



WERKWIJZE COMMISSIE TLV

A. Inleiding

Bij een aanvraag van een Toelaatbaarheidsverklaring (tlv) zijn de volgende afspraken in het samenwerkingsverband Waterland van toepassing:

1. De systemische werkwijze van handelingsgericht werken¹ (hgw) is uitgangspunt voor het handelen van de scholen in het swv Waterland.
2. De aanvragende school² is verantwoordelijk voor het betrekken van ouder(s) of voogd en leerling bij het proces dat leidt tot de aanvraag tlv
3. Het Ondersteuningsteam/ZOT/ZAT/CvB=multidisciplinair overleg, adviseert het bevoegd gezag om over te plaatsen naar een andere reguliere basisschool op basis van hun SOP of om een tlv sbo of tlv so aan te vragen.
4. De school waar de leerling staat ingeschreven of is aangemeld behoudt de zorgplicht; de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor de betreffende leerling. Zij heeft totdat de leerling geplaatst wordt bij een andere school, de taak om voor deze leerling het onderwijsaanbod te organiseren.
5. In principe wordt een tlv afgegeven:
 - voor jonge kinderen tot einde van de JK periode;
 - bij instroom vanuit reguliere groep 3 en 4 tot en met negen jaar;
 - bij instroom vanuit reguliere groep 5 en hoger maximaal tot en met het leerjaar dat de leerling twaalf jaar wordt.
6. Insteek van een tijdelijke plaatsing in het sbo en so is dat, op basis van de ingezette interventies om gestelde doelen te bereiken passend bij het uitstroomperspectief van de lln. die overgestapt is naar
 - het sbo, weer overstapt naar een basisschool met een passend aanbod (SOP) of
 - het so, weer overstapt naar een sbo of een reguliere school met een passend aanbod (SOP).

Het swv neemt het definitieve besluit tlv op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, de deskundigenadviezen en welk onderwijsaanbod het meest passend is / gemaakt kan worden

¹ <https://www.swvwaterland.nl/images/Ondersteuning/ONDERSTEUNINGSPLAN.pdf> zie blz. 6 en 7

² Alleen het bevoegd gezag van een school mag een tlv aanvragen

B. Werkwijze Commissie tlv

Een tlv-aanvraag is een besluit conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dit houdt in dat het besluit binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag door het samenwerkingsverband genomen moet worden, zijnde binnen acht weken. Het kan voorkomen dat de commissie later start met de aanvraag dan gehoopt, vaak heeft dit te maken met het aantal aanvragen dat tegelijkertijd wordt ingediend. Het advies is om daarom altijd vroegtijdig³ een tlv aan te vragen.

Indien een tlv-aanvraag onvoldoende informatie bevat informeert het samenwerkingsverband de school hierover via de Adviseur Passend Onderwijs, die verbonden is aan de aanvragende school en altijd betrokken is bij de tlv aanvraag. De aanvraag wordt dan (nog) niet in behandeling genomen, de termijn van acht weken wordt hierdoor stopgezet en start weer wanneer de aanvraag compleet is.

De commissie tlv stelt op verzoek van het samenwerkingsverband twee afzonderlijk opgestelde deskundigenadviezen op. Zij adviseren over het wel of niet afgeven van de aangevraagde tlv.

Bij de advisering checken de leden van de Commissie tlv:

- de mate van betrokkenheid van ouders (en mogelijke betrokken verzorgers) in de afstemming over de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
In de tlv-aanvraag moet de school aangeven wanneer met de ouders hierover gesproken is en wat het standpunt van de ouders is. Indien ouders het niet eens zijn met de tlv-aanvraag moet de zienswijze van de ouders opgenomen worden bij de tlv-aanvraag;
- of de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling in het OPP duidelijk zijn omschreven;
- of de mate van de ontoereikendheid van de ondersteuningsstructuur van de aanvragende school duidelijk is: welke inspanningen en aanpassingen zijn door de school ingezet en met welk resultaat (OPP);
- of de adviseur passend onderwijs van het Samenwerkingsverband betrokken is;
- indien hier sprake van is: de reden waarom en met welk doel externe hulpverleners betrokken zijn.

De Commissie tlv van Samenwerkingsverband Waterland toetst de aanvraag tlv sbo/ tlv so ook aan de opgestelde criteria door het samenwerkingsverband horend bij de sbo school en de so scholen cluster 3 en 4.⁴

³ Voor overstappen van een reguliere school naar het sbo en so aan het eind van het schooljaar is het wenselijk dat de tlv aanvraag voor 1 april ingediend wordt.

⁴ Zie website addendum ondersteuningsplan

C. Documenten aanvraag tlv

Bij iedere aanvraag tlv zijn de volgende documenten noodzakelijk:

- A. het aanvraagformulier tlv⁵ en
- B. de beantwoording van de 12 vragen ter onderbouwing
- C. OPP, zie uitgebreide info hieronder:

| | Verplichte punten OPP | Toelichting |
|----------|---|---|
| A | <p>Het OntwikkelingsPerspectief Plan waarin de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, de belemmerende en bevorderende factoren en de gemotiveerde uitstroombestemming van de leerling duidelijk en concreet omschreven zijn. <i>Is de leerling nog nooit eerder naar een school geweest dan wordt de aanvragende school gevraagd om de beschikbare informatie van ouders en/of voorschoolse setting en/of intake te verwerken in een OPP/groeidocument.</i></p> | <p><i>In het ontwikkelingsperspectief (OPP) staat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • een duidelijke beschrijving van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en ouders; • relevante info uit de voorschoolse periode (proces info); • vanaf wanneer ouders betrokken zijn, • wanneer de APO van het swv betrokken is • wanneer de lln besproken is in het ondersteuningsteam / zat of CvB; • indien dat nodig was: de inzet van externe hulpverlening thuis/vrije tijd/school; • wanneer de gemaakte afspraken geëvalueerd zijn en met welk resultaat (cyclisch proces). |
| B | <p>De inzet van de aanvragende reguliere school heeft onvoldoende effect gehad: basisondersteuning, extra ondersteuning in eigen school of arrangement bij andere reguliere school.</p> | <p><i>Er is sprake van ontoereikendheid van de ondersteuningsstructuur in de school. De school beschrijft in het OPP alle inspanningen en aanpassingen om het onderwijs af te stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, en geeft aan dat die onvoldoende effect hebben gehad.</i></p> |
| 3 | <p><i>Bij een aanvraag van een reguliere basisschool of bij een verlenging van de plaatsing sbo of so.</i> Er is binnen het regulier (speciale⁶) basisonderwijs van swv Waterland geen aanbod dat aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.</p> | <p>Tijdens de evaluaties van het OPP is het belangrijk om te bespreken of een leerling weer verder kan met een lichtere vorm van ondersteuning en/of het nodig is om de uitstroombestemming bij te stellen. De school schat na overleg met ouders in dat het sbo of so cluster 3 of cluster 4 onderwijs (tijdelijk) het meest passende aanbod heeft, dus ook past bij het bereiken van de doelen bij de gemotiveerde uitstroombestemming.</p> |

⁵ Zie voor punt 1, 2 en 3 <https://www.swvwaterland.nl/inhoud/formulieren>

⁶ Dit geldt voor tlv so aanvraag voor een leerling die al onderwijs volgt bij het so

3. Kopie van het meest recente LVS overzicht
4. Indien benoemd is in de motivering van de bij aanvraag of in OPP⁷ de kopie toevoegen van de:
 - verslaggeving diagnostische rapportage en/of psychologisch onderzoek;
 - verslaglegging hulpverlening inclusief evaluatie;
 - verslaggeving onderzoek en/of resultaat behandelingen logopedie;
 - verslaggeving fysiotherapie;
 - verzuimregistratie;
 - brieven bevoegd gezag school (schorsing en/of verwijdering);
 - medische informatie jeugdarts/huisarts/ behandelend specialist
 - overige relevante info

D. De wijze waarop stukken worden aangeleverd

Graag de stukken die aangeleverd worden bij de aanvraag tlv, **altijd** voorzien van datum en titel (jaartal- maand-dag).

Voorbeelden:

- ✓ 2022-09-23 OPP
- ✓ 2020-06-17 verslag intelligentieonderzoek
- ✓ 2021-12-02 verslag diagnostiek Levvel

Graag ook aangeven als ouders rapportages/verslagen niet willen delen met school en de reden waarom ze dit niet willen.

E. Communicatie met de scholen

Als een tlv aanvraag binnenkomt, controleert de administratie of alle stukken aanwezig zijn. Zij sturen een ontvangstbevestiging en vragen, als blijkt dat dat het geval is, om de stukken die nog ontbreken. Bij een niet compleet dossier kan er ook contact opgenomen met de school door de betrokken APO.

⁷ Levert een relevante onderbouwing van de ondersteuningsbehoefte van de IIn of hulpvraag van ouders en /of school