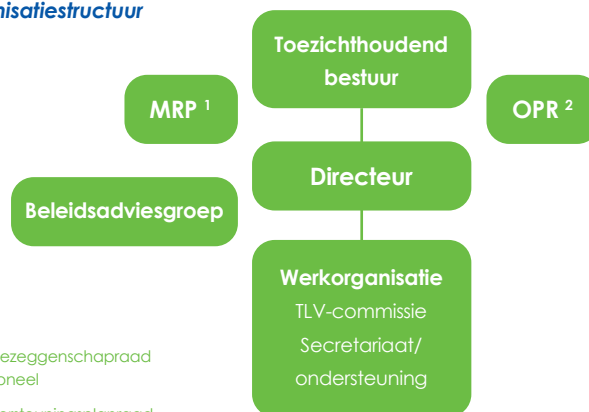
Dhr. P.J.A. Henry	Lid
Dhr. E.K. Abbink	Lid tot maart 2023
Mw. I.M. Krul	Lid vanaf mei 2023

Remuneratiecommissie

De samenstelling van de remuneratiecommissie is in 2023 als volgt:

Dhr. C.E.J. van Meurs	Lid
Mw. M.S. van Wijnen	Lid vanaf maart 2023
Dhr. E. Abbink	Tijdelijk lid tot maart 2023

Organisatiestructuur



1.2 MISSIE, VISIE EN LEIDENDE PRINCIPES

Waar we voor staan

In 2020 heeft een extern bureau (B&T) de basis gelegd voor de missie, visie en leidende principes, die in het vigerende Ondersteuningsplan 2022-2026 zijn opgenomen.

Onze missie is om de ondersteuning naar het kind toe te laten komen in plaats van dat het kind over grenzen heen naar de ondersteuning moet. Samen aan het werk zodat leerlingen succesvol worden. We ondersteunen leerlingen zodanig dat die zich veilig en gerespecteerd voelen en met optimale prestaties uit het onderwijs komen, ook als ze extra ondersteuning nodig hebben. Om tot een dekkend aanbod van onder-

wijsondersteuning te komen, is samenwerking vanuit een gezamenlijke visie noodzakelijk. Uitgangspunt is dat alle kinderen ondersteuning en aandacht nodig hebben en ouders voor de opvoeding de eerstverantwoordelijken zijn. Onderwijs en onderwijsondersteuning zijn onlosmakelijk met elkaar en met de opvoeding verbonden. Vanuit dit brede perspectief wordt specialistische en toegankelijke ondersteuning voor kinderen die dit nodig hebben vormgegeven. De uitkomst van ons beleid moet zijn dat alle kinderen succesvol zijn en zich veilig voelen op school.

Leidende principes:

Vanuit het vertrekpunt "Wij zijn samen het samenwerkingsverband" hebben we met alle aangesloten besturen een aantal leidende principes voor de samenwerking geformuleerd. Deze leidende principes dienen als uitgangspunt in onze keuzes en het handelen naar aanleiding van die keuzes. We zullen ons dus steeds de vraag stellen in hoeverre een keuze die we willen maken past bij deze leidende principes.

1. We delen de verantwoordelijkheid door gezamenlijke financiële inbreng;
2. We hebben oog voor eigenaarschap en betrokkenheid door ruimte te bieden aan onderwijszorgaanbieders uit de eigen gelederen;
3. We laten papier de praktijk volgen: waar is behoefte en mogelijk aanbod en hoe vertalen we dit naar beleid?;
4. We dragen met elkaar zorg voor onderling(e) vertrouwen en verbinding. Als we een vraag hebben, dan stellen we die. Ook de lastige.
5. We leren van elkaar door het delen van good en worse practices;
6. We zijn alert op te snel 'weten' en we durven te (onder)zoeken met elkaar;
7. We gaan uit van verschil, in ervaring, expertise, historie, omvang en belang, en zetten ons in om dit verschil te gebruiken ten dienste van de opdracht die op dat moment voor ons ligt.

Waar we voor gaan:

Om onze ambities te realiseren hebben we samen met alle betrokken partijen zes speerpunten geformuleerd voor de periode 2022-2026.

Deze speerpunten zijn:

1. Inclusiever onderwijs
2. Basisondersteuning
3. Doorgaande ontwikkellijn
4. Sociaal domein en onderwijs
5. Samenwerkingsverband als bureau-organisatie
6. Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie

1.3 ONTWIKKELINGEN IN 2023

Vanaf 9 mei 2022 is de huidige directeur a.i. (dhr. Meijer) aangesteld. Zijn opdracht was om uitvoering te geven aan het vastgestelde Ondersteuningsplan 2022-2026. Het ondersteuningsplan wordt jaarlijks gecon-

cretiseerd in activiteitenplannen. In paragraaf 1.2.1 wordt de evaluatie van het activiteitenplan 2023 weergegeven en daarmee de voortgang op het Ondersteuningsplan 2022-2026.

In 2023 heeft de onderwijsinspectie twee keer een onderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van het samenwerkingsverband, De resultaten van deze onderzoeken en de vervolgspraken worden in paragraaf 1.2.2 weergegeven.

Op 1 januari 2023 is het systeem voor kwaliteitszorg, zoals beschreven in het kwaliteitshandboek in gebruik genomen en uitgevoerd, Een beschrijving daarvan wordt weergegeven in paragraaf 1.2.3.

In 2023 is een risico-onderzoek uitgevoerd door Infinite Finance. Een korte beschrijving en de voortgang daarop wordt beschreven in paragraaf 1.2.4.

1.3.1 Evaluatie activiteitenplan 2023

Het activiteitenplan 2023 beschrijft de activiteiten die afgelopen jaar uitgevoerd zouden worden door het Samenwerkingsverband Waterland. De beschreven activiteiten worden afgeleid van de speerpunten uit het ondersteuningsplan. Het huidige ondersteuningsplan is in 2022 vastgesteld en geldt tot 2026. De beschreven activiteiten werden opgenomen in de meerjarenbegroting. Het laatste half jaar van 2022 stond in het teken van keuzes die randvoorwaardelijk waren om het nieuwe Ondersteuningsplan te kunnen uitvoeren, waaronder:

- Het beschrijven van de basisondersteuning en de SOP's;
- Het beschrijven van de extra ondersteuning;
- Het opnieuw inrichten van het proces van toeleiding en toelaatbaarheid en de TLV-commissie;
- De organisatie-inrichting;
- Het samenstellen van een activiteitenplan 2023 op basis van het nieuwe Ondersteuningsplan
- Daarop gebaseerd een nieuwe meerjarenbegroting.

Het jaar 2023 was het eerste jaar van inhoudelijke uitvoering van het Ondersteuningsplan 2022-2023. In de volgende paragrafen worden de speerpunten uit het ondersteuningsplan weergegeven met de bijbehorende doelen in 2026; vervolgens de doelen die gesteld waren voor 2023, daarna de evaluatie met de activiteiten die uitgevoerd zijn om de doelen te behalen en de bestuursevaluatie vanuit de spiegelgesprekken of overleggen met het toezichthoudend bestuur.

Speerpunt 1:

Inclusiever onderwijs

Het gaat dan nadrukkelijk over 'de weg naar inclusiever onderwijs'. Binnen de weg naar inclusiever onderwijs hoort ook het realiseren van een dekkend aanbod van ondersteuning en een dekkend netwerk.

Samen zorgen we ervoor dat elke leerling een passende plek heeft en dat we op elke ondersteuningsvraag een antwoord hebben binnen ons aanbod in ons samenwerkingsverband.

In 2026:

Hebben we een volledig dekkend netwerk dat zo mogelijk geheel in het reguliere Primair Onderwijs is vormgegeven.

In 2023 voorgenomen doelen:

- Met onze partners een definitie vaststellen over wat we verstaan onder inclusiever onderwijs, hebben we overzicht over waar scholen, gemeenten en besturen nu staan en draaien we een pilot in het SO/SBO waarin een eerste stap richting 'ontschotten' is gezet;
- Bieden we transparant zicht op de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen die beschreven staan in de schoolondersteuningsprofielen (SOP's) van de scholen;
- Zetten we onderwijs-zorgarrangementen in en ontwikkelen tussenvoorzieningen om leerlingen langer in het regulier onderwijs te houden en werken we aan een dekkend netwerk.

Wat heeft het samenwerkingsverband gedaan:

- Het werken met arrangementen om leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte binnen het regulier onderwijs te kunnen begeleiden is in de eerste twee maanden voorbereid, waarna scholen vanaf maart konden aanvragen. Vanwege onbekendheid en voorbereiding zijn de meeste arrangementen pas in het nieuwe schooljaar 2023-2024 gestart.
- SBO- en SO-scholen zijn begonnen met de transitie van het alleen aanbieden van lesplaatsen naar ambulante ondersteuning binnen het regulier onderwijs.
- Verschillende pilots met ondersteuning vanuit het speciaal (basis-) onderwijs zijn gestart (tussenvoorzieningen als hybride onderwijs, sbo-klas op reguliere school).
- Met het SBO en het SO is een studiemiddag over inclusie georganiseerd.
- De inzet van de Adviseurs Passend Onderwijs (APO'ers) op de speciale scholen is uitgebreid (waaronder extra ondersteuning in de begeleiding richting jeugdzorg en richting ouders).
- Met de gemeente Purmerend zijn bijeenkomsten georganiseerd met alle organisaties die betrokken zijn bij de opvang van jonge kinderen. Ook de speciale voorzieningen voor jonge kinderen zitten overvol en er is een breed gedragen wens om jonge kinderen op te vangen in een reguliere setting.
- Met de gemeente Purmerend zijn onderwijszorgarrangementen gestart om leerlingen die heel veel ondersteuning nodig hebben ook onderwijs te kunnen geven (onder meer door inzet Sportify en thuiszittersarrangementen).
- Met de gemeenten en het Samenwerkingsverband VO is een grote conferentie georganiseerd over Inclusie.

Evaluatie besturen:

Uit de bestuursspiegelgesprekken blijkt dat alle bestuurders de beweging

richting inclusief onderwijs ondersteunen, al is er wel verschil tussen de mate waarin al inclusief gewerkt wordt. Inclusief onderwijs is primair een taak van de bestuurders. Een impuls richting inclusie door het samenwerkingsverband wordt door alle bestuurders zinnig gevonden. Bovenschools gebruik maken van de expertise vanuit het so/sbo wordt in dit kader belangrijk gevonden. Opspoor maakt al meer gebruik van de expertise binnen het SO en SBO voor het regulier onderwijs.

De werkwijze met arrangementen waardoor de middelen meer terecht komen waar ze echt nodig zijn, wordt door alle bestuurders positief beoordeeld en de meeste bestuurders vinden dit passend bij de eigen visie. In deze context werd genoemd dat ondersteuning bij de aanvraag door adviseurs passend onderwijs wenselijk is tezamen met een goede voorlichting op de scholen. Er zijn overleggen met ketenpartners geweest maar er is nog geen vastgestelde definitie van inclusiever onderwijs. Door de arrangementen krijgen scholen meer ervaring in het begeleiden van leerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften. Ook zijn de scholen hun onderwijs met de extra ondersteuning voor groepen leerlingen met dezelfde ondersteuningsbehoefte aan het inrichten op leerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften. Een stap in de goede richting dus.

Het tekort aan gekwalificeerde leraren in grootstedelijk gebied kan leiden tot grotere klassen, verminderde individuele aandacht voor leerlingen en kwaliteitsproblemen in het onderwijs. Dit komt passend/inclusief onderwijs niet ten goede en vraagt visie, alternatieve onderwijsmodellen en oplossingen:

- Scholen in kernen laten samenwerken;
- Medewerkers zoals schoolpsychologen bovenschools/bovenbestuurlijk delen;
- Gemeente meer betrekken bij SO-voorziening als opdrachtgever.

Speerpunt 2: Basisondersteuning

Binnen het samenwerkingsverband maken we afspraken over wat er onder de basis- en extra ondersteuning valt.

In 2026:

- Voeren de scholen zoals beschreven in de schoolondersteuningsprofielen (SOP's) de basis- en extra ondersteuning uit en zorgen scholen ervoor dat er voor alle leerlingen in de regio passend onderwijs is.
- De leerkrachtvaardigheden zijn sterk verbeterd.

In 2023 voorgenomen doelen:

- De basisondersteuning en extra ondersteuning zijn in 2022 beschreven in de SOP's en worden in 2023 samen met de onderwijs-zorgarrangementen opgenomen in het systeem van kwaliteitszorg.
- De afspraken worden vastgelegd in het kwaliteitsdocument.
- De behoefte aan professionaliseren en trainingsaanbod wordt gepeild: wat kunnen we vanuit het samenwerkingsverband aanbieden?

Wat heeft het samenwerkingsverband gedaan:

- De basisondersteuning van de scholen is in 2022 beschreven in de SOP's,
- Vervolgens is de ondersteuning in bijeenkomsten aangescherpt en tussen scholen onderling besproken en tot slot gepubliceerd in de schoolgidsen.
- De SOP's zijn in het systeem van Perspectief op School gezet waardoor scholen, besturen én het samenwerkingsverband een dashboard krijgen met gegevens over onder meer de basisondersteuning en het niveau van handelingsgericht werken.
- Met de beleidsadviescommissie en de academies van de grote schoolbesturen is de behoefte aan trainingen geïnventariseerd en afgestemd.
- Op basis van deze inventarisatie zijn de trainingen die het SWV organiseert uitgebreid (waaronder traumasensitief onderwijs en executieve functies).

Evaluatie besturen:

Uit de bestuurspiegelgesprekken komt: De verschillende besturen hebben bijeenkomsten gehouden over de SOP's waardoor het bewustzijn over passend onderwijs is vergroot. Doordat de basis- en extra ondersteuning omschreven staat hebben scholen meer inzicht in wat geboden zou moeten worden aan ondersteuning. Er wordt daardoor minder snel verwezen naar het s(b)o. Na het beschrijven van de ondersteuning in de SOP's is ontwikkeling van de kwaliteit van de ondersteuning en versterking van het primaire proces nodig. Het samenwerkingsverband kan daarbij ondersteunen o.a. door de kennis van de APO'er in te zetten.

Volgens het dashboard van Perspectief op School zijn de vaardigheden op het gebied van handelingsgericht werken (hgw) lager dan gemiddeld in Nederland. Besturen geven aan dat hgw een schoolverantwoordelijkheid is en daar niet vanuit de besturen op gestuurd wordt. Het OPP is echter wel op deze methodiek gebaseerd. Het samenwerkingsverband zal daarover in 2024 een OPP-themamiddag organiseren met Noëlle Pameijer.

Het percentage scholen dat de basisondersteuning volledig uitvoert wordt ook in het dashboard gemonitord.

Speerpunt 3:

Doorgaande ontwikkellijn

Als samenwerkingsverband zijn we samen verantwoordelijk voor het realiseren van een doorgaande lijn op het gebied van het ondersteunings-aanbod van leerlingen vanaf het voorschoolse naar het primair onderwijs en vervolgens de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Dat geldt ook voor leerlingen die tussentijds overstappen van S(B)O naar PO en andersom.

In 2026:

Hebben we een effectieve, uitgebouwde doorgaande lijn inclusieve kind-ontwikkeling 0-16 jaar.

In 2023 voorgenomen doelen:

- Een protocol opstellen waarin alle overstappen beschreven zijn, gedragen en uitgevoerd door gemeenten (zorg) en scholen. Dat geldt ook voor de samenwerking met gemeenten over het verlenen van vrijstellingen volgens artikel 5a uit de leerplichtwet.
- Doorgaande lijn van het 'Jonge kind' beschrijven en op de website publiceren en visualiseren.
- De doorgaande lijn geldt ook voor specifieke doelgroepen zoals hoogbegaafde leerlingen en deze leerlingen (vroeg)signaleren.
- In de basisondersteuning moet elke school in elk geval expertise hebben over hoogbegaafdheid zodat ook (vroeg)signalering plaats kan vinden.

Wat heeft het samenwerkingsverband gedaan:

- Protocol Waterlandse overstap (po-vo) is geëvalueerd en bijgesteld en ligt voor de komende 3 jaar weer vast.
- Informatie over hoogbegaafdheid van een leerling wordt aan het onderwijskundig rapport toegevoegd bij de overstap van po naar po.
- Bijeenkomsten over het jonge kind hebben plaatsgevonden waarin de knelpunten overstap voorschoolse naar school in kaart zijn gebracht en zoveel mogelijk zijn 'opgelost'. Dit heeft geleid tot de sociale kaart in de gemeente Purmerend en de route van signaal naar actie (zie bijlage);
- Twee APO-ers worden ingezet om jonge kinderen te begeleiden bij de plaatsing in het regulier of speciaal (basis-) onderwijs.
- Overstapprocedures S(B)O > PO en andersom zijn beschreven in het door de inspectie gevraagde addendum op het ondersteuningsplan. Deze worden conform het kwaliteitshandboek jaarlijks geëvalueerd. Door gebrek aan beleidscapaciteit bij de verschillende gemeenten moet de overstap jonge kind naar po nog verder beschreven worden en is dit opgenomen in het activiteitenplan 2024. Dezelfde reden geldt voor de samenwerking met gemeenten over het verlenen van vrijstelling volgens artikel 5a uit de leerplichtwet. Ook dit doel staat weer beschreven in het activiteitenplan 2024.

Evaluatie besturen:

In het bestuurspiegelgesprek is hier niet zoveel over gezegd, wat vindt het bestuur van de overstappen die zijn beschreven van het jonge kind naar het vo?

In het overleg met het toezichthoudend bestuur is afgesproken dat terugplaatsingsarrangementen aangevraagd kunnen worden waardoor extra middelen voor begeleiding rondom de overstap s(b)o naar po geboden wordt. Over onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen is in het toezichthoudend bestuur besproken dat alle besturen een bovenschoolse plusklas willen (houden) en hb-aanbod in de basisondersteuning aan zullen bieden. Er wordt door de beleidsadviescommissie gewerkt aan een plan voor de besteding van de subsidiemiddelen hoogbegaafdheid.

Speerpunt 4:

Sociaal domein en onderwijs

Door het verbinden van passend onderwijs en jeugdhulp dragen de

school en jeugdhulp samen bij aan de ontwikkeling van het kind. Dit realiseren we samen met het samenwerkingsverband, de wijkteams en de gemeenten.

In 2026:

- Hebben we een effectieve, verstevigde samenwerking tussen onderwijs en zorg waarin we wijkgericht samenwerken (met de focus op preventie, verbinding en aansluiting);
- Kan er voor elk kind preventief en collectief passende ondersteuning in combinatie met jeugdhulp georganiseerd worden waarbij onderwijs gezien wordt als vindplaats en werkplaats voor zorg;
- Leidt de samenwerking ertoe dat jeugdhulpverlening structureel wordt ingezet en dat we werken met maatwerkoplossingen binnen de wettelijke kaders;
- Leidt de samenwerking ertoe dat leerlingen die thuiszitten, al dan niet met een vrijstelling volgens artikel 5a uit de leerplichtwet weer deelnemen aan onderwijs.

In 2023 voorgenomen doelen:

- Met de gemeenten in overleg over verstevigde samenwerking, de huidige en gewenste overlegstructuren en de manier waarop dat wordt geëvalueerd;
- Worden financiële afspraken gemaakt over de bekostiging van leerlingen die extra (jeugd)hulp nodig hebben: dyslexiezorg, onderwijszorg pilots en de aanpak van thuiszitters.
- Wordt het aantal Onderwijs-zorg-arrangementen uitgebreid.

Wat heeft het samenwerkingsverband gedaan:

- De Op Overeenstemming Gerichte Overleggen (OOGO's) zijn weer in gang gezet met een vaste agenda en volgens vaste vergaderstructuur. Deze overleggen vinden twee keer per jaar plaats met wethouders, directeur(-bestuurders) van de samenwerkingsverbanden en beleidsmedewerkers. De acties uit de werkdocumenten onder het ondersteuningsplan en de jeugdnota's worden door de beleidsmedewerkers vervlochten tot gezamenlijke acties. Het doel is vooral om gezamenlijk op te trekken, plannen te maken en deze te realiseren. Voortgang wordt gemonitord in de OOGO's. Kleine gemeenten Waterland en Landsmeer zijn daarin nog niet voldoende vertegenwoordigd. Capaciteit daar en in Purmerend op gebied van loket jeugd, leerplicht en beleid zijn beperkt en vormen een risico. Budgetten zijn ook beperkt.
- Er zijn praatplaten gemaakt ('iedereen telt mee' voor professionals en 'hoe gaat het op school' voor ouders) om de samenwerking tussen school en jeugdhulp in kaart te brengen;
- De route naar vrijstelling van leerplicht (artikel 5a lpw) is in concept gereed maar nog niet gepubliceerd.
- Met de gemeenten is veelvuldig overlegd over extra ondersteuning (jeugdzorg) op de Bets Friijingschool, op casusniveau over de gezamenlijke opvang en financiering van thuiszittende leerlingen, over pilots onderwijszorg (waaronder een jeugdregisseur op een school).
- Begin 2023 is met alle betrokken gemeenten een akkoord gesloten over de financiering van de Poortwachter dyslexie, die het samenwerkings-

verband tot dan toe financierde. De Poortwachter is een bovenbestuurlijke constructie en wordt vanuit het samenwerkingsverband ingezet.

- De experimenteerregeling is aangevraagd en toegekend waardoor er meer ruimte ontstaat om onderwijszorgarrangementen in te zetten zonder discussies over wie betaalt en minder bureaucratie vanuit het ministerie OC&W.
- Er is een werkgroep thuiszitters die leerlingen, die (dreigen) thuis komen te zitten, volgt en hiervoor oplossingen ontwikkelt. Er is een plaatsingsoverleg georganiseerd met de sbo en so scholen. Er is op reguliere basis overleg met de leerplichtambtenaren. Voor een nieuwe vorm van thuiszitters is een aanpak ontwikkeld (R-Bij), die erop neerkomt dat een gespecialiseerde leerkracht de thuiszittende leerlingen bezoekt en hen onderwijs geeft.

Evaluatie van besturen

De beperkte capaciteit bij de gemeenten op de verschillende gebieden vormt een behoorlijk risico voor de voortgang op dit speerpunt. Het samenwerkingsverband als bureau doet wat zij kan om voortgang te blijven boeken. De Poortwachter dyslexie is gewaardeerd door het toezichthoudend bestuur. De experimenteerregeling is ook besproken en akkoord bevonden.

Speerpunt 5:

Het samenwerkingsverband als bureau-organisatie

Het SWV heeft een aantal verantwoordelijkheden als intern bureau en als netwerkorganisatie. De verantwoordelijkheden zijn gekoppeld aan het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. Om verantwoordelijkheden te realiseren richt het samenwerkingsverband zoveel mogelijk meetbare processen in.

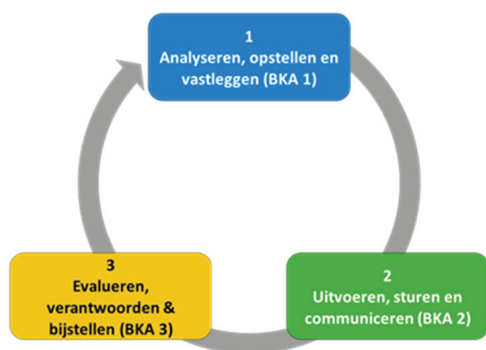
Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
1. Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TVO)	1. In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
2. Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	2. In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
3. Proces van bezwaar ten aanzien van TVO en TLV proces	3. In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
1. Proces voor afstemming met het sociaal domein	4. In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
2. Proces van communicatie met betrokkenen	5. In kaart brengen en ontwikkelen van leerstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
1. Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	6. In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
2. Proces van inrichting interne organisatie	3. Ontwikkelen van effectieve samenwerking

RPO1	Dekkend netwerk van voorzieningen
RPO2	Regionale samenwerking
RPO3	Advisering en beoordeling toelaatbaarheid
BKA	Besturing, Kwaliteitszorg en ambitie

Het onderzoekskader bevat 3 onderdelen op het gebied van Resultaten Passend Onderwijs (RPO's), te weten: **RPO1**: dekkend netwerk van voorzieningen; **RPO2**: regionale samenwerking; **RPO3**: advisering en beoordeling toelaatbaarheid.

Daarnaast onderzoekt de inspectie het kwaliteitsgebied Besturing, kwaliteitszorg en Ambitie (BKA's) dat eveneens 3 onderdelen bevat. **BKA1**: Visie, ambities en doelen; **BKA2**: uitvoering en kwaliteitscultuur; en **BKA3**: evaluatie, verantwoording en dialoog.

En in een kwaliteitscyclus:



Bij dit speerpunt gaat het om de organisatieontwikkeling van ons samenwerkingsverband. We moeten ervoor zorgen dat we als bureau zijnde zo zijn ingericht dat we kunnen voldoen aan de wettelijke taken en de bureauverantwoordelijkheden die we daarbij hebben. In deze optiek zullen we dus opnieuw kijken naar onze organisatie-inrichting, onze kwaliteitscyclus, onze bedrijfsvoering, processen en procedures, inrichting van de governance en routes naar toelaatbare arrangementen.

In 2026:

Hebben we een efficiënte en effectieve organisatie die bijdraagt aan onze doelstellingen, waarin gewerkt wordt volgens heldere afspraken en procedures en medewerkers tevreden zijn met de nieuwe inrichting en werkwijze.

In 2023 voorgenomen doelen:

1. Voldoen aan wetgeving en de eisen van de inspectie.
Daarbij wordt vooral aandacht besteed aan het systeem van kwaliteitszorg en het sluitend maken van de begroting;
2. Inzet vaste adviseur passend onderwijs (APO) per school, vooral gericht op preventie en ondersteuning,
3. Tevredenheids-onderzoeken op de scholen in 2024, professionalisering APO'ers en functiehuis beschreven geldt voor hele samenwerkingsverband.

Wat heeft het samenwerkingsverband gedaan:

Aan het ondersteuningsplan is een addendum toegevoegd (zie paragraaf 1.2.3 over voortgang bij de inspectie)

- Het systeem van kwaliteitszorg is ontwikkeld en beschreven in het kwaliteitshandboek dat per 1 januari 2023 is ingegaan.
- Er zijn in 2023 5 nieuwe APO'ers aangesteld, waarvan 3 ter compensatie van het stopzetten van de ondersteuningsadviseurs. Ook is in september 2023 een nieuwe teamleider aangesteld, omdat de oude met pensioen is gegaan.
- Er is ingezet op verbetering van kwaliteit en effectiviteit van de APO'ers, zodat zij breed kunnen worden ingezet op schoolniveau ipv alleen op leerlingenniveau. Er is een vaste APO'er per school met een flexibele schil aan specialisten daaromheen; er zijn intakegesprekken op de scholen georganiseerd waarin de ondersteuningsbehoefte van de scholen in kaart is gebracht en de inzet van de APO'er wordt geconcretiseerd; werkprocessen van de APO'ers zijn beschreven; op studiedagen worden werkwijzen geoefend; kijken ze bij elkaar om van en met elkaar te leren; er is met iedereen een functioneringsgesprek gevoerd; er is een lijst gemaakt van opleidingen die elke APO'er in de vingers moet hebben; en er is extra professionalisering ingezet (nieuwe medewerkers, master, specifieke trainingen).

KindKans is geïmplementeerd als applicatie om aanvragen (TLV's en arrangementen) conform privacywetgeving aan te vragen en te behandelen.

Evaluatie bestuurders

Uit het overkoepelend verslag bestuursspiegelgesprekken: "Bestuurders reageerden unaniem positief op de ingezette koers en eranderingen in de werkwijze van de adviseurs passend onderwijs. Ook vanuit het werkveld kwamen positieve geluiden."

Verder zal in 2024 de tevredenheid over de werkwijze van de APO'ers worden gemeten door een tevredenheidsonderzoek uit te voeren onder de scholen. Over het functiehuis worden gesprekken gevoerd met VOSABB en deze zullen in 2024 beschreven zijn voor het gehele samenwerkingsverband.

Speerpunt 6:

Samenwerkingsverband als netwerkorganisatie

Als netwerkorganisatie zijn we samen met de aangesloten schoolbesturen verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met de ondersteuning en leerlingenstromen. Hoe kunnen we als netwerkorganisatie SAMEN met alle betrokkenen zorgen voor een volgende stap richting inclusiever onderwijs met behoud van ieders eigen verantwoordelijkheden en het versterken van ieders eigenaarschap? Hoe kunnen we als samenwerkingsverband de verbindende schakel zijn?

In 2026:

1. Is het samenwerkingsverband bekend en zichtbaar in het veld;
2. Werken we effectiever en kwalitatief beter samen met onze partners en onze relaties zoals scholen, gemeenten, jeugdhulp en overige samenwerkingspartners en fungeert het samenwerkingsverband als verbinder in de regio.

3. Hebben we een duidelijke informatieverschaffing over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de verschillende partijen door middel van de website, bijeenkomsten en factsheets.

In 2023 voorgenomen doelen:

1. Een ouder- en jeugdsteunpunt oprichten en uitvoeren;
2. We hebben gedeelde opvattingen over de invulling van de netwerkrol van het samenwerkingsverband en omschrijven onze gezamenlijke visie & doelstellingen & focus.

Wat heeft het samenwerkingsverband gedaan:

- Het ouder en jeugdsteunpunt is opgericht en wordt uitgevoerd;
- Er hebben twee themamiddagen voor IB-ers plaatsgevonden (over ouders en over inclusie);
- Er is een conferentie over inclusief onderwijs georganiseerd samen met de gemeenten in de regio;
- Er zijn 5 nieuwsbrieven verzonden waarin ook portretten van de APO-ers zijn opgenomen;
- Het logo is opgefrist en de website is vernieuwd;
- Er zijn voor IB-ers, leerkrachten en teams trainingen/ cursussen/workshops/presentaties georganiseerd over:
 - TOS (2verschillende);
 - Traumasensitief lesgeven
 - Executieve functies
 - Motorisch schrijven
 - ASS (cursus, training en workshop)
 - IB-modules
 - Spraaktaalontwikkeling
 - Klanken en letters koppelen

Evaluatie van besturen:

Uit de bestuurspiegelgesprekken: De trainingen werden zeer goed bezocht maar de nieuwsbrieven worden nog niet door iedereen goed gelezen. Goed om aan te sluiten bij de IB-netwerken om informatie te delen en de (nieuwe) werkwijze te bespreken. In toenemende mate is er waardering voor de themamiddagen en conferenties.

Uit de risicoanalyse bleek dat de bekendheid van het samenwerkingsverband en de nieuwe werkwijze nog niet voldoende tot de werkvloer is doorgedrongen. Dat behoeft in 2024 meer aandacht en is opgenomen in het nieuwe activiteitenplan.

1.3.2 Onderzoek inspectie 2023

In november 2020 heeft bij het samenwerkingsverband het vierjarig onderzoek plaatsgevonden waarbij een aantal tekortkomingen is geconstateerd: de inrichting van een werkend systeem van kwaliteitszorg en een deugdelijke scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Op 26 oktober 2022 is het samenwerkingsverband opnieuw beoordeeld. Toen is geconstateerd dat het samenwerkingsverband een positieve

ontwikkeling doormaakte: de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitscultuur kwamen op gang en het intern toezicht begon beter in zijn rol te komen; de schoolbestuurders gaven aan veel vertrouwen in de directeur a.i. te hebben en de directeur a.i. voelde zich ook door hen gesteund; er was een stelsel voor kwaliteitszorg in ontwikkeling maar nog niet gereed en vastgesteld. Ook stelde de inspectie vast dat het ondersteuningsplan wettelijke tekortkomingen bevatte en moest worden hersteld.

Aan het Ondersteuningsplan is begin 2023 een addendum toegevoegd, waardoor de tekortkomingen werden opgeheven.

Op 20 april 2023 kwam de inspectie terug voor een tussentijds gesprek waarin veel vooruitgang werd gezien en besloten werd in oktober 2023 opnieuw het kwaliteitsgebied Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie te onderzoeken. Dit gebied is onderverdeeld in drie standaarden die (in) richting, uitvoering en evaluatie bevatten. Deze werden in samenhang met elkaar onderzocht.

De inspecteurs zagen in oktober een aantal dingen waarover ze tevreden waren: "de kwaliteitszorg was goed op stoom aan het komen met een bijna volledig uitgevoerde cyclus die voldoende vertrouwen geeft en het perspectief biedt een goed borgingsinstrument te zijn." BKA 1 is dan ook in orde bevonden en deze standaard ging naar groen.

Bij het tweede kwaliteitsgebied zagen de inspecteurs op het gebied van toezicht en werkgeverschap ten opzichte van de vorige keer nog te weinig verandering om ook op deze standaard een voldoende te geven. De inspectie zal daarom opnieuw een herstelonderzoek uitvoeren in het najaar van 2024. Tot die tijd houdt de directeur a.i. van het samenwerkingsverband de inspecteurs op de hoogte over de ontwikkelingen op het gebied van governance.

1.3.3 Systeem van kwaliteitszorg

Sinds 1 januari 2023 wordt het kwaliteitsbeleid zoals beschreven in het handboek kwaliteitszorg uitgevoerd. Ter ondersteuning maken we gebruik van Perspectief op School (POS). Het kwaliteitsbeleid bestaat voor een belangrijk deel uit monitoring en control en het volgen van nieuwe ontwikkelingen en verbeteringen.

Monitoring en control

Basis- en extra ondersteuning

Nadat in 2022 de basisondersteuning opnieuw is vastgesteld hebben alle scholen ook de geboden extra ondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de schoolgids. Via een vragenlijst in POS is aan het begin van 2023 uitgevraagd in welke mate de scholen aan de basisondersteuning voldeden. De resultaten daarvan zijn zichtbaar in het dashboard van POS per bestuur, per school en voor het samenwerkingsverband als geheel. In november is een brief naar de scholen

gestuurd om hen voor te bereiden op de volgende vragenlijst zodat elke school het eigen ondersteuningsaanbod met het team evalueert, aanpast en beschrijft in het SOP. In januari 2024 zijn deze geëvalueerde SOP's gepubliceerd en heeft het samenwerkingsverband zicht op de mate waarin de scholen voldoen aan de afspraken over de basisondersteuning.

Handelingsgericht werken

Er is in 2022 via Perspectief op School ook een gestandaardiseerde vragenlijst uitgezet over de mate waarin op de scholen handelingsgericht wordt gewerkt. Uit de resultaten bleek dat op dit gebied de scholen binnen het samenwerkingsverband lager scoren dan andere scholen die via POS de vragenlijst hadden ingevuld. Met bestuurders is afgesproken om vanuit het samenwerkingsverband een training hgw in combinatie met het schrijven van een OPP aan te bieden.

Rapportages

Naast het jaarlijkse bestuursverslag en activiteitenplan dat voortkomt uit het vierjaarlijkse ondersteuningsplan zijn sinds de invoering van het kwaliteitszorgsysteem 1 januari 2023 kwartaalrapportages besproken in het Toezichthoudend Bestuur (TB). De feedback vanuit het TB op de rapportages: graag de data meer in een context plaatsen, in percentages uitdrukken en relativeren aan andere of eerdere data en verschillen duiden.

Bestuursspiegelgesprekken

Conform de afspraken in het kwaliteitshandboek is in het voorjaar de financiële verantwoording gevraagd en voerde de directeur (a.i.) van het samenwerkingsverband in het najaar op basis van deze verantwoording, de beschikkingen, het aantal aangevraagde TLV's en arrangementen, het formulier terug- en voortuitblik en een agenda per bestuur een apart bestuursspiegelgesprek. De verslagen van deze bestuursspiegelgesprekken zijn samengevat in een overkoepelend verslag met daarin opgenomen de verbeterpunten van het samenwerkingsverband als bureau en als netwerkorganisatie. Deze worden besproken en opgepakt in het TB in 2024. De gesprekken en de uitkomsten werden door de bestuurders als prettig en vanuit het toezichtperspectief als waardevol ervaren.

Verbetering werkwijze TLV-commissie

Ook de werkwijze van de TLV-commissie is verbeterd en procedures van aanmelding en hernieuwingen zijn vereenvoudigd. Onderzoek naar tevredenheid over deze werkwijze zal om die reden ook pas in schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Regelmatig is de werkwijze intern geëvalueerd met het team. Het gevolg van deze verbeteringen is onder meer dat scholen kritischer kijken naar het eigen ondersteuningsaanbod om leerlingen op school te houden.

Monitoren van cijfers

Deelnamepercentage, leerlingaantallen en -stromen, aantallen thuiszittende leerlingen en verwijzingen worden actief gemonitord en per kwartaal gedeeld met het toezichthoudend bestuur. Doordat nu met

KindKans wordt gewerkt krijgen we ook meer zicht op de doorlooptijden van de aanvragen TLV en arrangementen. Daarnaast worden de financiële kengetallen nauwgezet gemonitord en voortgang/uitputting met het toezichthoudend bestuur gedeeld, het budget voor arrangementen bijvoorbeeld was door de late start niet uitgeput en verdeeld over de besturen.

Gesprekkencyclus medewerkers

Er is met alle medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd, waarin ook de wensen over professionalisering aan de orde zijn gekomen.

Op overeenstemming gericht overleg

In maart en november 2023 hebben op overeenstemming gerichte overleggen (OOGO) plaatsgevonden. De agenda's en activiteiten uit het ondersteuningsplan van de samenwerkingsverbanden zijn vervlochten met de agenda van de jeugdnota's van de betrokken gemeenten. Dat leidt tot het gezamenlijk ontwikkelen van beleid en activiteiten die gemonitord worden in de OOGO's.

Audits

Audits staan voor het schooljaar 2024-2025 op de planning.

1.3.4 Het samenwerkingsverband in control

Het samenwerkingsverband heeft Infinite Financieel de opdracht gegeven om een risicoanalyse uit te voeren om ze de strategische risico's met de daaraan verbonden financiële risico's in kaart te brengen.

De doelstelling van deze risicoanalyse is vierledig, namelijk:

1. Het creëren van een groter risicobewustzijn bij meer mensen in de organisaties.
2. Het onderscheiden van de belangrijkste risico's voor het samenwerkingsverband.
3. Het beheersen van de belangrijkste risico's.
4. Het inzichtelijk maken van de financiële consequenties voor de meerjarenbegroting en de risicobuffer.

De resultaten van het onderzoek werden in december in een verslag gepresenteerd. De top 10 risico's onderverdeeld in interne en externe risico's.

Beïnvloedbaarheid oorzaken risico's

Extern

- 1 Door het lerarentekort wordt passende ondersteuning van leerlingen bemoeilijkt
- 2 Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv
- 3 Er zijn wachtlijsten
- 4 (Incidentele) baten en/of gemeentelijke subsidies worden beëindigd.

Intern – scholen/schoolbesturen

- 3 Er zijn wachtlijsten.
- 8 Passend onderwijs is nog onvoldoende geland bij de leraren, het hangt nog te veel bij directeurs en/of ib-ers of zorgcoördinatoren.
- 9 De afstemming tussen onderwijs en zorg loopt moeizaam/ is ontoereikend.

Intern – bureau samenwerkingsverband

- 3 Er zijn wachtlijsten.
- 5 De aanvragen voor arrangementen sluiten niet aan bij het budget dat beschikbaar is.
- 6 De scholen zijn ontevreden over het beleid dat het swv ontwikkelt en realiseert.
- 7 Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling.
- 10 Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.

Externe risico's

Risico 1, 2 en 4 zijn risico's waarbij de oorzaken buiten de controle van het samenwerkingsverband liggen maar waarbij het wel belangrijk is om de consequenties in een vroegtijdig stadium aan te zien komen en hierop in te spelen. De gevolgen van de risico's kunnen dus wel beheerst worden. Risico 3 is mogelijk extern. Het is daarbij van belang te weten waar de wachtlijsten zich manifesteren.

Als het om wachtlijsten binnen de jeugdzorg gaat is dat een extern risico, maar wanneer het om wachtlijsten in ons onderwijs gaat, dan is het een intern risico (respectievelijk voor scholen/schoolbesturen en het bureau van het samenwerkingsverband). Bij de acties wordt onderscheid gemaakt tussen acties voor het bureau van het samenwerkingsverband en/of de scholen/besturen binnen het samenwerkingsverband.

Interne risico's – scholen/schoolbesturen

Risico's 8 en 9 (en mogelijk risico 3) raken de ondersteuningsprocessen binnen de scholen. Het samenwerkingsverband kan hierin faciliterend en ondersteunend zijn, maar vooral de scholen moeten ermee aan de slag. Deze risico's kunnen dus alleen beheerst worden in de samenwerking. Dit benadrukt de centrale rol van de scholen en de schoolbesturen in de oplossing.

Interne risico's – bureau samenwerkingsverband

De risico's 5, 6, 7 en 10 (en mogelijk risico 3) zijn voornamelijk gericht op de primaire werkzaamheden van het samenwerkingsverband. Hier kan het bureau van het samenwerkingsverband het makkelijkste direct impact maken.

Aan de hand van de genoemde risico's worden beheersmaatregelen opgesteld en in 2024 op cyclische wijze ingevoerd en opgenomen in het systeem van kwaliteitszorg.

2. Algemeen instellingsbeleid

2.1 INRICHTING EN MEDEWERKERS VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND

De volgende personen waren in 2023 in dienst bij het samenwerkingsverband:

- Personele mutaties in de bezetting
- Per augustus 2023 is de teamcoördinator van SWV Waterland met pensioen gegaan. Zij is per 1 september vervangen door een nieuwe teamcoördinator.
- In 2023 zijn 4 nieuwe APO's aangesteld.

Naam	Functie	WTF
Olsthoorn, Dirk (tot 31-10-2023)	directeur	0,9000
Meijer, Roger	directeur a.i.	n.v.t.
Bonte, Monique de (tot 1-2-2023)	Financieel administratief medewerker	0,7000
Blom, Chantal (per 1-4-2023)	Adviseur Passend Onderwijs	0,6000
Dekker, Chantal (per 1-3-2023)	Adviseur Passend Onderwijs	0,8000
Douma, Getske	Adviseur Passend Onderwijs	0,8000
Gotjé, Angelique (per 1-2-2023)	Secretaresse en financieel administratief medewerker	0,6000
Graaf, Henny van der	Adviseur Passend Onderwijs	0,8278
Huigslot, Els	Adviseur Passend Onderwijs	0,8000
Idema, Joke	Adviseur Passend Onderwijs	0,7661
Klaphake, Mirjam	Adviseur Passend Onderwijs	1,0000
Langeland, Annette (per 1-4-2023)	Adviseur Passend Onderwijs	0,8000
Lindeboom, Jelly (per 1-9-2023)	teamcoördinator	0,9000
Maessen, Yvonne (tot 31-8-2023)	teamcoördinator	1,0000
Meulen, Manon van der	Adviseur Passend Onderwijs	9,2240
Ruigewaard, Martijn	trajectbegeleider Passend Onderwijs	0,8000
Sandtke, Femmy	Adviseur Passend Onderwijs	1,0000
Schilder, Jaap	Adviseur Passend Onderwijs	0,9373
Tol, Zusanne (per 1-9-2023)	Adviseur Passend Onderwijs	0,8000
Vries-Venetiaan, Jerain de	Managementassistente	0,8200
Wijnhorst, Els	Adviseur Passend Onderwijs	0,8000

Actuele ontwikkelingen:

In het samenwerkingsverband wordt gewerkt aan het realiseren van een dekkend netwerk van ondersteuning in de regio als onderdeel van inclusiever werken.

Kindkans

Om te voldoen aan privacywetgeving en de administratieve last zoveel mogelijk te beperken is in overleg met scholen en schoolbesturen gekozen om KindKans per 01-01-2023 in te voeren. Dit betekent dat alle aanvragen waar het samenwerkingsverband bij betrokken is via deze applicatie verlopen, zoals voor ondersteuning van adviseurs passend onderwijs (APO'ers), arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal (basis)onderwijs, melden van thuiszittende leerlingen, enzovoort.

Werkwijze Adviseurs Passend Onderwijs

Het aantal APO-aanvragen in 2023 is dit kalenderjaar niet vergelijkbaar met eerdere jaren omdat ook leerlingen die al eerder dan 2023 waren opgestart zijn ingevoerd. In KindKans staan 280 APO'er aanvragen geregistreerd in 2023.

Zoals eerder in dit jaarverslag genoemd is het streven om meer preventief in plaats van curatief te werken en meer gericht op de leerkracht, team en het schoolsysteem in plaats van op de individuele leerling. In het kader hiervan zijn in juni t/m september intakegesprekken gevoerd met de scholen met behulp van van een placemat, zodat de verschillende aandachtsgebieden aan bod komen en is vastgesteld wat de wensen van de school zijn.

Doordat de adviseur passend onderwijs meer preventief op systeem- en kindniveau betrokken is kunnen de ondersteuningstrajecten meer op maat ingezet worden en heten ze niet langer BOOT-trajecten. Vaak start een traject samen met een APO'er. Wanneer zwaardere ondersteuning nodig is bestaat de mogelijkheid om uit te breiden naar een breed onafhankelijk ondersteuningsteam. De teamcoördinator en een trajectbegeleider worden dan betrokken.

Werkgroep Het Jonge Kind

In 2023 zijn 42 vragen in KindKans geregistreerd met betrekking tot jonge kinderen. De vragen zijn verschillend van aard: hoe kunnen we dit kind het beste begeleiden of op welke (onderwijs)plek past dit kind het best? Zijn veelvoorkomende vragen Het betreft zowel kinderen die nog 4 jaar moeten worden, als kinderen die al vier jaar zijn.

Gezien wordt, dat er meer kinderen worden aangemeld met spraak- taalproblematiek. Het valt op dat de oorzaak daarvan niet duidelijk is wanneer deze kinderen worden aangemeld bij het samenwerkingsverband. Mogelijk is er sprake van een taalontwikkelingsstoornis (TOS). Een werkgroep is bezig om de route bij aanmelding bij reguliere basisscholen van jonge kinderen met extra ondersteuningsbehoeften verder uit te werken.

De samenwerking tussen voorscholen en specialistische kindcentra wordt versterkt doordat het samenwerkingsverband de verschillende

gemeenten hierbij betreft: Waterland, Landsmeer, Purmerend/Beemster en Edam-Volendam. In 2023 is de bijeenkomst samen met de voorschoolse organisaties en gemeenten helaas niet doorgegaan en staat nu gepland in de zomer van 2024.

De voorscholen weten het samenwerkingsverband inmiddels goed te vinden door contactpersonen vanuit de specialistische centra en een voorschoolse maatschappelijk werker (vsmw) die ingezet wordt in Purmerend. De betrokken organisaties en ouders zijn positief over de samenwerking.

Werkgroep Thuiszitters

De werkgroep thuiszitters bestaat uit 4 personen en komt wekelijks bij elkaar om ontwikkelingen door te spreken.

Om goed zicht te hebben en te houden op de thuiszitters binnen ons Samenwerkingsverband is er op regelmatige basis contact met:

- de Leerplichtambtenaren van de Gemeentes binnen ons SWV
- zorgregisseurs van de gemeentes
- het VO-loket van het SWV VO Waterland
- de scholen
- de onderwijsinspectie

In 2023 is gestart met de uitvoering van het project 'Wel in Ontwikkeling' dat tot en met 2025 zal lopen. In 2023 zijn er 2 trajecten opgestart en afgerond. Deze kinderen zijn met begeleiding vanuit de jeugdzorg gestart binnen een schoolse setting en daar langzaam ingegroeid. Voor 2 andere kinderen is de eerste stap in het traject gezet: verkennen hoe onderwijs toegevoegd kan worden aan de setting van een orthodidactisch centrum. De daadwerkelijke uitvoering zal in 2024 starten.

Ook heeft het samenwerkingsverband in 2023 een aanvraag ingediend om mee te doen aan de experimenteerregeling. Vanuit deze regeling is het mogelijk om af te wijken van bepaalde wet- en regelgeving zodat meer maatwerk geboden kan worden op het vlak van onderwijs en zorg voor leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte. De regeling is toegekend voor twee onderwijszorgarrangementen. De eerste is vooral voor leerlingen van de Bets Frijlingschool (school voor speciaal onderwijs cluster 4) waar nu sportactiviteiten (door Sportify) en zorg ingezet kan worden tijdens lestijd. Het doel is weer opbouwen naar mee kunnen doen binnen de klas. In 2023 is dit voor 1 leerling ingezet. In 2024 wordt deze regeling verder vormgegeven.

Een tweede onderdeel van deze regeling is het project R-Bij:

onderwijs op locatie voor leerlingen die tijdelijk niet naar school kunnen, ook zij horen erbij. Deze regeling is in 2023 ontwikkeld en wordt in 2024 opgestart.

De arrangementen zijn besproken met de directeuren vanuit de S(B)O-scholen, zodat de expertise van leerkrachten vanuit het S(B)O ingezet kan worden.

De thuiszittende leerlingen zijn goed in beeld bij het SWV Waterland. Dit blijkt uit overleggen met leerplicht uit de verschillende gemeenten. Het doorgeven van thuiszittende leerlingen door de scholen via Kind-Kans vraagt nog aandacht.

In 2023 is er een eerste oriënterend gesprek gevoerd met de gemeente Purmerend, Buitengewoon Leren en de Martin Luther Kingschool, om te verkennen of zij een passend antwoord kunnen bieden voor (dreigend) thuiszittende leerlingen.

Jaarlijks overleg met alle ambulante begeleiders die in ons samenwerkingsverband werkzaam zijn

Naast de Adviseurs Passend Onderwijs van ons eigen SWV zijn hierbij de ambulante begeleiders van Cluster 2 (gehoor- en spraaktaalproblematiek), Cluster 1 (blind en slechthoort) en van de LWOE (Landelijk Werkverband van Onderwijs en Epilepsie) aanwezig. Het overleg richt zich met name op informatie-uitwisseling. Deze jaarlijkse bijeenkomst heeft plaatsgevonden in november 2023.

Trainingen

• Traumasensitief lesgeven

Op twee scholen is een teamtraining traumasensitief lesgegeven gegeven en er zijn 3 bijeenkomsten over dit onderwerp georganiseerd voor de Opspoor academie.

• Executieve functies

Op het gebied van executieve functies zijn er in 2023 4 presentaties aan teams gehouden.

• Taal- en ontwikkelstoornissen (TOS)

In 2023 zijn er 2 TOS trainingen verzorgd door Viertaal. Er wordt enthousiast aangemeld voor de trainingen maar niet alle aangemelde medewerkers nemen uiteindelijk deel aan de training. Dit heeft ertoe geleid dat er in overleg met de besturen vanaf 2024 kosten voor no-show in rekening gebracht zullen worden.

• IB-module startende IB-ers

Vanaf september 2023 is er aantal bijeenkomsten georganiseerd voor startende IB-ers rondom passend onderwijs en de nieuwe werkwijze van het samenwerkingsverband. De deelnemers waren zeer tevreden en er is bovendien op hun verzoek een extra bijeenkomst ingepland.

Conferentie

In mei 2023 heeft het SWV Waterland PO in samenwerking met het Samenwerkingsverband Waterland VO en de gemeenten de conferentie 'Exclusives' georganiseerd over inclusief onderwijs. Er zijn drie inspirerende lezingen verzorgd door Sophie Sergeant, Bert Wienen en Beno Schraepen.

Themamiddagen

In 2023 heeft het SWV Waterland twee themamiddagen verzorgd:

- In april 2023 is deze gegeven door trainers van geef me de 5, vanuit het thema 'de aanpak bij autisme: van probleem naar oplossing;
- In november was de tweede themamiddag rondom inclusiever onderwijs. Tijdens deze themamiddag heeft onder andere de Kanzklas en het SBO zich gepresenteerd.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Sinds begin schooljaar 2023-2024 heeft het ouder-jeugdsteunpunt een plek gekregen op de vernieuwde website van het Samenwerkingsverband en is mede tot stand gekomen door input vanuit de OPR.

Op deze plek kunnen ouders en leerlingen informatie en de contactpersonen vinden over passend onderwijs. Alle scholen is gevraagd om te verwijzen naar het steunpunt in hun nieuwsbrief/ schoolgids.

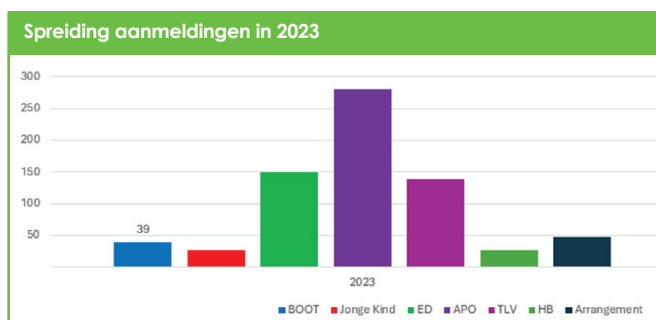
In 2023 is het ouder-jeugdsteunpunt 11 keer benaderd met vragen over:

- Hoog Begaafdheid,
- Pestgedrag in de klas,
- Ontevredenheid over gesprekken op school
- Thuiszittende leerlingen
- Voortgezet onderwijs
- Terugplaatsing van VO naar PO
- Problemen met het vinden van een passende school

2.2 HET AANTAL AANMELDINGEN BIJ HET SAMENWERKINGSVERBAND IN 2023

Per 1 oktober 2023 was het leerlingenaantal binnen het samenwerkingsverband Waterland 12545.

Totaal aantal aanmeldingen	
2023	706
Uitgesplitst per lijn:	
BOOT	39
ED	150
Jonge kind	26
TLV	139
APO	280
HB- plusklas	26
Arrangement	48
Totaal	706



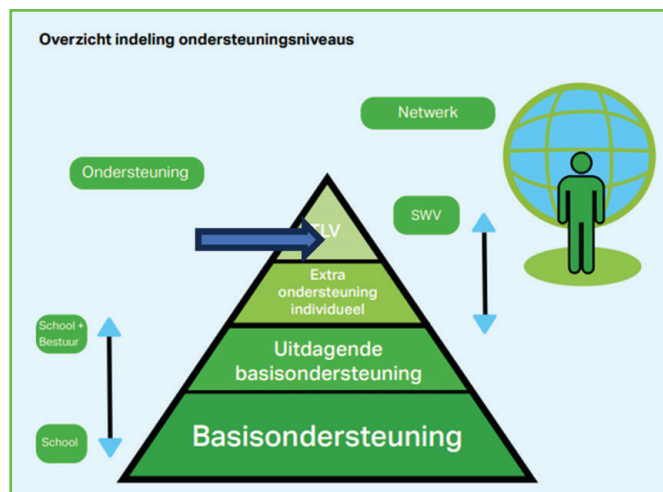
3. Activiteiten commissie toelaatbaarheidsverklaringen

Vanaf 1 oktober 2022 is de nieuwe TLV-commissie van start gegaan. In dit jaarverslag worden voor het eerst de activiteiten van deze commissie weergegeven.

3.1. DE COMMISSIE TLV

In het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband is in hoofdstuk 6 een beschrijving gegeven van de vormen van ondersteuning:

- Basisondersteuning
 - Afspraken over het niveau van basisondersteuning
 - Inrichting ondersteuningsstructuur
 - Planmatig werken
 - Uitdagende basisondersteuning
- Extra ondersteuning individueel
 - Arrangement samenwerkingsverband
- TLV: extra ondersteuning na een beschikking toelaatbaarheid voor
 - Het speciaal basisonderwijs (SBO)
 - Het speciaal onderwijs (SO)



De Commissie leest de aanvraag TLV en beoordeelt of deze compleet is. Daarna adviseren twee deskundigen¹ over de aanvraag waarbij:

1. De werkwijze² en
2. De opgestelde criteria³ door het Samenwerkingsverband leidend zijn bij de toekenning van de soort TLV.

De commissie streeft naar een uniforme, transparante werkwijze en een gelijkwaardige behandeling van iedere aanvraag. Uiteindelijk neemt de directeur van het samenwerkingsverband het besluit over de toekenning /afgifte van de aangevraagde TLV.

3.2. SAMENSTELLING EN WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE TLV

De commissie bestaat uit drie leden, waarvan één persoon de functie van voorzitter vervult.

De commissie overlegt wekelijks één uur. Tijdens het overleg worden de aanvragen besproken die veel vragen oproepen of waar twee verschillende of twee negatieve adviezen zijn gegeven. Is het advies uiteindelijk negatief dan wordt de school en ouders uitgenodigd voor een gesprek waar de voorzitter van de TLV commissie het voorgenomen negatieve advies uitlegt/motiveert.

Dit gesprek kan leiden tot:

1. negatief besluit door de directeur a.i. van het Samenwerkingsverband
2. stopzetten van de aanvraag TLV
3. omzetting van de aanvraag TLV SO naar aanvraag TLV SBO of omgekeerd.
4. Opschorting van de aanvraag tot een afgesproken datum

De commissie heeft in 2023 overleg gehad met de directeur a.i. SWV Waterland over:

- Duidelijke beschrijving van de aanvraagprocedure;
- Het informeren van de lb-ers over de werkwijze via de Nieuwsbrief en informatiebijeenkomsten;
- Bezetting commissie TLV;
- Terugkoppeling ervaringen van de commissie over de aanvragen TLV in een overleg met de APO's;
- Terugkoppeling ervaringen van de commissie in een overleg met lb-ers van de SBO en SO-scholen samen met de betrokken APO'er;
- Overleg over aanpak verlenging TLV SBO en SO met als doel vermindering van aantal stukken, waarbij het OPP leidend wordt;
- Informeren aanleveren verplichte stukken TLV aanvraag via lijstje in KindKans;
- Het ontbreken van de OPP's bij de aanvragen TLV van de reguliere scholen;
- De zorg over de kwaliteit van de OPP's. Een aantal voldoet niet aan de wettelijke eisen;

1. https://www.swwaterland.nl/wpcontent/uploads/2023/04/Werkwijze_commissie_TLV_met_overzicht_stukken_aanvraag_TLV_swv_Waterland.pdf
2. https://www.swwaterland.nl/wpcontent/uploads/2023/04/Werkwijze_commissie_tlv_met_overzicht_stukken_aanvraag_tlv_swv_Waterland.pdf
3. https://www.swwaterland.nl/wp-content/uploads/2023/04/Overzicht_criteria_tlv_SBO_en_SO_versie_februari_2023.pdf

3.3 KWANTITATIEVE GEGEVENS VAN DE AANVRAGEN

Bij de commissie zijn in 2023 141 aanvragen ingediend. Dat is minder dan in de twee voorgaande jaren. Dat wordt mogelijk veroorzaakt door de inzet van arrangementen in de reguliere scholen en/of door het opstellen en bespreken van de basis- en extra ondersteuning die scholen zelf moeten bieden.

Jaar	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal aanvragen	244	166	190	167	141

SOORT TLV	2023	2022	2021	2020	2019
SO laag	32	37	33	45	72
SO midden	6	5	6	1	3
SO hoog	1	3	5	8	4
SBO	97	122	146	112	165
Totaal	135	167	190	166	244

De meeste TLV-aanvragen waren bij eerste aanlevering niet compleet en werd gevraagd om extra stukken aan te leveren en/of om inhoudelijk vragen te beantwoorden. De betrokken APO'er van de school was in 75% van de aanvragen betrokken. De gemiddelde duur om een aanvraag compleet te krijgen is twee tot zes weken. De commissie stelt haar vragen eerst aan de betrokken APO'er, waarna deze bepaalt wanneer de school betrokken wordt.

In 2023 zijn:

- Twee aanvragen ingetrokken, waarvan één een cluster 2 aanvraag is geworden.
- Eén aanvraag is stopgezet, aanvraag bleek te vroeg ingediend.
- Bij één aanvraag is een negatief advies opgesteld en vervolgens opgeschort naar 2024 i.v.m. ziekte moeder.
- Bij drie aanvragen is de SO-aanvraag omgezet in een SBO-aanvraag.
- Bij twee aanvragen is besloten om eerst een arrangement van het samenwerkingsverband in te zetten.

Uiteindelijk heeft de commissie bij 135 aanvragen een positief advies opgesteld en is door de directeur a.i. een positief besluit genomen, waarna de TLV is afgegeven.

- Bij twee aanvragen met positief besluit TLV SO is een lagere categorie toegekend dan was aangevraagd, de categorie hoog is een categorie midden geworden. Het gaat om twee aanvragen van SO scholen buiten ons samenwerkingsverband.

Er zijn in dit verslagjaar geen bezwaren op de besluiten TLV door de directeur a.i. ingediend.

3.4 KWALITATIEVE ANALYSE VAN DE GEGEVENS

3.4.1 Analyse bij de taak van de commissie

Het invoeren van een commissie TLV per oktober 2022 is het gevolg geweest van het inspectiebezoek in november 2020. Uit de terugkoppeling bleek dat de onafhankelijkheid m.b.t. de advisering door twee deskundigen onvoldoende geborgd was. Met het inrichten van een commissie met leden die geen verbinding hebben met het werkgebied van het samenwerkingsverband Waterland is de onafhankelijk nu wel volledig geborgd.

Een nieuwe aanpak geeft altijd onrust en roept vragen op. Sinds de invoering is daarover regelmatig overleg gevoerd met de directeur a.i. en is er twee keer overleg geweest met de APO'ers (eerste was in december 2022) en IB-ers van de SBO- en SO-scholen.

De scholen hebben in overleg met de schoolbesturen en het samenwerkingsverband de basis- en extra ondersteuning vastgesteld en beschreven in hun SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). Deze ontwikkeling had mogelijk ook een relatie met de kwaliteit van de aanvragen en de opgestelde OPP's. Deze is sinds het opstellen van de SOP's veel beter geworden.

3.4.2 Analyse inhoud van de eerste TLV aanvraag

De hoeveelheid incomplete aanvragen van een school voor een leerling waarbij een overstap beoogd wordt van regulier naar SBO of SO, vertraagt de duur van de TLV aanvraag.

Redenen voor het opschorten van de aanvraag zijn:

- A. De Adviseur Passend Onderwijs (APO) van de school blijkt vaak niet betrokken te zijn (voor en) tijdens de aanvraag TLV, terwijl dit wel afgesproken is;
- B. Het missen van (wettelijk) vereiste documenten in relatie tot de vastgestelde criteria⁴ door het samenwerkingsverband;
- C. Onvoldoende beeld van de ondersteuningsbehoefte en/of hulpvraag leerling, ouders en school
- D. Onvoldoende beeld van de ingezette extra ondersteuning; proces van cyclisch (extra / anders) handelen door de docent, inzet extra / andere materialen en / of aanpassingen in de klas-en/of schoolomgeving.

Bij 80% van de TLV aanvragen wordt het OPP pas opgesteld op het moment van de TLV aanvraag, terwijl vanaf 2014 het een wettelijke⁵ verplichting is om een OPP op te stellen op het moment dat er sprake is van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. De inhoud van het handelingsdeel waarin het planmatig cyclisch handelen beschreven moet zijn van de extra begeleiding door de school is vaak niet adequaat beschreven.

4. https://www.swvwaterland.nl/wp-content/uploads/2023/04/Overzicht_criteria_TLV_SBO_en_SO_versie_februari_2023.pdf

5. https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2024-01-01#Hoofdstuk1_Titeldeell_Afdeling1_Paragraaf4_Artikel40a

Het samenwerkingsverband heeft inmiddels twee bijeenkomsten gepland om in het voorjaar van 2024 de scholen hierin te gaan trainen, ook is dit besproken tijdens IB overleg en intern op beleidsniveau.

Andere aandachtspunten van de commissie:

- De hoeveelheid jonge kinderen die een taal en /of spraakachterstand hebben;
- Een groep kinderen waarbij de leesontwikkeling niet op gang is gekomen. Dit beeld wordt landelijk herkend.
- Het aantal kinderen dat nog maar gedeeltelijk of helemaal geen onderwijs volgt en waarbij dit niet vastgelegd is in het handlingsdeel van het OPP6 is zorgelijk;
- De inzet van de jeugdhulp, de wachtlijsten, de kwaliteit van de geboden hulp en het effect van meerdere instellingen die na elkaar ingezet worden.

3.4.3. Analyse inhoud van de verlenging TLV aanvraag van de SBO en SO-scholen

- De inhoudelijke kwaliteit van het OPP verbeterd kan worden
- Er te weinig aandacht is voor de tijdelijkheid van de plaatsing tijdens het overleg bij start SBO en SOonderwijs en tijdens de evaluaties van het OPP.

De gemaakte afspraken in het overleg met IB-ers SBO en SO in het najaar 2023 hebben geleid tot een vernieuwing van de procedure aanvraag verlenging TLV7 die in 2024 van start gaat. Deze procedure wordt in 2024 geëvalueerd.

6. <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/maatwerk-in-onderwijstijd-voor-leerlingen-met-een-beperking>
7. <https://www.swwaterland.nl/wp-content/uploads/2024/01/Procedure-aanvraag-hernieuwing-TLV-SBO-en-SO-januari-2024.pdf>

4. Personeelszaken

4.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD PERSONEEL (MR-P)

Vergaderingen en werkzaamheden; de MRp heeft in 2023

- 10 keer een voorbereidingsbijeenkomst belegd.
- 10 keer vergaderd met de directeur van het SWV als gesprekspartner.
- 4 keer een bijeenkomst belegd als werkmoment.
- 3 keer in verschillende samenstellingen overleg gehad met de onafhankelijk voorzitter van het SWV, Anja Jongbloed.
- 3 keer overlegd in verschillende samenstellingen met verschillende vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur.
- 2 keer overlegd met de extern vertrouwenspersoon, Joyce Huijbers.
- 10 keer niet nader te omschrijven werkzaamheden, voortvloeiend uit overleggen of vergaderingen.

Budget

De MRp heeft geen apart budget. Wel heeft de MRp een abonnement op het servicepakket medezeggenschap van de AOB. De kosten hiervan worden door de werkgever betaald.

4.2 OPR

Jaarverslag OPR van het Samenwerkingsverband PO Waterland 2023. In het kalenderjaar 2023 is de OPR 4 keer regulier bijeengewees. De OPR bestond aan het begin van het jaar uit 7 leden, waarvan 3 de oudergeleding vormden.

In de loop van het jaar is de samenstelling van de OPR gewijzigd.

Per 01-08-2023 is de voorzitter afgetreden. Er werd in de eerstvolgende vergadering een nieuwe voorzitter gekozen. Tijdens deze bijeenkomst op 12-10-2023 werden ook twee nieuwe OPR-leden geïnstalleerd. De personeelsvertegenwoordiger van Altra werd opgevolgd door een nieuw lid en ook de ontstane vacature oudergeleding OPSPOOR werd ingevuld.

De OPR heeft zich dit jaar laten scholen.

In november 2023 is er door het toezichthoudend bestuur een adviesaanvraag gestuurd aan de OPR, betreffende:

- Advies aanvraag competentieprofiel toezichthouders en leden bestuur
- Afspraken over gelegenheid tot het geven van een bindende voor- dracht een van de leden van de RvT

Op 13 december is de OPR bijeengewees om een advies op te stellen. Op 14 december is het bestuur medegedeeld dat er nog te veel zaken onduidelijk zijn om een positief advies te kunnen geven.

4.3 DE VERTROUWENSPERSOON

Medewerkers van het samenwerkingsverband kunnen bij een externe vertrouwenspersoon terecht wanneer er sprake is van ongewenste omgangsvormen en mogelijke integriteitsschendingen. Sinds 2020 heeft Joyce Huijberts deze taak.

In 2023 is er één gesprek geweest met een medewerker over ongewenste omgangsvormen of integriteit. Er zijn in 2023 geen meldingen met betrekking tot vermoedens van integriteitsschendingen ontvangen.

De extern vertrouwenspersoon heeft in 2023 vier maal overleg gehad met de directie en de MR en heeft op verzoek deelgenomen aan een teamoverleg.

Bij- en nascholingen

De extern vertrouwenspersoon heeft in 2023 deelgenomen aan diverse intervisie bijeenkomsten en daarnaast nascholingen gevolgd met betrekking tot de Wet Bescherming klokkenluiders en de Vertrouwenspersoon en de Digitale Wereld.

4.4 KLACHTEN

Er zijn in het afgelopen jaar geen klachten binnengekomen. Wel is er een protocol voor de afhandeling van klachten. Binnen de organisatie wordt gewerkt met mediation. In eerste instantie proberen we via dit middel tot overeenstemming te komen met de klager. Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, wordt de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs ingeschakeld.

4.5 ZAKEN MET EEN POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

Het samenwerkingsverband is afhankelijk van landelijke wet- en regelgeving, uitgevoerd op lokaal niveau. Het samenwerkingsverband heeft zich aangesloten bij de PO-raad en initieert mede met andere samenwerkingsverbanden overleg met vertegenwoordigers van het ministerie van OC&W om enerzijds op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen en anderzijds knelpunten aan te kaarten. De aansluiting tussen jeugdzorg en onderwijs, de opdracht een dekkend onderwijsaanbod te realiseren voor leerlingen die voorgaande jaren voor het onderwijs niet zichtbaar waren (zoals kinderen met een vrijstelling van leerplicht), en wetgeving zijn vast onderdeel van het 'op overeenstemming gericht overleg (OOGO)' met de gemeenten uit de regio. In 2023 heeft het overleg met gemeenten (OOGO) ertoe geleid dat wethouders van de gemeente Purmerend hun portefeuille hebben herschikt, zodat de portefeuilles jeugd(zorg) en onderwijs bij dezelfde wethouder belegd zijn.

Het is de ambitie van het samenwerkingsverband om aan te sluiten bij de landelijke ontwikkelingen. De overheid heeft inclusief onderwijs als stip op de horizon geplaatst en er van uit gaan dat dat doel in 2035 bereikt kan zijn.

4.6 HUISVESTING EN TOEGANKELIJKHEID

Het kantoor van het SWV is gehuisvest op de 2e etage van een kantorenpand aan de Wielingenstraat 135 te Purmerend. Het kantoor is goed bereikbaar en er is een grote parkeerplaats achter het pand. In het pand is de tweede etage bereikbaar via trappen en via een lift.

4.7 DUURZAAMHEID

Het SWV heeft geen gebouwen in beheer en kan daarom beperkt inzetten op duurzaamheid. Het afgelopen jaar is gewerkt aan het digitaliseren van systemen met als doel voor zover mogelijk papierloos te werken.

4.8 SAMENWERKING MET ANDERE ORGANISATIES

Het SWV werkt onder andere samen met de volgende organisaties:

- Scholen en schoolbesturen binnen SWV Waterland PO
- Gemeenten in de regio Waterland
- GGD afd. jeugdgezondheidszorg
- Loket Jeugd en Jeugdteams van de gemeenten in de regio Waterland
- Jeugdbescherming Regio Amsterdam
- William Schrikker Jeugdbescherming
- Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Waterland
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- ALTRA Jeugdzorg
- Triversum
- Lucertis
- Level
- Psychro
- De Opvoedpoli

Genoemde organisaties zijn betrokken bij de jeugdhulpverlening in de regio. Ze worden betrokken bij het geven van ondersteuningsadvies aan de scholen via het MDO of voor het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het S(B)O. Ook de Adviseurs Passend Onderwijs in dienst van het SWV werken vaak samen met jeugdhulpverleners, om zo het onderwijs en de hulpverlening goed op elkaar aan te laten sluiten.

In toenemende mate is er overleg met de lokale jeugdteams van de gemeenten in de regio om onderwijs en jeugdhulpverlening beter op elkaar aan te laten sluiten.

5. Verslag Toezichthoudend Bestuur

VOORWOORD

Hierbij treft u het verslag aan van het toezichthoudend bestuur (TB) van de Stichting Samenwerkingsverband P.O. Waterland. Dit verslag heeft betrekking op het kalenderjaar 2023 en beschrijft op hoofdlijnen de zaken waarmee het toezichthoudend bestuur zich heeft beziggehouden.

Verantwoording wettelijke taken

1. Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en meerjarenbegroting.

Het toezichthoudend bestuur heeft de begroting 2023 goedgekeurd conform het voorstel van de directeur. In de begroting is een bijdrage voorzien in de transitie van de Bets Frijlingschool die per 1 januari 2024 officieel heeft plaatsgevonden.

2. Naleving wettelijke voorschriften.

Het toezichthoudend bestuur heeft de financiële verantwoordelijkheid gedelegeerd aan de directeur, die op zijn beurt zich laat adviseren door Groenendijk Onderwijsadministratie en een controller. Vanzelfsprekend zijn daarbij de wettelijke voorschriften in acht genomen. Ook is gekeken naar de omgang met code goed bestuur en de naleving daarvan.

Het toezichthoudend bestuur is in het kalenderjaar 2023 negen keer bijeen geweest voor de reguliere vergadering. De directeur van het samenwerkingsverband met gedelegeerde bestuurlijke verantwoordelijkheden legt verantwoording af over het gevoerde beleid. Het samenwerkingsverband hanteert de code goed bestuur van de PO-raad. Dit model heeft echter ernstig onder druk gestaan als gevolg van de (langdurige) afwezigheid van de directeur. Dit heeft geleid tot een interim-benoeming voor de periode januari-mei 2022 en aansluitend daarop een benoeming van een interim-directeur vanaf 9 mei tot heden.

3. Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De middelen van het samenwerkingsverband komen van het ministerie. Er zijn geen andere inkomstenbronnen. De rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen wordt door het toezichthoudend bestuur gecontroleerd op basis van de managementrapportage van de directeur.

4. Benoeming externe accountant.

Het toezichthoudend bestuur heeft als accountant benoemd: Van Ree Accountants, registeraccountants en belastingadviseurs, De Panoven 29 A, 4191 GW Geldermalsen.

5. Optreden als werkgever van het optredend bestuur.

Het toezichthoudend bestuur treedt op als werkgever van de directeur.

Dhr. D. Olsthoorn is officieel op 1 november 2023 uit dienst getreden; de remuneratiecommissie heeft dit traject afgesloten. De remuneratiecommissie, waarin vanuit het toezichthoudend bestuur zitting hebben dhr. C. van Meurs en mw. M. van Wijnen, voert functioneringsgesprekken en voortgangsgesprekken met de directeur a.i. dhr Meijer en rapporteert daarover aan het toezichthoudend bestuur.

6. Optreden als toezichthouder op het door de directeur uitgevoerde beleid.

Het TB oefent haar toezichthoudende taak uit door middel van periodieke bijeenkomsten met het voltallig bestuur waarin de directeur de voortgang meldt en tevens dilemma's die zich daarbij voordoen, voorlegt aan het TB. Deze vergaderingen worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter.

7. Rol als sparringpartner.

Naast de toezichthoudende rol en de werkgeversrol, oefent het TB de rol van sparringpartner uit. Dit gebeurt deels in bovengenoemde vergaderingen en deels via de audit commissie en remuneratiecommissie. Daarnaast is er sprake van periodiek overleg tussen de statutair voorzitter van het SWV en de directeur, al dan niet in combinatie met de onafhankelijk voorzitter in het kader van voorbereiding van de agenda.

8. Belangrijkste ontwikkelingen.

Eind 2020 is de Onderwijsinspectie op bezoek geweest voor het vierjaarlijks onderzoek. Het samenwerkingsverband scoorde toen onvoldoende op het onderdeel kwaliteitszorg. Tijdens het herstelonderzoek in november 2023 is geconstateerd dat de kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband in orde was.

De inspectie was nog niet tevreden over de indicator 'Uitvoering en de Kwaliteitscultuur' waarin gesteld wordt dat het bestuur samen de aangesloten schoolbesturen de doelen voor kwaliteit en een kwaliteitscultuur bevordert, zorgt voor randvoorwaarden en bijstuurt waar nodig. Vanaf 2022 is het TB bezig met de invoering van een nieuwe governancestructuur: in februari 2023 heeft een externe partij (B&T) een onderzoeksverslag gepresenteerd met verschillende opties; in maart zijn daarvan twee opties verder besproken en in juni is het besluit genomen ten gunste van een governancestructuur met een deelnemersraad, een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. In september werd besloten om eerst een heidag te organiseren over onder meer de bestuurlijke verhoudingen, waarna de nieuwe governancestructuur in 2024 kan worden geïmplementeerd. Op basis van deze structuur zal in 2024 een directeur-bestuurder worden geworven. Naar verwachting zal het samenwerkingsverband dan voldoen aan alle inspectie-eisen en alle indicatoren voldoende scores.

Vanuit de zorg om de continuïteit van de Bets Frijlingschool, heeft het TB de heren van Meurs (OPSPoor) en Toes (I-Hub) gevraagd om in 2022 met een voorstel te komen voor de toekomst van deze school. OPSPoor heeft besloten om de Bets Frijlingschool over te nemen. Vanaf 2022 is er een reeks van bijeenkomsten geweest met potentiële partners en gemeente Purmerend om te komen tot invulling van rol en werkwijze van de Bets Frijlingschool, dat is in 2023 voortgezet. Het SWV heeft daarbij een rol gespeeld in het mogelijk maken van een uit dit traject voortkomend transitie-proces omwille van het met elkaar in stand houden van deze school in het kader van een dekkend aanbod binnen de regio van het SWV. De Bets Frijlingschool is op 1 januari 2024 overgedragen aan OPSPoor.

Vanaf 1 maart 2023 konden scholen arrangementen aanvragen. De communicatie daarover is via de nieuwsbrief van het samenwerkingsverband en via de IB-netwerken gegaan. Pas vanaf september is deze manier van ondersteuning financieren echt begonnen waardoor aan het einde van 2023 de gereserveerde middelen niet uitgegeven waren. Deze middelen werden via het systeem van communicerende vaten alsnog uitgekeerd aan de scholen.

De kwaliteitszorgcyclus zoals beschreven in het handboek is per 1 januari 2023 gestart. De eerste ronde gesprekken met de bestuurders hebben in het najaar van 2023 plaatsgehad en zijn inhoudelijk verwerkt in het activiteitenplan van 2024. De gesprekken werden door alle bestuurders als prettig en zinvol ervaren. Ook heeft in 2023 een risico-inventarisatie plaatsgevonden door Infinite financieel waarvan de resultaten uitgewerkt worden in het activiteitenplan 2024.

Tof slot: het besluit van de minister om de zogenaamde bovenmatige reserves bij de SWV-en op peildatum 31-12-2022 te gaan afromen, is bijzonder slecht gevallen. Het ontbreekt aan heldere data om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van bovenmatige reserves, aan het einde van 2022 zijn nog grote sommen geld overgemaakt naar de samenwerkingsverbanden. Bij het SWV Waterland was sprake van slechts een beperkte mate van overschrijding van 'normreserve'. Vanzelfsprekend is het 'oppotten' geen doel op zich. Het swv Waterland sluit zich aan bij de samenwerkingsverbanden die bezwaar hebben gemaakt tegen het besluit.

9. Evaluatie van het Toezichthoudend bestuur.

Het functioneren van het Toezichthoudend bestuur is in maart aan de orde geweest in het adviesrapport over de herinrichting van de governance. Op basis van de gesprekken werd opgemerkt dat het TB er onvoldoende in slaagt adequaat toezicht te houden op het functioneren van het samenwerkingsverband als geheel en de directeur in het bijzonder. Ook wordt de functie van werkgever van de directeur niet steeds even adequaat uitgeoefend.

Omdat het functioneren van het TB al in maart aan de orde is geweest, is besloten om de jaarlijkse zelfevaluatie in september aan de hand van de leidende principes te doen.

De volgende noties kwamen voorbij:

- Er wordt binnen het bestuur een gedeeld belang ervaren, namelijk dat van het goede voor kinderen, en een gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel.
- De verschillende belangen binnen het bestuur worden onderkend (principe 1). Het bestuur slaagt er niet altijd in constructief om te gaan met die verschillen.
- Het functioneren van het bestuur wordt de laatste jaren door meerdere leden als 'ingewikkeld' en moeizaam ervaren.

Op basis van deze noties is besloten om een heidag te organiseren om verder te werken aan de verbetering van de bestuurlijke verhoudingen.

Taken en bevoegdheden

Bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur:

- intern toezicht te houden aan de hand van een door het bestuur op te stellen toezichtkader,
- toezicht te houden op de rechtmatige bestemming en aanwending van de stichting,
- het aanwijzen van een registeraccountant,
- toestemming te geven voor de wijziging van strategische doelstellingen,
- vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en meerjarenbegroting,
- vaststelling van het jaarverslag,
- vaststelling en wijziging van het managementstatuut/bestuurreglement,
- het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten.

Taken van het toezichthoudend bestuur:

- vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
- vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren) begroting van het samenwerkingsverband;
- vaststelling van het toezichtkader;
- vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
- vaststelling en wijziging van het delegatiebesluit alsmede vaststelling van eventuele kaders voor de directeur;
- het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
- de aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code;
- het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- reorganisatie waarbij groepen personeelsleden zijn betrokken;
- aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;

- benoeming of ontslag en vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de directeur van het samenwerkingsverband;
- wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.

Verantwoording op grond van de code voor goed bestuur

Het toezichthoudend bestuur is samengesteld uit de bestuurders van de aangesloten schoolbesturen.

Het toezichthoudend bestuur bestaat ultimo 2023 uit de volgende personen		
Voorzitter	Dhr. C. van Meurs	Bestuurder OPSPOOR
Vicevoorzitter	Mevr. M. Runderkamp	Bestuurder SKOV
Lid	Dhr. E. Abbink (tot maart)	Bestuurder CPOW
Lid	Mevr. I. Krul (vanaf mei)	Bestuurder CPOW
Lid	Dhr. J. ten Dam	Bestuurder iHUB Onderwijs (ALTRA)
Lid	Dhr. P. Henry	Bestuurder ESPRIT
Lid	Mevr. J. de Jong	Bestuurder BLOSSE
Lid	Dhr. W. Kuijpers	Bestuurder ASKO
Lid	Mevr. M. van Wijnen	Bestuurder ITHAKA

In 2023 is het TB 9 keer bij elkaar geweest, mede ingegeven door de discussie rondom governance en de herstelopdracht van de inspectie.

Het overig aangesloten schoolbestuur laat zich vertegenwoordigen door de heer Abbink en later mevrouw Krul. De heer Van Meurs van de stichting OPSPOOR is voorzitter en mevrouw Runderkamp van Stichting Katholiek Onderwijs Volendam is vicevoorzitter. In de auditcommissie hebben zitting de heer Abbink (tot maart), mevrouw Krul (vanaf mei) en de heer Henry. De bijeenkomsten van het toezichthoudend bestuur worden voorbereid door de onafhankelijk voorzitter mevrouw Jongbloed en de directeur (a.i.).

Het toezichthoudend bestuur bespreekt de besluiten die de directeur heeft genomen voor goedkeuring. Die besluiten zijn veelal tot stand gekomen na overleg met de beleidsadviescommissie, waarin beleidsmedewerkers van de drie grote schoolbesturen zitting hebben, aangevuld met een directeur die het S(B)O vertegenwoordigt.

Vergoedingsregeling

De schoolbesturen met één of meer gevestigde scholen in de regio Waterland zijn verplicht aangesloten bij het samenwerkingsverband. De schoolbestuurders die lid zijn van het toezichthoudende bestuur van Stichting SWV Waterland PO ontvangen daarvoor geen vergoeding.

De onafhankelijk voorzitter, mevrouw Jongbloed, is geen statutair lid van het bestuur en ontvangt voor haar werkzaamheden een marktconforme vergoeding. De tijdsinvestering bedraagt op jaarbasis ongeveer 80 uur.

Nevenfuncties bestuur ultimo 2023

Bestuurder	Nevenfunctie bestuurder	Opmerkingen	Aantal uur
Chris van Meurs	Vicevoorzitter PO Raad (Tot 1 juli 2023)	bezoldigd	2 dagen p.w.
Margareth Runderkamp	1: bestuurslid Vvob 2: Gastdocent schoolleiders opleiding IPABO	onbezoldigd bezoldigd	40 uur p.j. 10 uur p.j.
Erik Abbink (tot maart)	1: bestuurder Van de Stadt –Jentink stichting 2: docent schoolleiders-opleiding op de IPABO Amsterdam	onbezoldigd bezoldigd	2 avonden p.j. 64 uur p.j.
Inge Krul (vanaf mei)	n.v.t.	n.v.t.	0
Jasper ten Dam	n.v.t.	n.v.t.	0
Percy Henry	n.v.t.	n.v.t.	0
Jeanette de Jong	1: bestuurslid bij de VNK (Vereniging Netwerk Kindcentra) 2: bestuurslid LEJK (Landelijk expertisecentrum jonge kind) 3: lid programmacommissie NRO (onderwijs achterstanden en kansen ongelijkheid)	onbezoldigd onbezoldigd bezoldigd	6 uur p.m. 2 uur p.m. 2 uur p.m.
Brigitte Lang	In organisatiecomité Sint Maartenvieringen in Edam	onbezoldigd	15 uur p.j.
Marin van Wijnen	n.v.t.	n.v.t.	0
Willem Kuijpers	1: Voorzitter RvC Miezaan 2: Lid RvT SKDD 3: Voorzitter visitatiecommissie DOO	bezoldigd bezoldigd bezoldigd	60 uur p.j. 60 uur p.j. 24 uur p.j.

Risicobeheersing

Naast de bijeenkomsten waarin de begroting en de jaarrekening worden vastgesteld, adviseert het toezichthoudend bestuur de directeur op basis van de door hem aangeleverde managementinformatie, twee keer per jaar.

Vergaderdata TB 2023:

6 februari, 6 maart, 9 mei, 12 juni, 1 (ingelast) en 25 september, 9 oktober, 6 november en 11 december.

6A Financiële paragraaf en continuïteitsparagraaf

Dit deel van het jaarverslag bevat de financiële paragraaf en de continuïteitsparagraaf. De financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Daarnaast bevat het een analyse van de financiële kengetallen. De continuïteitsparagraaf bevat het meerjarenperspectief, de risicoparagraaf en het treasury verslag.

6A.1 FINANCIËLE PARAGRAAF

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Externe ontwikkelingen

De belangrijkste externe ontwikkeling in 2023 die van invloed was op de bekostiging en daarmee het financiële resultaat, was de toegepaste generieke korting op het eigen vermogen. De vermogens van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden getoetst aan de signaleringswaarde. Deze is vastgesteld op 3,5% van de totale baten. Hiervoor geldt het principe: pas toe of leg uit. De minister heeft besloten op basis van de jaarverslagen 2022 van de samenwerkingsverbanden een generieke korting toe te passen op de rijksbijdragen. Eind 2022 was het vermogen van swv Waterland po € 421.000 hoger dan de signaleringswaarde. Dit wordt met name veroorzaakt door de grote stijgingen van de rijksbijdrage in 2022. De generieke korting is vast gesteld op € 13,00 per leerling. Het totaalbedrag van € 166.000 is in mindering gebracht op

de bijdrage zware ondersteuning. Samenwerkingsverband Waterland po heeft zich aangesloten bij de landelijke bezwaarprocedure tegen deze korting. Ongeveer 130 van de 150 samenwerkingsverbanden (po en vo) hebben zich bij deze procedure aangesloten.

Een tweede punt is de informatievoorziening van DUO. In 2022 noteerden we dat DUO nog niet in staat was om betrouwbare informatieproducten op te leveren die als basis kunnen dienen voor onze sturing. In 2023 konden we inmiddels wel beschikken over de informatie op teldatum 1 februari. Het realtime dashboard was in 2023 ook nog niet beschikbaar. Wat verder in 2023 nog steeds niet beschikbaar was, is de informatie rondom de vangnetregeling bovenmatige groei (zowel voor 2023 als voor 2024). Die kwam pas eind december 2023 beschikbaar. Omdat we wettelijk gezien wel middelen voor deze regeling moeten reserveren, bleven er eind 2023 middelen over die we niet beleidsrijk konden inzetten.

Realisatie 2023

De wettelijk voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee wordt een directe relatie gelegd tussen de speerpunten van het ondersteuningsplan 2022-2026 en de financiën. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening 2023 geeft het volgende beeld:

2023	begroting	realisatie	verschil
Baten			
rijksbijdragen	10.191.278	10.538.662	347.384
overige baten	0		0
geormerkte baten programma's	53.105	53.000	-105
Totale baten	10.244.383	10.591.662	347.279
Lasten			
Programma 1 - Dekkend aanbod			
Programma 1a - Bovenschoolse voorzieningen	598.000	568.925	29.075
Programma 1b - Speciaal basisonderwijs	2.678.891	2.751.542	-72.650
Programma 1c - Speciaal onderwijs	2.935.032	2.953.067	-18.035
Programma 2 - Onderwijs en zorg			
Programma 2a - Basisondersteuning	0	0	0
Programma 2b - Extra ondersteuning	1.813.105	1.940.230	-127.125
Programma 3 - Doorgaande ontwikkellijn			
Programma 4 - Sociaal domein en onderwijs	50.000	4.782	45.218
Programma 5 - Samenwerkingsverband bureauorganisatie			
Programma 6 - Samenwerkingsverband netwerkorganisatie	1.817.523	2.061.595	-244.072
Programma 6 - Samenwerkingsverband netwerkorganisatie	294.944	231.100	63.844
Totale lasten	10.362.495	10.579.485	-216.990
Resultaat	-118.112	12.177	130.289

Een korte toelichting op hoofdlijnen:

- De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot, door de indexeringen van de bekostigingsstarieven. Sonder de eerder genoemde generieke korting van € 166.000 zouden de baten € 512.000 hoger zijn dan begroot. De geoomerkte baten betreffen de declaratie bij de gemeente voor de Poortwachter dyslexie. De facturen hiervoor zijn in juli verzonden.
 - De bovenschoolse voorzieningen (programma 1a) worden uitgekeerd op basis van aangevraagde en afgegeven beschikkingen door het samenwerkingsverband. De meeste budgetten worden besteed, alleen op het budget Arrangementen jonge kinderen in baa sprake van onderuitputting. Er zijn nog weinig basisscholen met deze groepen gestart.
 - De budgetten sbo (1b) en so (1c) bestaan uit de verplichte afdrachten voor de ondersteuningsbekostiging (tlv's) en de vangnetregeling voor bovenmatige groei. De afdrachten zijn door de indexeringen van de bekostigingsstarieven € 280.000 hoger dan begroot. De hogere baten geven hiervoor voldoende dekking.
- Pas eind december 2023 was de informatie voor de vangnetregeling beschikbaar. Hieruit blijkt dat Samenwerkingsverband Waterland po geen facturen zal ontvangen over het kalenderjaar 2023. Dit leidt tot een meevaller van € 186.000 (sbo € 63.000 en so € 123.000). De vangnetregeling is een verplichting, waar we altijd middelen voor achter de hand moeten houden. De informatie voor 2023 was pas eind december beschikbaar. Voor 2024 hebben we de informatie nu al wel (ook hier houden we middelen over). De werkelijke kosten voor 2025 zullen naar verwachting bekend zijn op het moment dat we de meerjarenbegroting 2025-2028 opstellen.
- Op de extra ondersteuning in programma 2b is sprake van onderuitputting. De middelen van het schoolbudget zijn beschikt en uitbetaald. De aanvragen voor arrangementen blijven achter bij de begroting, evenals de aanvragen voor projecten in het kader van het ondersteuningsplan. Volgens afspraak wordt het niet bestede arrangementenbudget in twee tranches uitgekeerd aan de scholen. Het totale bedrag dat is uitgekeerd is € 830.363. In de tweede helft van 2023 is een eerste uitkering gedaan van € 502.600. In februari 2024 is een bedrag van € 327.763 uitgekeerd, gekoppeld aan het arrangementenbudget voor groepen leerlingen.

- In programma 3 (doorgaande ontwikkellijn) zijn voornamelijk conferenties begroot, het grootste deel van programma 4 (sociaal domein en onderwijs) betref thuiszorg. Op beide onderwerpen zijn minder activiteiten geweest dan verwacht.
- De overschrijding op programma 5 wordt veroorzaakt doordat in de begroting geen rekening is gehouden met de doorlopende lasten van de voormalige directeur. Daarnaast is er sprake van extra inhuur deskundigenadvies, om te voldoen aan wettelijke vereisten. Verder zijn de salarislasten hoger door de ontwikkeling van de cao. Hiervoor is dekking in de indexering van de rijksbijdrage.
- Op programma 6 (samenwerkingsverband netwerkorganisatie) is het budget communicatie niet volledig uitgeput.

Op 4 juli 2023 zijn wij in kennis gesteld van een reeds 9 jaar slapende spaarrekening van Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Waterland in liquidatie. Deze stichting is de voorganger van Samenwerkingsverband Waterland po en is ontbonden sinds 31 juli 2014 (bij de start van passend onderwijs). Op de genoemde spaarrekening staat nog een bedrag van ruim € 328.000. Overigens staat deze rekening los van het huidige samenwerkingsverband, hoewel het wel om dezelfde deelnemende schoolbesturen gaat. Zoals het er nu uitziet zal de juridische afwikkeling via de besturen lopen en niet via het SWV. Indien dit bedrag vrijvalt, dan zal het worden besteed aan de versterking van de kerngerichte aanpak.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen. Overigens geven ze wel een indicatie van de financiële gezondheid van de organisatie. Het enige kengetal waar wel een landelijk vastgestelde signaleringswaarde van toepassing is, is het mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het samenwerkingsverband stuurt niet primair op deze kengetallen, sturing vindt plaats op de resultaten vermogensontwikkeling (lees: continuïteit).

Kengetallen	2023	2022	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	0,00	0,04	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Mogelijk bovenmatig vermogen	2,0	2,2	eigen vermogen / signaleringswaarde	Mate waarin er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen, t.o.v signaleringswaarde (3,5% baten, norm = 1).
Weerstandvermogen	0,06	0,07	(eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	1,76	1,85	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	0,42	0,40	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. Er is op dit moment sprake van bovenmatig eigen vermogen veroorzaakt door de vangnetregeling en hogere rijksbijdragen.

6A.2 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De continuïteitsparagraaf bevat het meerjarenperspectief, risicomanagement en treasury verslag.

Meerjarenperspectief

Het samenwerkingsverband Waterland po werkt langs de lijn van het ondersteuningsplan 2022-2026. Op basis van dit plan is het activiteitenplan 2024 geschreven. Dit activiteitenplan beschrijft de activiteiten die uitgevoerd zullen worden in het kalenderjaar 2024. De financiële uitwerking van de activiteiten zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. Voor een belangrijk deel zijn de genoemde activiteiten een voortzetting van hetgeen in 2023 is uitgevoerd. Dat wil niet zeggen dat we nu in een rustiger vaarwater terechtkomen: de subsidiemiddelen voor hoogbegaafdheid worden verdeeld en planmatig ingezet op nieuwe ontwikkelingen; inclusie krijgt een flinke impuls en de ambitie van het samenwerkingsverband om middelen voor ondersteuning vooral daar in te zetten waar ze nodig zijn leiden tot een andere manier van werken en dus ook van financieren. Waar de middelen voorheen over de besturen en scholen werden verdeeld op basis van leerlingaantallen wordt nu ook geld uitgetrokken voor ondersteuning aan individuele leerlingen, ondersteuning aan groepen leerlingen en het stimuleren van wijkgericht werken. Ook gaan er middelen naar het so en sbo om hun expertise in te zetten voor ondersteuning in het reguliere primaire onderwijs.

In 2023 zijn diverse arrangementen ingericht. Hiervoor zijn middelen gereserveerd. Gedurende het jaar bleek dat deze budgetten niet werden

uitgeput. Voor een deel kwam dit doordat de arrangementen niet direct per 1 januari werden ingevoerd. Maar ook verderop in het jaar bleek dat de aanvragen achterblijven bij de beschikbare middelen, pas bij het begin van het nieuwe schooljaar in september kwamen de aantallen arrangementen op het niveau van de inschattingen in de begroting. In de begroting is het mechanisme ingebouwd dat, als de arrangementbudgetten niet worden uitgeput, er gedurende het jaar een extra uitkering aan de scholen wordt gedaan. Om deze tussentijdse correctie zoveel mogelijk te beperken zijn vanaf 2024 de arrangementbudgetten met gemiddeld 30% verlaagd. Dit bedrag wordt nu op voorhand aan de scholen ter beschikking gesteld voor het realiseren van groepsarrangementen. Dit in het licht van de weg naar meer inclusie.

Hiermee nemen we een gecalculeerd risico. De begroting is nu scherp neergezet om zoveel mogelijk middelen aan de scholen beschikbaar te stellen. Dit vraagt veel van de inzet van deze middelen op de scholen. Het moet leiden tot een beperking van de aanvraag van arrangementen bij het samenwerkingsverband.

Een andere aanscherping is de inzet van de Adviseurs Passend Onderwijs (APO). Deze wordt vanaf 2024 ook in de begroting zichtbaarder gemaakt, door de inzet te verdelen over de diverse programma's. Hierdoor ontstaat een preciezer beeld van de lasten per programma en kan de relatie met het activiteitenplan beter worden gelegd.

Aanvullend zijn de volgende kwantitatieve uitgangspunten toegepast:

- De ontwikkeling van het aantal leerlingen ten opzichte van 1 februari 2023 wordt gebaseerd op de prognoses van DUO⁸.
- Het streven naar meer inclusiviteit beoogt een s7jging van de deelname aan het reguliere bao. Dit wordt zichtbaar in een verwachte daling van de deelname sbo en so.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum							
Schoolgaand in swv	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Leerlingen bao	11.882	12.355	12.416	12.354	12.292	12.231	12.231
leerlingen sbo	378	412	399	397	395	393	393
Totaal bao en sbo	12.260	12.767	12.815	12.751	12.687	12.624	12.624
Leerlingen met flv van swv							
	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
flvsbo		412	402	392	382	372	362
flvso							
categorie 1 (laag)	164	169	154	150	146	142	138
categorie 2 (midden)	10	14	23	23	23	23	23
categorie 3 (hoog)	15	15	14	14	14	14	14
Totaal so	189	198	191	187	183	179	175
Deelnamepercentages							
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
bao	95,38%	95,22%	95,37%	95,46%	95,55%	95,64%	95,75%
sbo	3,08%	3,23%	3,14%	3,07%	3,01%	2,95%	2,87%
so	1,54%	1,55%	1,49%	1,47%	1,44%	1,42%	1,39%

De kern van inclusiever onderwijs is dat we streven naar een verhoging van het deelnamepercentage in het reguliere bao. Wanneer we hierin slagen, dalen als gevolg hiervan de deelnamepercentages sbo en so en kunnen meer ondersteuningsmiddelen in het reguliere bao worden ingezet (want er zijn minder middelen nodig voor de bekostiging van tlv's).

Na een stijging vorig jaar is de deelname sbo op teldatum 1 februari 2023 enigszins gedaald. Dit is in lijn met de ingezette koers. De focus ligt in eerste instantie op beïnvloeding van de onderinstroom in het sbo. Van oudsher had het sbo een grote aantrekkingskracht op jonge kinderen met een ondersteuningsbehoefte. Daar werden ook middelen voor beschikbaar gesteld. Deze middelen worden nu meer ingezet in het bao, zodat deze kinderen ook hier ondersteund kunnen worden. Jonge kinderen worden nu in principe ingeschreven in het reguliere onderwijs, tenzij het evident is dat iemand hier niet op zijn of haar plaats is. De ambitie is dat het deelnamepercentage sbo daalt naar 2,7%. Door de latere start van de arrangementen is de daling wat beperkter dan beoogd in de vorige meerjarenbegroting. We gaan er nu vanuit dat de daling wel doorzet, maar vooralsnog in het huidige tempo.

Voor de deelname aan het so voorzagen we een stabilisatie, conform de trend van de afgelopen jaren. In werkelijkheid is er echter op 1 februari 2023 sprake van een daling. Mogelijk maakte een deel van deze leerlingen de overstap naar het sbo, waardoor de daling in het sbo minder was dan verwacht. Voor de komende jaren gaan we ervan uit dat de impuls inclusie gaat leiden tot een verdere geleidelijke daling van de deelname so.

De beoogde ontwikkeling van deelnamepercentages is nooit 100% hard te maken. Door diverse omstandigheden kunnen effecten vertraagd optreden of zelfs geheel of gedeeltelijk uitblijven. Om die reden worden de ontwikkelingen continu gemonitord. Wanneer meer bekend over de effecten van nieuw beleid, worden alternatieve scenario's door-gerekend.

Het samenwerkingsverband had in 2023 gemiddeld 14,6 fte eigen personeel in dienst.

Korte toelichting:

- Poortwachter dyslexie: een APO is voor 50% actief als poortwachter dyslexie. De kosten van hiervan worden in rekening gebracht bij de gemeente. Dit zien we terug in de geoormerkte baten.
- De bezetting van de formatie APO is vanaf september op het gewenste niveau. In de eerste maanden van 2023 was dat nog niet het geval.
- Veel medewerkers zijn ingeschaald op het niveau van het maximum van LC. De totale loonkosten van 1 Ae LC max zijn in 2024 € 112.000.
- In de begroting gaan we uit van de reguliere bezetting van de functie van directeur. Momenteel wordt deze op interimbasis ingevuld. De meerkosten boven een directeur in loondienst worden in de begroting meegenomen.
- Naast de inzet van eigen personeel huren we personeel of diensten in voor kwaliteits-/beleidsmedewerker, externe deskundigheid tlv-commissie, externe controller, administratiekantoor en journalist/opmaker nieuwsbrief.

Personeel	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Eigen personeel - bureau swv					
Directeur	0,8	0,9	0,9	0,9	0,9
Administratie en secretariaat	1,4	2,0	2,0	2,0	2,0
Subtotaal bureau	2,2	2,9	2,9	2,9	2,9
Eigen personeel - extra ondersteuning scholen					
Teamcoördinator, voorzitter MDO	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9
Adviseur passend onderwijs	9,5	10,1	10,1	10,1	10,1
Trajectbegeleider passend onderwijs	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
Poortwachter dyslexie (kosten gemeenten)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Subtotaal extra ondersteuning	12,4	12,9	12,9	12,9	12,9
Totaal eigen personeel	14,6	15,8	15,8	15,8	15,8

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Baten					
rijksbijdragen	10.538.662	11.117.575	11.062.262	11.006.949	10.952.512
overige baten	0	0	0	0	0
geoomerkte baten programma's	53.000	260.264	259.616	113.111	113.111
Totale baten	10.591.662	11.377.838	11.321.878	11.120.060	11.065.623
Lasten					
Programma 1 - Dekkend aanbod					
Programma 1a - Bovenschoolse voorzieningen	568.925	311.710	292.710	292.710	292.710
Programma 1b - Speciaal basisonderwijs	2.751.542	2.823.846	2.757.491	2.688.897	2.620.302
Programma 1c - Speciaal onderwijs	2.953.067	3.144.878	3.095.737	3.042.229	2.988.721
Programma 2 - Onderwijs en zorg					
Programma 2a - Basisondersteuning	0	0	0	0	0
Programma 2b - Extra ondersteuning	1.940.230	2.388.075	2.549.739	2.475.129	2.537.636
Programma 2c - Extra ondersteuning m.b.v. swv/APO	1.180.819	1.062.314	1.062.314	1.062.314	1.062.314
Programma 3 - Doorgaande ontwikkellijn	4.782	165.605	165.605	165.605	165.605
Programma 4 - Sociaal domein en onderwijs	68.244	275.846	275.846	275.846	275.846
Programma 5 - Samenwerkingsverband bureauorganisatie	880.776	848.564	806.864	806.864	806.864
Programma 6 - Samenwerkingsverband netwerkorganisatie	231.100	317.530	317.530	317.530	317.530
Totale lasten	10.579.485	11.338.369	11.323.836	11.127.124	11.067.528
Resultaat	12.177	39.470	-1.959	-7.064	-1.905

De begrote resultaten van de komende jaren bevinden zich rond de nullijn. Met deze meerjarenbegroting sturen we op een vermogensomvang van de signaleringswaarde (3,5% van de totale baten). Hiermee voorkomen we dat er in de toekomst, op grond van bovenmatig vermogen, gekort gaat worden op de bekostiging. Aandachtspunt is wel dat het werkelijke resultaat 2023 hoger is dan het geprognosticeerde resultaat naar aanleiding van de zevenmaandsrapportage. Dit wordt voor de helft veroorzaakt door de genoemde niet voorzienbare meevaller in het kader van de vangnetregeling. De andere helft wordt met name verklaard doordat in 2023 de realisatie op de programma's 3 en 4 onvoldoende op gang is gekomen. Dit leidt tot een vermogen dat ca. € 350.000 hoger is dan voorzien. De inzet van deze middelen is nog niet verwerkt in de cijfers vanaf 2024.

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de vorige meerjarenbegroting zijn toegelicht in hoofdstuk 1. In 2023 zijn de APO's toegerekend aan programma 5. Vanaf 2024 is de inzet van de APO's toegerekend aan de activiteiten, conform het activiteitenplan. Dit leidt tot een verschuiving van lasten van programma 5 naar de programma's 2, 3, 4 en 6. De aanpassing van de arrangementenbudgetten is zichtbaar door de verlaging van programma 1 en een deel van de verhoging in programma 2b.

In het activiteitenplan en de begroting wordt richting gegeven aan de middelen die naar de scholen gaan. Het totale budget blijft hetzelfde. Alleen worden nu, naast de middelen voor leerlinggebonden extra ondersteuning en voor specifieke doelgroepen, nu ook middelen gereserveerd voor groepsarrangementen. Met deze aanpassing willen we de doelmatige inzet van de middelen bevorderen zonder afbreuk te doen aan de flexibiliteit in de begroting.

Ten slotte is het principe van communicerende vaten geïntroduceerd. Naarmate er meer sprake is van inclusief onderwijs, zal het beroep op bovenschoolse voorzieningen en toelaatbaarheidsverklaringen afnemen. De middelen die vrijvallen in programma 1 worden toegevoegd aan het schoolbudget binnen programma 2b (extra ondersteuning). Dit vanuit de gedachte dat de ondersteuningsvraag binnen het regulier onderwijs dan groter wordt. Op die manier ontstaat een mechanisme waarin het geld de leerling volgt. Andersom geldt dan ook dat als de deelname sbo en/of so stijgt, dat er minder middelen vrijvallen.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotings-systeematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de

Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbaten	10.538.662	11.117.575	11.062.262	11.006.949	10.952.512
Overige overheidsbijdragen en subsidies		210.264	209.616	63.111	63.111
Overige baten	53.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Totale baten	10.591.662	11.377.838	11.321.878	11.120.060	11.065.623
Lasten					
Personeelslasten	1.965.240	2.140.920	2.050.920	2.050.920	2.050.920
Afschrijvingen	19.578	14.700	63.000	63.000	63.000
Huisvestingslasten	60.262	70.000	70.000	70.000	70.000
Overige lasten	507.388	1.201.503	1.200.359	907.350	907.350
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.027.017	7.911.246	7.939.557	8.035.854	7.976.258
Totale lasten	10.579.485	11.338.369	11.323.836	11.127.124	11.067.528
Resultaat	12.177	39.470	-1.959	-7.064	-1.905

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	84.241	84.241	84.241	84.241	84.241
Vorderingen	64.533	64.533	64.533	64.533	64.533
Liquide middelen	1.594.776	1.634.246	1.632.287	1.625.223	1.623.318
Totaal activa	1.743.550	1.783.020	1.781.061	1.773.997	1.772.092
Passiva					
Eigen vermogen	725.238	764.708	762.749	755.685	753.780
Voorzieningen	75.344	75.344	75.344	75.344	75.344
Kortlopende schulden	942.968	942.968	942.968	942.968	942.968
Totaal passiva	1.743.550	1.783.019	1.781.061	1.773.997	1.772.092

Het eigen vermogen wordt grotendeels gevormd door de algemene reserve. Voor de inrichting ouderen jeugdsteunpunt is daarnaast een bestemmingsreserve opgenomen van € 79.106.

Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband ligt momenteel ca. € 350.000 hoger dan de signaleringswaarde van € 371.000. Dit komt met name door de meevaller in het kader van de vangnetregelning, die pas eind december bekend werd. Uit de risicoanalyse die in 2023 is gehouden blijkt dat de signaleringswaarde toereikend is als risicobuffer. In de meerjarenbegroting is nog uitgegaan van het geprognosticeerde resultaat. Het bovenmatige deel van het vermogen wordt in 2024 wel ingezet.

Aangezien het samenwerkingsverband weinig vaste activa kent, is geen investeringsbeleid opgesteld. De komende jaren worden geen grote investeringen verwacht. Gezien de geringe omvang van de activa is in meerjarenperspectief de waarde constant gehouden. In de praktijk blijkt dat het resultaat zich gemiddeld genomen nagenoeg geheel vertaalt in de positie liquide middelen.

Risicomanagement

In deze risicoparagraaf is een aantal risico's op hoofdlijnen beschreven. Voor een volledig beeld wordt verwezen naar de risicoanalyse die in 2023 is gehouden. Uit de rapportage blijken onder andere risico's die consequenties hebben voor de begroting.

In de voorliggende begroting zijn de volgende risico's te onderscheiden:

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het so het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast. Datzelfde geldt in geval de verplichte afdrachten voor sbo het totale budget lichte ondersteuning te boven gaan. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting zware ondersteuning	2024	2025	2026	2027
Uitputting zware ondersteuning				
de maximale afdracht sbo bedraagt:	4.574.559	4.551.715	4.528.872	4.506.397
de werkelijke afdracht (via DUO en swv) is:	60%	59%	58%	57%
Uitputting budget zware ondersteuning				
de maximale afdracht so bedraagt:	6.501.495	6.469.025	6.436.556	6.404.594
de werkelijke afdracht (via DUO en swv) is:	46%	46%	45%	45%

De afdrachten sbo en so zijn van dusdanige omvang dat van een korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen geen sprake is.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De begrotingsposten die samenhangen met het aantal afgegeven tlv's (deelname sbo en so) zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen.

Bovendien geldt in het geval van de jonge kinderen op het sbo dat deze een langere verblijfsduur hebben, waardoor de verandering in beleid pas jaren later te zien valt. In totaal beslaan deze posten 55% van de totale baten. Wel blijft het essentieel dat de leerlingstromen worden gemonitord. Met name de residentieële leerlingen (so) moeten nauwlettend worden gevolgd.

Ontwikkeling deelname sbo en so

De deelname sbo is het laatste jaar gedaald, na enkele jaren van stijging. Het beleid is gericht op een daling. Er is een risico dat de deelname sbo en so niet daalt of zelfs doortijgt. In de meerjarenbegroting is dit risico doorgerekend in twee scenario's. Hiermee wordt inzichtelijk wat de consequenties zijn als we de daling niet realiseren.

Samenwerking

In het ondersteuningsplan en ook in de meerjarenbegroting wordt terecht een onderscheid gemaakt tussen de netwerkorganisatie en de bureauorganisatie van swv Waterland po. De bureauorganisatie is faciliterend aan de netwerkorganisatie: op de scholen moet het immers gebeuren. Voor het slagen van het ondersteuningsplan en het realiseren van de uitgangspunten van deze meerjarenbegroting is het van belang dat alle scholen en schoolbesturen goed samenwerken. Is dat niet het geval, dan verwordt de meerjarenbegroting tot een papieren werkelijkheid en komt een van de pessimistische scenario's in beeld.

Doelmatige inzet van middelen

Een aantal budgetten is in het verleden op begrotingsbasis toegekend. Het is hierbij van belang dat dit niet leidt tot een ongerichte inzet van middelen. Op een aantal punten werden middelen tot nu toe wel doelgericht ingezet (op thema bijvoorbeeld), maar blijft monitoring achterwege. Middelen kunnen pas doelmatig worden ingezet als vooraf bepaald is met welk doel en wanneer je tevreden bent. Er is dan feitelijk sprake van verantwoording vooraf en monitoring tijdens het jaar en achteraf. Dan ontstaat een lerend effect.

Inrichting en werking van het risicobeheersingssysteem

In het voorgaande is een toelichting gegeven op de risico's en de beheersmaatregelen. Deze beheersmaatregelen zijn onderdeel van het risicobeheersingssysteem. De basis hiervan is de planning en controlcyclus. Hiermee krijgt risicobeheersing structurele borging.

Sinds 2023 heeft het risicomangement een vaste plek in de managementrapportages. Hiermee wordt geborgd dat het risicomangement cyclisch wordt ingestoken.

Vermogenspositie

Het samenwerkingsverband Waterland po heeft een publiek eigen vermogen boven de signaleringswaarde. Het feitelijk eigen vermogen bedraagt (31 december 2023) € 734.361. De signaleringswaarde komt uit op ongeveer € 371.000. De signaleringswaarde is een bovengrens, géén minimum.

Zolang er nog geen risicoanalyse is uitgevoerd nemen we de signaleringswaarde als norm voor het benodigde buffervermogen.

Het beleid was erop gericht dat er eind 2023 geen sprake meer zou zijn van bovenmatig vermogen. Door eerder genoemde factoren is dit niet gerealiseerd. Omdat de vermogensprojectie gebaseerd is op de meerjarenbegroting 2024-2027 lijkt het of er de komende jaren structureel sprake is van bovenmatig vermogen. In 2024 zullen plannen worden gemaakt voor de beleidsrijke en doelmatige inzet van deze middelen (€ 350.000).

Financiële positie

De financiële positie van samenwerkingsverband Waterland po is goed. De investeringen die de komende jaren worden gedaan dragen bij aan het gezond houden van de financiële situatie.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie	resultaat	VERMOGEN			
		eindejaar	% baten	signalering	boven
2016 (realisatie)	431.070	658.550	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017 (realisatie)	-308.209	350.341	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018 (realisatie)	203.719	554.060	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019 (realisatie)	49.726	603.786	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020 (realisatie)	-187.725	416.061	5,5%	264.911	151.150
2021 (realisatie)	-40.690	375.371	4,8%	275.728	99.643
2022 (realisatie)	337.690	713.061	7,8%	320.393	392.668
2023 (realisatie)	12.177	725.238	6,8%	370.708	354.530
2024 (begroting)	39.470	764.708	6,7%	398.224	366.483
2025 (begroting)	-1.959	762.749	6,7%	396.266	366.483
2026 (begroting)	-7.064	755.685	6,8%	389.202	366.483
2027 (begroting)	-1.905	753.780	6,8%	387.297	366.483

Zoals eerder gemeld zal naar verwachting het als bovenmatig aangemerkte deel van het vermogen in 2024 volledig worden ingezet. Dat betekent dat er ten opzichte van de begroting 2024 ruim € 350.000 extra budgettaire ruimte is. Wanneer het ministerie wederom besluit tot het toepassen van een korting, dan wordt deze ruimte beperkter.

Treasuryverslag

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut. Dit statuut is in 2019

voor het laatst aangepast en voldoet aan de Regeling Beleggen Lenen en Derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het samenwerkingsverband Waterland po het financierings- en beleggingsbeleid inricht.

De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Conform het treasurystatuut wordt uitsluitend gebruik gemaakt van de betaalrekening en de spaarrekeningen die zijn ondergebracht bij de Rabobank.

RESULTAAT			
Het resultaat over 2023 bedraagt €12.177 tegenover €337.690 over 2022. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:			
	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	10.538.662	10.191.278	8.995.757
Overige overheidsbijdragen en subsidies	53.000	53.105	0
Overige baten	0	0	160.320
	10.591.662	10.244.383	9.156.077
Lasten			
Personele lasten	1.965.240	1.830.817	1.858.913
Afschrijvingen	19.578	12.500	15.485
Huisvestingslasten	60.262	47.500	51.853
Overige instellingslasten	506.867	376.650	798.140
Doorbetaling aan schoolbesturen	8.027.017	8.095.028	6.091.969
	10.578.963	10.362.495	8.816.360
Saldo baten en lasten	12.699	-118.112	339.717
Financiële baten en lasten	-522	0	-2.027
Nettoresultaat	12.177	-118.112	337.690

KENGETALLEN	2023	2022
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	1,76	1,85
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	41,60	39,62
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	45,92	48,34
Rentabiliteit (Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	0,11	3,69
Weerstandsvermogen excl MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)	6,08	7,09
Weerstandsvermogen incl MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	6,85	7,79
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)	0,60	0,63
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	18,58	21,08
Personele lasten / totale lasten (in %)	18,58	21,08
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	81,42	78,92
Materiële lasten / totale lasten (in %)	81,42	78,92

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

6B Financieel overig

6B.1 GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van Passend Onderwijs (SBI-code 85599). De Stichting is gevestigd te Purmerend en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Purmerend onder nummer 57761531.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van Activa en Passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend

op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

- Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.
- ICT: computers, Smartphones, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.
- Gebouwen: Dit wordt afgeschreven in 5 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichtingen. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening langdurig zieken

(bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit na verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier

verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%

Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

- De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
- De instelling loopt geen prijsrisico's.
- De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

- De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

- Het bestuur heeft een treasurywet opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.
- De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

6B.2 BALANS

BALANS PER 31 december 2023 (na verwerking resultaatbestemming)					
		<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>					
	1				
Gebouwen en terreinen		6.178		9.885	
Meubilair		26.819		27.692	
ICT		<u>51.244</u>		<u>37.637</u>	
			84.241		75.215
Vloftende activa					
<i>Vorderingen</i>					
	2				
Overige vorderingen en activa		<u>64.533</u>		<u>81.273</u>	
			64.533		81.273
Liquide middelen					
	3				
			1.594.776		1.643.479
			1.743.550		1.799.967

BALANS PER 31 december 2023 (na verwerking resultaatbestemming)					
		<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen					
	4				
Algemene reserve		646.132		633.955	
Bestemmingsfondsen (publiek en privaat)		<u>79.106</u>		<u>79.106</u>	
			725.238		713.061
Voorzieningen					
	5				
Personeelsvoorzieningen		<u>75.344</u>		<u>157.025</u>	
			75.344		157.025
Kortlopende schulden					
	6				
Crediteuren		65.368		85.003	
Belasting en premie sociale verzekeringen		78.468		64.332	
Schulden terzake van pensioenen		22.440		17.989	
Overige kortlopende schulden en passiva		<u>776.692</u>		<u>762.556</u>	
			942.968		929.881

6B.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Staat van baten en lasten 2023				
		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	7	10.538.662	10.191.278	8.995.757
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	53.000	53.105	0
Overige baten	9	0	0	160.320
		10.591.662	10.244.383	9.156.077
Lasten				
Personele lasten	10	1.965.240	1.830.817	1.858.913
Afschrijvingen	11	19.578	12.500	15.485
Huisvestingslasten	12	60.262	47.500	51.853
Overige instellingslasten	13	506.867	376.650	798.140
Doorbetaling aan schoolbesturen	14	8.027.017	8.095.028	6.091.969
		10.578.963	10.362.495	8.816.360
Saldo baten en lasten		12.699	-118.112	339.717
Financiële baten en lasten				
Financiële lasten	15	522	0	2.027
Financiële baten en lasten		-522	0	-2.027
Resultaat		12.177	-118.112	337.690

6B.4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroom	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		12.699		339.717
<i>Aanpassingen voor:</i>				
- Afschrijvingen	19.578		15.485	
- Mutaties voorzieningen	-81.681		132.446	
		-62.103		147.930
<i>Veranderingen in vlottende middelen</i>				
- Vorderingen	16.740		34.784	
- Kortlopende schulden	13.087		224.712	
		29.827		259.497
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>		-19.577		747.144
- Betaalde interest	-522		-2.027	
		-522		-2.027
Kasstroom uit operationele activiteiten		-20.099		745.117
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-28.604		-15.488	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-28.604		-15.488
Mutatie liquide middelen		-48.703		729.629
Beginstand liquide middelen	1.643.479		913.850	
Mutatie liquide middelen	-48.703		729.629	
Eindstand liquide middelen		1.594.776		1.643.479

6B.5 TOELICHTING OP DE BALANS

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS (na verwerking resultaatbestemming)				
			<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
			€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
1 Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen			6.178	9.885
Meubilair			26.819	27.692
ICT			51.244	37.637
			84.241	75.215
	Gebouwen en terreinen	Meubilair	ICT	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>				
Aanschaffingswaarde	18.534	32.925	69.426	120.885
Cumulatieve afschrijvingen	-8.649	-5.233	-31.789	-45.671
Boekwaarde 31 december 2022	9.885	27.692	37.637	75.215
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	0	796	27.808	28.604
Afschrijvingen	-3.707	-1.669	-14.202	-19.578
Mutaties boekwaarde	-3.707	-873	13.606	9.026
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>				
Aanschaffingswaarde	18.534	33.721	97.234	149.490
Cumulatieve afschrijvingen	-12.356	-6.902	-45.991	-65.249
Boekwaarde 31 december 2023	6.178	26.819	51.244	84.241
<i>Afschrijvingspercentages</i>		van	t/m	
Gebouwen en terreinen		5,00 %	20,00 %	
Meubilair		5,00 %	5,00 %	
ICT		5,00 %	20,00 %	
2 Vorderingen				
Overige vorderingen en activa			64.533	81.273
			64.533	81.273
<i>Overige vorderingen en activa</i>				
Vooruitbetaalde kosten			24.291	65.790
Overige vorderingen			40.242	15.484
			64.533	81.273

Vooruitbetaalde kosten

Overlopende activa	31-12-2023	31-12-2022
Lexima BV	24.291	21.688
Klaarr	-	11.902
AON/Raetsh verzekeringen	-	3.795
Perspectief op school	-	12.746
Onderwijs Transparant	-	4.782
Spot ICT	-	-
PPO Noord Kennemerland	-	9.336
SWV PO Grensverkeer	-	-
Overige vooruitbetaald	-	1.540
	24.291	65.789

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	1.594.776	1.643.479
	1.594.776	1.643.479
<i>Banktegoeden</i>		
Betaalrekening bestuur	1.266.090	1.314.168
Spaarrekening	328.686	329.312
	1.594.776	1.643.479

PASSIVA
4 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 1-1-2023
<i>Verloopoverzicht reserves en voorzieningen</i>				
Algemene reserve	633.955	12.177	0	646.132
<i>Bestemmingsreserve publiek (C)</i>				
Bestemmingsreserve Ouder en Jeugd	79.106	0	0	79.106
	79.106	0	0	79.106
<i>Totaal bestemmingsreserve (C+D)</i>	79.106	0	0	79.106
Eigen vermogen	713.061	12.177	0	725.238
				2023
				€
Resultaat algemene reserve				12.177
Resultaat Eigen vermogen				12.177

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

5 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023
<i>Personeel:</i>					
Wachtgelders	0	54.595	0	0	54.595
Langdurig zieken/ERD	131.333	0	-109.392	-21.941	0
Jubilea	25.692	9.631	-14.574	0	20.749
	157.025	64.226	-123.966	-21.941	75.344

Voorzieningen
157.025 64.226 -123.966 -21.941 75.344

	saldo 31-12-2023	kortlopend	middellang	langlopend
	€	€	€	€
Voorziening Jubilea	20.749	5.874	7.808	7.067
Voorziening Wachtgelders	0	0	54.595	0
	20.749	5.874	62.403	7.067

6 Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren	65.368	85.003
Belasting en premie sociale verzekeringen	78.468	64.332
Schulden terzake van pensioenen	22.440	17.989
Overige kortlopende schulden en passiva	776.692	762.556
	942.968	929.881
<i>Belasting en premie sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	76.073	64.292
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	2.395	40
	78.468	64.332
<i>Overige kortlopende schulden en passiva</i>		
Nog te betalen vakantiegeld	52.535	41.808
Nog te betalen bindingstoelage	4.555	3.498
Overige kortlopende schulden	567.682	695.027
OCW subsidie HB	122.347	0
OCW subsidie WIO	29.574	22.224
	776.692	762.556

Specificatie overige kortlopende schulden

Div arrangementen	62.998
Extra middelen 2e tranche	327.764
Toekenning Arrangementen	29.921
Werkzaamh. Interim directeur	15.253
Ihub aanloopkosten	70.000
Koetsveld P02706-2023-55005	10.368
Leerlingarrangement 51006	6.873
Nieuwe school VOSTOK	3.300
Schuld Wachtgelders	4.963
Accountantkosten	8.500
Uren Interimenco dec	2.157
Autiskills nov-dec	9.000
Opspoor plaatsing nov-dec	4.725
JB onderwijsdiensten dec	5.929
Overigen	4.025
Salariskosten	1.905
	567.682

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing	
	Kenmerk	datum
Subs. Hoogbegaafdheid	HBL 19018	19-22
Subs Wel in ontwikkeling	WIO22069	okt-22
Subs Hoogbegaafdheid	HBL 230017	dec-23

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	€
totaal			€	€	€	€	€	€

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum						
			€	€	€	€	€	€
totaal			€	€	€	€	€	€

6B.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	<i>Realisatie</i> 2023 €	<i>Begroting</i> 2023 €	<i>Realisatie</i> 2022 €
7 (Rijks) bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	4.403.446	4.190.078	2.758.140
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	6.093.306	5.962.748	6.128.326
Niet-geormerkte subsidies Schoolmaatschappelijk werk	40.160	38.452	35.427
Subsidie Hoogbegaafde	0	0	73.864
Subsidie WIO	1.750	0	0
	10.538.662	10.191.278	8.995.757
<i>Overige overheidsbijdragen en subsidies</i>			
Gemeente: Poortwachter	53.000	53.105	0
	53.000	53.105	0

8 Overige baten

Vergoeding Grensverkeer	0	0	160.320
	0	0	160.320

LASTEN

9 Personele lasten

Lonen en salarissen	1.278.605	1.488.379	1.110.202
Sociale lasten	151.016	0	128.119
Pensioenlasten	194.947	0	172.756
Vervangingsfonds	0	0	492
Participatiefonds	27.294	0	14.756
Overige personele lasten	313.378	342.438	432.589
	1.965.240	1.830.817	1.858.913

Lonen en salarissen

Prog. 1: Salariskosten OP	978.320	411.452	854.448
Prog. 1: Salariskosten OOP	529.838	1.076.927	260.688
Prog. 8: Salariskosten OOP SWV	0	0	135.229
Prog. 1: Salariskosten BAPO	28.606	0	33.978
Prog. 8: Salariskosten directie	109.392	0	112.755
Prog. 8: Werkkosten PSA	1.572	0	2.626
Prog. 1: Vervanging eigenrisicodragers	4.134	0	26.601
Correctie sociale lasten	-151.016	0	-128.119
Correctie pensioenen	-194.947	0	-172.756
Correctie VF	0	0	-492
Correctie PF	-27.294	0	-14.756
	1.278.605	1.488.379	1.110.202

Sociale lasten

Sociale lasten	151.016	0	128.119
	151.016	0	128.119

9 Personele lasten (vervolg)	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	194.947	0	172.756
	194.947	0	172.756
<i>Vervangingsfonds</i>			
Vervangingsfonds	0	0	492
	0	0	492
<i>Participatiefonds</i>			
Participatiefonds	27.294	0	14.756
	27.294	0	14.756
<i>Overige personele lasten</i>			
Prog. 1: Inhuur extern pers contract	11.850	30.000	23.614
Prog. 1: Extern personeel (onderzoek)	2.100	0	49.469
Prog. 1: Nascholing	6.732	100.000	2.350
Prog. 8: Scholing SWV	27.240	50.000	10.103
Prog. 1: Kosten Arbo	25.174	0	10.957
Prog. 8: Inhuur extern pers contract	285.673	155.938	197.891
Prog. 8: Overige personeelskosten	10.903	6.500	1.657
Dotatie voorziening langdurig zieken/ERD	0	0	131.333
Onttrekking voorziening langdurig zieken/ERD	-109.392	0	0
Vrijval voorziening langdurigzieken/ERD	-21.941	0	0
Dotatie voorziening jubilea	9.631	0	1.113
Wachtgelders niet vergoed door PF	4.963	0	0
Dotatie voorziening Wachtgelders	54.595	0	0
Prog. 8: Werkkosten FA 5.851	0	4.103	
	313.378	342.438	432.589
<i>Personeelsbezetting</i>			
Aantal FTE's		2023	2022
DIR		1,24	1,00
OP		11,14	9,71
OOP		2,23	3,35
		14,60	14,06

WNT-VERANTWOORDING 2023 SWV WATERLAND PO

De WNT is van toepassing op SWV PO Waterland. Het voor SWV PO Waterland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 223.000.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13 van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	D.J. Olsthoorn	R Meijer
<i>Funcatiegegevens</i>	<i>Directeur/bestuurder</i>	<i>Waarnemend Directeur</i>
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01] t/m [31/10]	[01/05] t/m [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900	0,831
Dienstbetrekking?	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	57.289	110.140
Beloningen betaalbaar op termijn	14.346	0
Subtotaal	71.635	110.140
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	167.250	124.314
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<i>Bezoldiging</i>	71.635	110.140
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	D.J. Olsthoorn	
<i>Funcatiegegevens</i>	<i>Directeur/bestuurder</i>	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01] t/m [31/12]	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,900	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.545	
Beloningen betaalbaar op termijn	14.869	
Subtotaal	102.414	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	102.414	
Bezoldiging	102.414	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023		R Meijer	
bedragen x € 1		Directeur	
<i>Functiegegevens</i>			
Kalenderjaar	2023		2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	[01/01] t/m [30/04]		[01/05] t/m [31/12]
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4		8
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	448		824
<i>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</i>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212		€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	89.600		169.711
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		264.720	
<i>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</i>			
Bezoldiging in de betreffende periode	58.475		107.120
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		165.595	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0	
Bezoldiging		165.595	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

1d Topfunct bez. <€ 1.900

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

Gegevens 2023	
Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. C. van Meurs	Voorzitter
Mw. M.R.M. Runderkamp	Vice voorzitter
Dhr. E.K. Abbink (tot 28-02-2023)	Lid
Dhr. J ten Dam	Lid
Dhr. P.J.A. Henry	Lid
Mw. J.M. de Jong	Lid
Mw. M.S. van Wijnen	Lid
Dhr. W.P.F. Kuijpers	Lid
Mw. B. Lang	Lid
Mw. I.M. Krul (vanaf 01-05-2023)	Lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023 bedragen x € 1		D.J. Olsthoorn
<i>Functiegegevens¹</i>		
Functie(s) bij beëindiging dienstverband		Directeur/bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,22
Jaar waarin dienstverband is beëindigd		2023
<i>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</i>		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband ²		18.535
Individueel toepasselijk maximum ³		67.500
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband⁴		18.535
Waarvan betaald in 2023		18.535
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.

	<i>Realisatie</i> 2023 €	<i>Begroting</i> 2023 €	<i>Realisatie</i> 2022 €
10 Afschrijvingen			
Prog. 8: Gebouwen	3.707	2.000	3.707
Prog. 8: Meubilair	1.669	1.000	1.613
Prog. 8: ICT	14.202	9.500	10.165
	19.578	12.500	15.485
11 Huisvestingslasten			
Prog. 8: Huur huisvesting	48.654	47.500	43.516
Schoonmaakkosten	11.608	0	8.337
	60.262	47.500	51.853
12 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Prog. 1: Reis- en verblijfkosten	324	0	190
Prog. 1: Deskundigenadvies	52.434	25.000	7.827
Prog. 8: Administratie en beheer	14.634	24.500	28.519
Prog. 8: Accountantskosten	8.819	8.250	8.563
Prog. 8: Telefoonkosten	892	0	7.346
Prog. 8: Kopieerkosten	142	0	0
Prog. 8: Automatiseringskosten	54.988	21.000	49.930
Prog. 8: Licentiekosten	88.649	30.000	30.074
Prog. 8: Kantoorkosten	14.584	0	3.852
Prog. 8: Bestuur, beheer en vergaderkosten	91.900	15.300	67.606
	327.366	124.050	203.907

	<i>Realisatie</i> 2023	<i>Begroting</i> 2023	<i>Realisatie</i> 2022
	€	€	€
12 Overige instellingslasten (vervolg)			
<i>Overige</i>			
Prog. 1: Verzekeringen	3.795	0	3.834
Prog. 6: Excel. VOSTOK	116.632	80.000	209.066
Prog. 6: Excel. LAIKA	0	0	256.465
Prog. 6: Hoogbegaafdheid	10.301	0	7.801
Prog 6: Wel in ontwikkeling	1.750	0	0
Prog. 7: Kosten Schakelklas	0	0	54.096
Prog. 8: Representatiekosten	14.940	108.000	20
Prog. 8: OPR	8.246	3.000	6.436
Prog. 8: Kwaliteitszorg	0	19.000	19.841
Prog. 8: Waterlandse Overstap	4.782	0	9.082
Prog. 8: Overige uitgaven	1.352	17.600	103
Groeiregeling SBO	0	25.000	0
Grensverkeer	17.703	0	27.489
	179.501	252.600	594.233
Totaal Overige instellingslasten	506.867	376.650	798.140

13 Doorbetaling aan schoolbesturen			
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door DUO</i>			
Afdracht SBO	2.733.838	2.615.710	2.469.876
Afdrachten SO	2.953.067	2.811.818	185.974
	5.686.905	5.427.528	2.655.850
<i>Doorbetaling op basis van 1 februari</i>			
Doorbetaling groei SO	5.674	186.395	158.805
	5.674	186.395	158.805
<i>Overige doorbetaling aan schoolbesturen</i>			
Prog. 5: Extra bijdrage so en bso per LL	0	0	249.500
Prog. 3: Extra ondersteuning	1.680.613	1.813.105	1.336.950
Prog. 3: Extra ondersteuning SWV	76.850	0	101.395
Prog. 4: Cofinanciering OSA	0	0	171.331
Prog. 5: Bijdrage jonge kinderen	80.117	260.000	319.550
Prog. 5: Crisis/observatieplaatsing	17.600	38.000	2.730
Prog 5: Arrangementen	252.997	0	0
Prog. 5: Inzet AB sbo	5.320	0	0
Prog. 5: Sterklas Bets Frijlingschool	70.940	0	92.022
Prog. 5: Formatie Bets Frijlingschool	150.000	220.000	0
Zorgbekostiging 2%	0	150.000	1.003.835
	2.334.437	2.481.105	3.277.313
Totaal door te betalen aan schoolbesturen	8.027.017	8.095.028	6.091.969

	<i>Realisatie</i> 2023	<i>Begroting</i> 2023	<i>Realisatie</i> 2022
	€	€	€
14 Financiële baten en lasten			
<i>Financiële lasten</i>			
Overige financiële lasten	522	0	2.027
	<u>522</u>	<u>0</u>	<u>2.027</u>
Totaal financiële baten en lasten	-522	0	-2.027
<i>Specificatie honorarium</i>			
Onderzoek jaarrekening	8.819	8.500	8.563
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	8.819	8.500	8.563

Model E: Verbonden partijen								
<i>Naam</i>	<i>Juridische Vorm 2023</i>	<i>Statutaire zetel</i>	<i>Code activiteiten</i>	<i>Eigen Vermogen 31-12-2023</i>	<i>Resultaat jaar 2023</i>	<i>Art.2:403 BW</i>	<i>Deelname</i>	<i>Consoli</i>
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
Stichting OPSPoor	Stichting	Purmerend	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. Confessioneel Primair onderwijs Waterland	Stichting	Purmerend	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. Neutraal Bijzonder Montessori onderwijs	Stichting	Purmerend	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Onderwijsstichting Esprit	Stichting	Amsterdam	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
De vereniging De Nieuwe school Edam	Stichting	Edam-Volendam	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. Vrije scholen Ithaka	Stichting	Haarlem	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Amsterdamse stg. Voor katholiek Onderwijs	Stichting	Amsterdam	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. Katholiek Onderwijs Stichting Volendam	Edam-Volendam		1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. IHUB	Stichting	Amsterdam	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stg. Blossie	Stichting	Heerhugowaard	1	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige
 Art. 2:403 BW: Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

6B.7 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Contractuele verplichtingen:

Huur		
<i>Crediteur</i>	<i>Looptijd</i>	<i>Bedrag per jaar</i>
Klaarr	31-07-2019 t/m 31-07-2024	42.500

Overeenkomst		
<i>Crediteur</i>	<i>Looptijd</i>	<i>Bedrag per jaar</i>
Lexima BV	01-07-2021 tm 01-07-2026	37.180

6B.8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te op 2023

.....

.....

.....

Vastgesteld op 2023 door de ledenvergadering/toezichhoudend orgaan

.....

.....

.....

STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.
Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5



STICHTING SWV WATERLAND PO

Bezoekadres:
Wielingenstraat 135
1441 ZN Purmerend

www.swvwaterland.nl

(Financieel) Jaarverslag

Versie: 10/06/2024