



## Handleiding aanmelden kandidaatleerling voor de bovenschoolse plusgroepen Samenwerkingsverband Waterland

De kandidaat leerling wordt aangemeld bij de toelatingscommissie.

Uit de aangeleverde informatie van de kandidaat leerling moet duidelijk blijken dat de leerling prestaties zou kunnen leveren op hoogbegaafd niveau. Het is van belang dat de leerling een aangepast onderwijsaanbod krijgt in zijn of haar groep en dat dit aanbod niet voldoende tegemoetkomt aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Bij de toelatingsbespreking wordt de aanmelding getoetst op de criteria voor toelating tot bovenschoolse plusgroepen.

Opgestuurd moeten worden (digitaal, in een [gezippte map \(klik voor uitleg op de link\)](#)):

- Een volledig (!) ingevuld aanmeldformulier.
- Uitdraai Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) module 4.  
Zie: **traject** - diagnostiek – de resultaten – conclusies en grafieken - **volledig verslag**.

**ó**

SiDi 3: een uitdraai van **het resultatenoverzicht** van de SiDi 3 Oudervragenlijst (formulier 2. B), een uitdraai van **diagnosegrafiek én het resultatenoverzicht** van de SiDi 3 Leerkracht diagnoselijst (formulier 3.A), een uitdraai van SiDi 3 leerling vragenlijst (formulier 5).

Bij een vermoeden van (ernstig) onderpresteren wordt formulier 6. B ingevuld en bijgevoegd.

- Uitdraai LOVS inclusief grafieken (geen alternatief leerling rapport!), inclusief doortoetsgegevens.
- Schriftelijke toestemming van ouders door ondertekening van het aanmeldformulier. Ouders geven hiermee toestemming dat de vertrouwelijke gegevens worden ingezien door de toelatingscommissie en de plusgroepleerkracht. **LET OP:** Zonder schriftelijke toestemming van ouders wordt een aanvraag niet in behandeling genomen.

Aandachtspunten:

- De aanmelding verloopt via de interne begeleider.
- Wanneer de bevindingen van het gebruikte signalerings/diagnosticeringsprotocol niet eenduidig of niet duidelijk zijn, moet de aanvraag worden ondersteund met een recent intelligentiegegeven.
- Indien de school het SiDi 3 protocol hanteert hoeven de ingevulde vragenlijsten **NIET** worden meegezonden. Het gaat om de resultaten van de vragenlijsten.
- De onderwijsbehoefte van de leerling is uitgangspunt en moet blijken uit de aangeleverde informatie (sterkte/zwakte analyse).
- Het DHH/ SiDi 3 protocol is bedoeld om de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart te brengen en is geen toets om toegelaten te worden tot Vostok.

- Het toesturen van alleen een IQ-onderzoek alleen is niet voldoende. Er moet ook een signalerings/diagnosticeringsprotocol zijn doorlopen.
- Er moet duidelijk worden gemaakt op welke manier en op welke gebieden er wordt gecompact en verrijkt en wat daarvan de resultaten zijn. De leerling moet minimaal drie maanden met een compact en verrijkt aanbod hebben gewerkt.
- De leerling is doorgetoetst op het gebied van rekenen en begrijpend lezen. Indien de leerling op groepsniveau een I of I+ scoort, dient te worden doorgetoetst tot geen I-score meer wordt behaald.
- Bij vervroegde doorstroming, werkt de leerling minimaal drie maanden in de nieuwe groep volgens de leerlijn compacten en verrijken voordat er kan worden aangemeld.
- De leerling en de ouders zijn gemotiveerd tot deelname aan de bovenschoolse plusgroep. Dit is vooraf in een gesprek met ouders en leerling verkend.
- Het is mogelijk dat een IB-er wordt uitgenodigd bij de toelatingsbespreking om de aanvraag mondeling toe te lichten. Dit is echter niet standaard. Een IB-er kan ook een verzoek indienen om bij de bespreking aanwezig te zijn.
- Mocht tijdens de bespreking blijken dat er nog te weinig gegevens zijn of dat er nog veel vragen zijn die meer tijd nemen om te bespreken, dan wordt een aanvraag aangehouden en wordt er meer informatie ingewonnen.

#### Wanneer en hoe opsturen van de gegevens:

- De toelatingscommissie komt per schooljaar vijf keer bij elkaar. Er zijn drie instroommomenten.
- De data van de toelatingsbesprekingen staan vermeld op de website van het Samenwerkingsverband.
- De aanmelding van een leerling moet uiterlijk drie weken voor het toelatingsgesprek ontvangen zijn bij het samenwerkingsverband.
- Een aanmelding kan pas in behandeling worden genomen, wanneer de aanvraag compleet is volgens de richtlijnen zoals beschreven in deze handleiding.
- De informatie staat in **één ZIP bestand**. Het ZIP bestand krijgt de naam van de leerling. Ieder afzonderlijk document is voorzien van een duidelijk herkenbare naam: bijv. aanmeldformulier, LOVS, DHH, SiDi 3 oudervragenlijst, SiDi 3 leerkrachtvragenlijst, SiDi 3 leerlingvragenlijst, intelligentie-onderzoek etc.
- Het aanmeldformulier moet ondertekend zijn door beide ouders.
- De aanmelding en de gegevens van de leerling moeten verstuurd worden naar; Jerain de Vries-Venetiaan, management assistent Samenwerkingsverband Waterland: [j.devries@swvwaterland.nl](mailto:j.devries@swvwaterland.nl)